



KYRGYZPATENT

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

НА 2019 ГОД

Бишкек - 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2019 ГОД	5
2.	ПЛАН ДЕЙСТВИЙ/ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2019 ГОД	27
3.	ПЛАН ДЕЙСТВИЙ/ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2019 ГОД ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕЙ/ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2019-2023 ГОДЫ «ЕДИНСТВО, ДОВЕРИЕ, СОЗИДАНИЕ»	32
4.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОТДЕЛА КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА НА 2019 ГОД	34
5.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СТРАТЕГИИ НА 2019 ГОД	36
6.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОТДЕЛА ИННОВАЦИЙ НА 2019 ГОД	41
7.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НА 2019 ГОД	49
8.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЕНИЯ АВТОРСКОГО И СМЕЖНЫХ ПРАВ НА 2019 ГОД	53
9.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПРАВА НА 2019 ГОД	59
10.	ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ПЛАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2019 ГОД	65
11.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА НА 2019 ГОД	78
12.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОТДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕЕСТРОВ НА 2019 ГОД	85

13.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ СЕКТОРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА 2019 ГОД	88
14.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ СЕКТОРА ОБУЧЕНИЯ НА 2019 ГОД	91
15.	СТРАТЕГИЯ PR-СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ КЫРГЫЗПАТЕНТА НА 2019 ГОД	109
16.	ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА 2019 ГОД	119
17.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ КЫРГЫЗПАТЕНТА НА 2019 ГОД	121
18.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА 2019 ГОД	124
19.	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПАТЕНТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2019 ГОД	145

Одобрено
 решением Коллегии
 Государственной службы
 интеллектуальной собственности
 и инноваций при Правительстве КР
 № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

Утверждено
 председателем Государственной службы
 интеллектуальной собственности и
 инноваций при Правительстве
 Кыргызской Республики
 _____ Д.А. Молдошева
 « ____ » _____ 2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ
 ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2019 ГОД**

№	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс.сом)
I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
<i>1.1</i>	<i>Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной собственности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников</i>	<i>1. Количество аналитических справок; 2. Количество наград</i>		<i>до 31.12.2019</i>	
1.1.1	Изучить интересы потребителей для формирования государственных заказов на создание объектов ИС посредством анкетирования среди изобретателей, научных работников и бизнес-сообществ по процессу использования и внедрения объектов ИС	Выявление проблем и выработка рекомендаций	<i>Госфонд ИС</i> Отдел инноваций Управление экспертизы	до 31.06.2019	-
1.1.2	Провести отбор кандидатов на награждение почетного звания «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики», наградами ВОИС и ЕАПО им. В. Блиникова	Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной деятельности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников	<i>Госфонд ИС</i> Управление авторского и смежных прав Международный отдел Отдел инноваций	до 25.12.2019	-

1.2	Вовлечение в процесс создания объектов ИС государственные, научно-исследовательские и частные предприятия	1. Количество общественно-значимых мероприятий; 2. Количество проведенных лекций; 3. Количество обученных слушателей		до 31.12.2019	
1.2.1	Провести совместно с ВОИС региональный семинар «Вызовы в сфере ИС с акцентом на роль женщин в системе и политике ИС»	Выработка политики ИС в ВУЗах и НИИ. Создание предпосылок для коммерциализации ОИС	Оргкомитет Отдел инноваций Отдел орг. работы и стратегии Госфонд ИС Международный отдел	до 31.05.2019	178,0
1.2.2	Провести учебный семинар по вопросам подачи заявок на служебные изобретения «Правовая охрана служебных изобретений»	Активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	Управление экспертизы Сектор обучения Госфонд ИС Отдел инноваций	до 30.11.2019	80,0
1.2.3	Провести гостевые лекции по запросам ВУЗов по вопросам предоставления правовой охраны объектам промышленной собственности, традиционных знаний, авторского и смежных прав, и развития инноваций в г. Бишкек и в регионах республики, с включением в учебные группы сотрудников территориальных органов прокуратуры, ОВД и таможенных органов	Повышение информированности в сфере правовой охраны и защиты объектов ИС, активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	Сектор обучения Управление авторского и смежных прав Управление экспертизы Управление права Отдел инноваций Госфонд ИС	до 31.12.2019	350,0
1.3	Развитие инфраструктуры для создания ОИС	1. Количество обученных координаторов; 2. Количество пользователей услуг ЦПТИ; 3. Количество награжденных филиалов ЦПТИ; 4. Количество общественно-значимых		до 31.12.2019	

		<p><i>мероприятий;</i> 5. Количество аналитических справок; 6. Объем ресурсов библиотеки в электронном формате; 7. Количество пользователей электронных ресурсов</p>			
1.3.1	<p>Развить деятельность сети Центра поддержки технологий и инноваций (далее – ЦПТИ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать концепцию и План действий по развитию деятельности сети ЦПТИ; - подготовить социальный видеоролик о деятельности ЦПТИ и информировать регионы республики; - открыть филиал ЦПТИ на базе Государственной патентно-технической библиотеки; - обеспечить участие координаторов ЦПТИ в краткосрочных обучающих курсах Кыргызпатента по вопросам правовой охраны ОИС и патентному поиску (основы и по углубленной программе); - провести конкурс «Лучший ЦПТИ года»; - провести анализ предоставленных консультаций по патентным и непатентным базам данных, предоставлению охраны прав на объекты интеллектуальной собственности, составлению бизнес-планов и т.д. 	<p>Определение эффективности деятельности ЦПТИ и мониторинг реализации основных направлений деятельности ЦПТИ.</p> <p>Повышение уровня знаний по вопросам охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Стимулирование деятельности ЦПТИ.</p>	<p><i>Госфонд ИС</i> Сектор обучения</p>	<p>до 01.12.2019</p>	<p>445,0</p>
1.3.2	<p>Провести совместно с ВОИС национальный семинар «Успешная практика ЦПТИ»</p>	<p>Активизация деятельности ЦПТИ в Кыргызской Республики</p>	<p><i>Отдел орг. работы и стратегии</i> Госфонд ИС Международный отдел Сектор информационных технологий</p>	<p>до 01.07.2019</p>	<p>266,5</p>

1.3.3	Оцифровать ресурсы ГПТБ. Дополнительно приобрести специальное оборудование для сканирования	Обеспечение доступа к базам данных патентной и непатентной информации. Переход библиотечного фонда в электронный формат	ГПТБ	до 25.12.2019	15 000,0
1.3.4	Формировать электронную библиотеку ГПТБ. Приобрести специальное программное обеспечение для Электронной библиотеки ГПТБ	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Электронной библиотеки ГПТБ	ГПТБ	до 25.12.2019	5 000,0
1.4	<i>Формирование государственных заказов на создание объектов ИС</i>	<i>1. Количество приоритетных направлений для проведения конкурса «Лучший инновационный проект»</i>		<i>до 31.12.2019</i>	
1.4.1	Определить приоритетные направления для проведения конкурса «Лучший инновационный проект» по результатам анкетирования среди изобретателей, научных работников и бизнес-сообществ по процессу использования и внедрения объектов ИС	Содействие формированию государственного заказа. Повышение качества создаваемых объектов ИС	<i>Отдел инноваций Госфонд ИС</i>	<i>до 01.08.2019</i>	-
1.5	<i>Разработка механизмов выявления и вовлечения талантливых детей и молодежи в творческий процесс</i>	<i>1. Количество награжденных детей и молодежи; 2. Охват детей научно-техническим творчеством; 3. Количество общественно-значимых мероприятий</i>		<i>до 31.12.2019</i>	
1.5.1	Провести работу по организации республиканской олимпиады по интеллектуальной собственности среди старшеклассников для участия в международной олимпиаде по ИС РГАИС: - разработать концепцию; - провести республиканскую олимпиаду.	Поддержка изобретательской и исследовательской активности молодежи	<i>Госфонд ИС Международный отдел</i>	до 30.09.2019	243,4
1.6	<i>Расширение сети кружков научно-технического творчества, разработка учебно-методических материалов</i>	<i>1. Количество кружков научно-технического творчества; 2. Охват детей научно-техническим творчеством; 3. Количество изданий (книг); 4. Количество экспресс-школ; 5. Количество общественно-значимых мероприятий</i>		<i>до 31.12.2019</i>	
1.6.1	Дальнейшее развитие сети кружков научно-технического творчества, разработка учебно-методических материалов	Повышение уровня знаний и научно-технического потенциала детей в процессе обучения инженерно-техническому конструированию	<i>Госфонд ИС ГПТБ ДОЦ иЦДТ регионов</i>	до 30.12.2019	625,6

1.7	<i>Использование доступных образовательных и информационных ресурсов и опыта международных и региональных партнеров</i>	1. Количество доступа к базам данных; 2. Количество общественно-значимых мероприятий; 3. Количество специалистов, прошедших международные обучающие программы, семинары, курсы, тренинги и т.п.; 4. Количество обученных специалистов и студентов по программе дистанционного обучения ВОИС и РГАИС; 5. Количество поддержанных Донорами проектов		до 31.12.2019	
1.7.1	Расширить доступ к базам данных патентной и непатентной информации других стран	Обеспечение доступа через Центры поддержки технологий и инноваций к информационным базам данных	Госфонд ИС Управление экспертизы ГПТБ Сектор информационных технологий Международный отдел	до 30.12.2019	-
1.7.2	Провести анализ и планирование в переподготовке и повышении квалификации сотрудников Кыргызпатента, в т.ч. по программе дистанционного обучения образовательных программах ВОИС и РГАИС	Подготовка рекомендаций для направления на повышение квалификации. Повышение количества сертифицированных специалистов	Сектор обучения Отдел кадров и делопроизводства Международный отдел Госфонд ИС	по полугодиям	-
1.7.3	Развить сотрудничество между Кыргызпатентом и патентными ведомствами в сфере повышения квалификации экспертов	Повышение профессиональной квалификации специалистов Кыргызпатента по вопросам экспертизы объектов ИС	Сектор обучения Международный отдел Отдел кадров и делопроизводства	до 31.12.2019	-
1.7.4	Организовать обучающий семинар с привлечением специалистов Всероссийской патентно-технической библиотеки	Повышение квалификации сотрудников ГПТБ	ГПТБ Международный отдел	до 30.05.2019	82,0

	Федерального института промышленной собственности				
1.7.5	Обеспечить участие представителей Кыргызпатента в стажировках ЕАПВ по различным направлениям в области ИС: - «Экспертиза евразийских заявок и выдача евразийских патентов»; - в сфере информационных технологий; - по вопросам рассмотрения споров.	Повышение квалификации сотрудников Кыргызпатента в сфере интеллектуальной собственности Совершенствование деятельности Апелляционного совета	<i>Международный отдел</i> Управление экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав	до 30.12.2019	-
1.7.6	Организовать участие целевых групп по программе дистанционного обучения образовательных программах ВОИС и РГАИС	Повышение количества сертифицированных специалистов	<i>Сектор обучения</i> Международный отдел Госфонд ИС	до 30.11.2019	-
1.7.7	Изучить опыт инновационной экосистемы Сингапура	Изучение опыта и передовой практики в сфере инновационной деятельности	Международный отдел	до 30.12.2019	321,6
1.7.8	Провести работу по привлечению и использованию международной грантовой и технической помощи	Привлечение и использование международной грантовой и технической помощи	<i>Международный отдел</i> Все структурные подразделения	до 30.12.2019	-
1.8	<i>Повышение информированности общества о роли и значении ИС в развитии</i>	<i>1. Процент индекса доверия населения; 2. PR-кампания; 3. Количество общественно-значимых мероприятий; 4. Количество краткосрочных курсов повышения квалификации; 5. Количество слушателей на краткосрочных курсах; 6. Количество Дней открытых дверей</i>		<i>до 31.12.2019</i>	
1.8.1	Реализовать PR-кампанию Кыргызпатента	Понимание обществом значение ИС и получении выгоды от использования	Пресс-секретарь	до 01.12.2019	4 940,0
1.8.2	Организовать краткосрочные обучающие курсы (основы) по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной	Повышение уровня информированности сотрудников судебных, правоохранительных и	<i>Сектор обучения</i> Управление	ежеквартально	-

	собственности, для сотрудников судебных, правоохранительных и контролирующих органов, а также заинтересованных физических и юридических лиц	контролирующих органов в вопросах предоставления охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности	экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав Отдел госреестров Отдел инноваций Госфонд ИС		
1.8.3	Организовать обучающие курсы по углубленной программе для специализированных учебных групп	Повышение уровня информированности слушателей специализированных учебных групп	<i>Сектор обучения</i> Управление экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав Отдел инноваций Госфонд ИС	по полугодиям	-
1.8.4	Провести семинар/форум по вопросам развития инноваций и технопарков в КР, приуроченное к 26 апреля, Международному и Национальному дню ИС. Выезд в технопарк КГТУ им. И. Раззакова/ КГУСТА им. Н. Исанова.	Повышение информированности общества о роли и значении ИС. Организационное обеспечение мероприятия	<i>Оргкомитет</i> Отдел орг. работы и стратегии (секретариат) Отдел инноваций	до 30.04.2019	193,0
1.8.5	Провести круглый стол по вопросам коллективного управления имущественными правами авторов и правообладателей в городе Ош	Повышение уровня осведомленности авторов, правообладателей и пользователей объектов авторского права и смежных прав в вопросах коллективного управления имущественными правами авторов и правообладателей в городе Ош	<i>Управление авторских и смежных прав</i> Управление права	до 31.03.2019	72,0

1.8.6	Провести круглый стол по вопросам охраны и защиты авторского права на программное обеспечение	Снижение уровня нарушений в сфере авторского права на программное обеспечение.	Управление авторских и смежных прав Управление права	до 31.12.2019	42,5
1.8.7	Провести Национальный семинар «Авторское право и коллективное управление: Пекинский договор и другие вызовы»	Совершенствование законодательной базы КР в области авторских прав. Обмен опытом по присоединению к Пекинскому договору, обсуждение вопросов по коллективному управлению имущественными правами	Управление авторских и смежных прав Управление права Международный отдел Отдел орг. работы и стратегии	до 31.05.2019	143,4
1.8.8	Повысить квалификацию в области ИС для библиотекарей из регионов страны (ознакомить со структурой библиотеки, работой отделов библиотеки, спецификой фондов библиотеки, обработкой фондов и т.д.) в рамках курсов повышения квалификации библиотекарей БГУ	Расширение знаний библиотекарей страны о деятельности ГПТБ	ГПТБ Бишкекский Государственный университет имени К. Карасаева	до 01.05. 2019	30,0
1.8.9	Провести Дни открытых дверей для школьников и студентов ВУЗов г. Бишкек	Ознакомление о деятельности Кыргызпатента и повышение информированности о роли и значении ИС	Сектор обучения ГПТБ Госфонд ИС	ежеквартально	-
1.9	Активизация изобретательской и творческой деятельности в регионах	1. Количество общественно-значимых мероприятий		до 31.12.2019	
1.9.1	Подписать протокол о внесении изменений в соглашение о сотрудничестве между Национальной администрацией по ИС КНР (CNIPA). Провести семинар по актуальным вопросам в сфере ИС	Обмен опытом по развитию изобретательской деятельности и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности	Отдел инноваций Международный отдел Отдел орг. работы и стратегии Госфонд ИС	до 30.08.2019	178,0

1.9.2	Участие в проведении фестиваля «Кыргыз шырдагы» совместно с Советом ремесленников Кыргызстана	Выездная лекция для участников семинара и работа с местным населением и администрацией по разработке проекта к номинации Всемирного ремесленного совета «Город мастеров по войлоку»	Управление экспертизы Госфонд ИС	до 30.10.2019	38,6
1.9.3	Провести круглый стол совместно с Министерством сельского хозяйства и мелиорации КР по вопросам правовой охраны селекционных достижений	Повышение информированности в сфере правовой охраны селекционных достижений	Управление экспертизы	до 30.09.2019	24,5
1.9.4	Принять участие в проведении тренингов для молодежи по традиционным знаниям совместно Министерством культуры, информации и туризма КР, Британским советом, ККОК, CACSARS.kg	Содействие в получении дополнительных навыков в ремесленничестве среди молодого поколения	Управление экспертизы	до 30.04.2019	-
1.9.6	Провести обучающий семинар с представителями бизнеса по вопросам предоставления правовой охраны товарным знакам на тему: «Преимущество регистрации товарного знака - надежно, достойно, законно»	Повышение информированности в сфере правовой охраны товарных знаков и подачи заявок в электронном формате	Управление экспертизы Сектор обучения	до 31.05.2019	80,0

II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

№	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемые результаты	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс.сом)
2.1	<i>Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной деятельности; Расширение использования IT-технологий при подаче и рассмотрении заявок</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Количество проектов НПА;</i> 2. <i>Количество ведомственных актов;</i> 3. <i>Доля заявок на объекты ИС в электронном формате;</i> 4. <i>Электронный документооборот;</i> 5. <i>Количество аналитических справок;</i> 6. <i>Оцифрованный бумажный архив;</i> 7. <i>СУБД;</i> 8. <i>Количество меморандумов;</i> 9. <i>Количество проведенных заседаний Рабочей группы</i> 		до 31.12.2019	

2.1.1	<p>Разработать проекты Законов Кыргызской Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О ратификации Договора о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров Евразийского экономического союза»; - «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «О товарных знаках, знаках обслуживания и НМПТ»»; - «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «Патентный закон»» 	<p>Проект Закона Кыргызской Республики «О ратификации Договора о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров Евразийского экономического союза»;</p> <p>Проект Закона Кыргызской Республики «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «О товарных знаках, знаках обслуживания и НМПТ»»;</p> <p>Проект «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «Патентный закон»»</p>	<p>Управление права</p> <p>Управление права Управление экспертизы</p> <p>Управление права Управление экспертизы</p>	<p>до 30.12.2019</p> <p>до 30.12.2019</p> <p>до 30.12.2019</p>	-
2.1.2	<p>Подготовить проекты решения Правительства Кыргызской Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» (в части установления льгот при подаче эл.заявки) - «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О Межведомственной комиссии по противодействию нарушениям в области интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики» от 23.02.2004 г. № 93» 	<ul style="list-style-type: none"> - Проект ППКР «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики - Проект ППКР «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О Межведомственной комиссии по противодействию нарушениям в области интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики» от 23.02.2004 г. № 93 	<p>Управление права</p> <p>Управление права</p>	<p>до 01.09.2019</p> <p>до 01.09.2019</p>	-
2.1.3	Провести очередное заседание Административного Совета	Подготовка материалов к заседанию, выработка позиции	<p>Управление права</p> <p>Международный отдел Управление экспертизы</p>	до 30.11.2019	133,4

2.1.4	Провести очередное заседание Межгосударственного совета по вопросам правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности	Подготовка материалов к заседанию, выработка позиции	<i>Оргкомитет</i> <i>Отдел орг. работы и стратегии</i> Управление экспертизы Управление права Международный отдел	до 30.09.2019	302,0
2.1.5	Продвижение проекта Положения о минимальных требованиях, предъявляемых к организациям, управляющим имущественными правами на коллективной основе, и контроля за их деятельностью уполномоченным органом в области интеллектуальной собственности	Внесение проекта в Аппарат Правительства КР в соответствии с Регламентом Правительства КР	<i>Управление права</i> Управление авторских и смежных прав	до 01.12.2019	-
2.1.6	Изучить судебную практику по рассмотрению споров в области интеллектуальной собственности за период с 2010 по 2018 гг.	Подготовка обзора судебной практики	Управление права	до 01.07.2019	-
2.1.7	Провести анализ предоставленных консультаций по вопросам охраны прав на объекты интеллектуальной собственности	Выявление актуальных проблем заявителей по вопросам охраны прав на объекты ИС и внесение предложений по их решению. Определение перечня вопросов для размещения на сайте ведомства в рубрике «Часто задаваемые вопросы».	<i>Пресс-секретарь</i> Управление экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав	по полугодиям	-
2.1.8	Разработать проект нормативного правового акта, устанавливающего сборы авторского вознаграждения за частное копирование	Обеспечение имущественных прав авторов и правообладателей	<i>Управление авторского и смежных прав</i> Управление права	до 01.12.2019	-

2.1.9	Оцифровать бумажный архив заявок по объектам ИС	Повышение оперативности поиска, увеличение точности и полноты найденной информации	<i>Сектор информационных технологий АХО</i>	до 30.11.2019	-
2.1.10	Подключить базы данных Кыргызпатента к Системе межведомственного электронного взаимодействия «Тундук»	Упрощение процедуры получения достоверной информации государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами посредством СМЭВ «Тундук»	<i>Сектор информационных технологий, Соответствующие структурные подразделения ГПТБ</i>	до 31.12.2019	-
2.1.11	Модернизировать и оптимизировать процесс обработки заявок на объекты ИС	Упрощение процедуры и улучшения качества предоставления правовой охраны интеллектуальной собственности (СУБД)	<i>Сектор информационных технологий, Соответствующие структурные подразделения</i>	до 30.11.2019	4 500,0
2.1.12	Внедрить систему электронного документооборота	Централизованное управление корпоративной информацией	<i>Сектор информационных технологий, Отдел кадров и делопроизводства</i>	до 30.11.2019	-
2.1.13	Внедрить специальное программное обеспечение автоматизация системы учета и распределения авторского вознаграждения	Обеспечение имущественных прав авторов и правообладателей	<i>Управление авторского и смежных прав Сектор информационных технологий</i>	до 01.12.2019	6 138,0
2.1.14	Автоматизировать систему предоставления государственных услуг Кыргызпатента	Предоставление населению возможностей получения государственных услуг в электронном формате	<i>Отдел орг. работы и стратегии Комиссия по</i>	до 30.11.2019	-

			<i>формированию единого системизирова нного реестра функций</i>		
2.1.15	Систематизировать единый реестр функций Кыргызпатента	Формирование единого систематизированного реестра функций Кыргызпатента	Отдел орг. работы и стратегии <i>Комиссия по формированию единого системизирова нного реестра функций</i>	до 30.11.2019	-
2.1.16	Провести совместно с ВОИС, ЕАПВ и Роспатентом региональный семинар по вопросам международного и регионального патентования изобретений, по процедуре РСТ.	Обсуждение преимуществ процедур РСТ перед традиционной процедурой патентования	<i>Оргкомитет Отдел орг. работы и стратегии</i> Управление экспертизы Управление права Международны й отдел	до 30.09.2019	280,0
2.1.17	Подписать Меморандумы о взаимопонимании между Кыргызпатентом и ведомством по интеллектуальной собственности Монголии и Генеральной Дирекцией по авторским правам Министерства культуры и туризма при Правительстве Турецкой Республики	Развитие сотрудничества в области интеллектуальной собственности	<i>Управление права</i> Международны й отдел Управление экспертизы	до 30.12.2019	-
2.1.18	Провести совместные мероприятия согласно Плану по сотрудничеству между Кыргызпатентом и Роспатентом на 2019 г.	Развитие сотрудничества с Роспатентом и обмен опытом в сфере охраны и защиты пром. образцов	<i>Международн ый отдел</i> Структурные подразделения	до 30.12.2019	60,0

2.1.19	Провести совместные мероприятия согласно Плану по сотрудничеству между Кыргызпатентом и Национальной администрацией интеллектуальной собственности КНР (далее - CNIPA)	Наращивание сотрудничества в рамках инициативы «Один пояс – один путь» Обмен опытом по вопросам развития ИС с представителями КНР	Международный отдел Структурные подразделения	до 01.08.2019	218,0
2.1.20	Подписать Соглашение между Федеральной службой по интеллектуальной собственности РФ (Роспатент) и Кыргызпатентом о предоставлении доступа к информационно-поисковой системе патентного поиска PATSEARCH, визит руководителя Роспатента А.Г. Ивлиева	Развитие сотрудничества с Роспатентом и обмен опытом в сфере охраны и защиты промышленной собственности	Международный отдел Отдел орг. работы и стратегии	до 31.03.2019	-
2.2	Налаживание межгосударственного и межведомственного взаимодействия для снижения уровня распространения контрафактной продукции и повышения результативности борьбы с нарушениями	1. Количество участников форума «Антиконтрафакт»		до 31.12.2019	
2.2.1	Обеспечить участие представителей Кыргызпатента в международном форуме “Антиконтрафакт”	Активное взаимодействие в рамках договора ЕАЭС о координации действие по защите прав на объекты ИС. Эффективная борьба с нарушениями в сфере ИС	Управление права Международный отдел	до 01.11.2019	161,4
2.3	Вовлечение гражданского общества в процесс осуществления прав ИС, формирование института медиации для досудебного регулирования споров	1. Количество обученных медиаторов		до 31.12.2019	
2.3.1	Провести мероприятия по вопросам внедрения и распространения медиации в сфере ИС, по итогам которых организовать дистанционное обучение медиаторов по разрешению споров, связанных с ИС	Подготовка специалистов-медиаторов по разрешению споров, связанных с ИС	Управление права Международный отдел	до 30.11.2019	105,0

2.4	Выработка механизмов эффективной защиты ИС в цифровой среде с учетом международного опыта	1. Количество общественно-значимых мероприятий		до 31.12.2019	
2.4.1	Провести региональный семинар в рамках ЕАКОП на тему «Авторское право в цифровом будущем: положение в мире и перспективы ЕАЭС»	Эффективное обеспечение имущественных прав авторов и правообладателей в цифровом пространстве	Управление авторских и смежных прав Международный отдел Управление права Отдел орг. работы и стратегии	до 30.06.2019	464,8
2.5	Формирование культуры уважения к ИС	1. Количество общественно-значимых мероприятий		до 31.12.2019	
2.5.1	Провести круглый стол совместно с Ассоциацией телерадиоорганизаций, Кыргызским государственным университетом культуры и искусства им. Б. Бейшеналиевой по вопросам охраны и защиты авторских и смежных прав	Ознакомление авторов, правообладателей и пользователей объектов авторского права и смежных прав с законодательством в сфере авторского права и смежных прав	Управление авторских и смежных прав	до 31.05.2019	-
2.5.2	Провести круглые столы совместно с Академией МВД КР и КГЮА при ПКР и конкурс плакатов по обеспечению уважения авторского права и смежных прав в борьбе с контрафактной и пиратской продукцией, в том числе в цифровой среде в рамках информационной кампании по борьбе с контрафактной продукцией	Повышение уровня знаний сотрудников правоохранительных органов по вопросам охраны прав на интеллектуальную собственность	Управление авторских и смежных прав Управление права Пресс-секретарь	до 30.09.2019	86,0
2.5.3	Провести разъяснительную работу с пользователями объектов авторского права и смежных прав в регионах республики для заключения лицензионных договоров и сбора	Увеличение сбора авторского вознаграждения на использование объектов авторского права и смежных прав в регионах республики	Управление авторских и смежных прав	II, III, кварталы 2019	92,5

	авторского вознаграждения согласно графику				
2.5.4	Проводить на постоянной основе разъяснительную работу совместно с Ассоциацией телерадиокомпаний по соблюдению законодательства в области авторского права и смежных прав согласно графику	Недопущение нарушений со стороны телерадиокомпаний законодательства в сфере авторского права, а также содействие им в осуществлении своих авторских и смежных прав.	Управление авторских и смежных прав Управление права	ежемесячно	-
2.5.5	Провести семинар по вопросам применения таможенных мер в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	Совершенствование процедур по пресечению правонарушений при перемещении через таможенную границу товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	Управление права Международный отдел	до 30.06.2019	68,0

III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

№	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс.руб)
3.1	<i>Поддержка деятельности по использованию интеллектуальной собственности организациями бюджетной сферы</i>	1. <i>Количество отобранных инновационных проектов;</i> 2. <i>Количество общественно-публичных мероприятий;</i> 3. <i>Количество обученных специалистов - патентоведов</i>		до 31.12.2019	
3.1.1	Содействовать реализации отобранных инновационных проектов по итогам конкурсов путем проведения презентации «Лучший инновационный проект – 2015, 2016, 2017»	Мониторинг реализации отобранных инновационных проектов и оказание помощи в поиске инвестиционной поддержки	Отдел инноваций	ежеквартально	-
3.1.2	Организовать конкурс «Лучший инновационный проект – 2019	Отбор и содействие в реализации перспективных инновационных проектов	Отдел инноваций	до 31.12.2019	10 000,0
3.1.3	Провести мероприятие совместно с ЕБРР в рамках проекта «Консультации для малого бизнеса в КР»	Содействие в реализации перспективных инновационных проектов	Отдел инноваций Отдел орг. работы и стратегии	до 01.12.2019	-
3.1.4	Подготовить специалистов - патентоведов для предприятий и бюджетных организаций	Расширение возможностей предприятий и бюджетных организаций в сфере ИС	Отдел госреестров Международный отдел	до 30.11.2019	80,0

			Управление экспертизы		
3.1.5	Презентация Обзора Кыргызской Республики “Инновации для устойчивого развития”	Создание благоприятных условий для развития инноваций	Отдел инноваций Международный отдел Отдел подготовки официальных изданий Сектор экономического планирования Административно-хозяйственный отдел	до 31.03.2019	178,0
3.1.6	Провести работу по выполнению мероприятий, предусмотренных Комплексом мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Межгосударственной программы инновационного сотрудничества государств- участников СНГ на период до 2020 года	Участие в реализации Межгосударственной программы инновационного сотрудничества государств- участников СНГ на период до 2020 года	Отдел инноваций Международный отдел Госфонд ИС	до 31.12.2019	143,6
3.1.7	Провести семинар по вопросам обсуждения по мерам реализации Дорожной карты Обзора Кыргызстана «Инновации для устойчивого развития», стратегии по инновациям, а также возможно визит на мероприятие по открытию технопарка в КР в рамках сессий рабочей группы Специальной программы ООН для экономик Центральной Азии (СПЕКА)	Наращивание и укрепление национального потенциала, разработка и реализация инновационной политики для устойчивого развития К	Отдел инноваций Международный отдел Совместно с МЭКР	до 31.07.2019	178,0
3.2	Стимулирование МСП к внедрению объектов ИС	1. Проект НПА		до 31.12.2019	
3.2.1	Актуализировать Закон КР «Об инновационной деятельности»	Создание правовых условий для развития инновационной деятельности	Отдел инноваций Управление права	до 01.12.2019	-

3.3	<i>Подготовка специалистов по продвижению, оценке и управлению ИС с использованием доступных специализированных образовательных программ</i>	1. Количество обученных специалистов по управлению ИС		до 31.12.2019	
3.3.1	Обучить специалистов по направлениям инновационный менеджмент, оценка объектов интеллектуальной собственностью и управление инновационными проектами	Подготовка специалистов по направлениям инновационный менеджмент, оценка и управление инновационными проектами	Отдел инноваций Международный отдел Сектор обучения	до 31.12.2019	946,0
3.3.2	Изучить обучающие программы других стран по направлению «Инновационный менеджмент» и на основе них подготовить проект программы	Подготовка специалистов по направлениям инновационный менеджмент	Отдел инноваций Сектор обучения	до 31.12.2019	-
3.4	<i>Создание демонстрационно-опытных площадок для взаимодействия авторов ИС и бизнес-структур</i>	1. Количество общественно-значимых мероприятий; 2. Количество технопарков		до 31.12.2019	
3.4.1	Организовать и провести конкурс-выставку «Лучший стартап года» среди студентов республики. Организовать обмен опытом в области реализации стартапов и трансфер-технологий в Эстонию для победителей конкурса	Повышение интереса студентов к инновационным технологиям и изобретательству. Формирование площадок для взаимодействия молодежи и бизнес-структур	Госфонд ИС Отдел инноваций	до 30.06.2019	3 500,0
3.4.2	Актуализировать телепроект «Чилистен»	Информирование и повышение интереса к традиционным знаниям	Госфонд ИС Управление экспертизы	до 20.12.2019	200,0
3.4.3	Содействовать ВУЗам по созданию и развитию технопарков. КГТУ им. И. Разакова КГУСТА им. Н. Исанова ОшТу им. М. Адышева	Создание инновационной инфраструктуры, мониторинг обеспечения деятельности технопарков при ВУЗах содействие в обеспечении их деятельности	Отдел инноваций	ежеквартально	3 537,4
3.5	<i>Развитие государственно-частного партнерства в процессах создания и использования ИС</i>	1. Количество информационных материалов (брошюра, буклет, публикация, видеоролик); 2. Резолюция по обзору инновационной деятельности		до 31.12.2019	

3.5.1	Издать информационные материалы	Активизация частного сектора в создании и использовании ИС	Отдел подготовки официальных изданий Структурные подразделения	до 01.12.2019	1 000,0
3.5.2	Подготовить книгу «Изобретатели КР» и провести презентацию книги с предварительным привлечением доступных средств информации и освещением предстоящего события	Повышение престижа изобретателей	ГПТБ Орг. комитет	до 30.11.2019	780,0
3.7.	Совершенствование методики проведения анализа и прогнозирования инновационной деятельности, определения степени внедрения новых технологий в промышленное производство	1. Количество предложений		до 31.12.2019	
3.7.1.	Провести круглый стол совместно с Национальным статистическим комитетом КР для представителей МСП «Совершенствование методики сбора и обработки статистических данных инновационной деятельности»	Совершенствовать методику сбора и обработки статистических данных инновационной деятельности с учетом международного опыта	Отдел инноваций	до 01.11.2019	37,5
3.8	Включение вопросов инновационного развития в региональные (отраслевые и кластерные) программы	1. Количество предложений для включения в региональные отраслевые программы		до 31.12.2019	
3.8.1	Содействовать совершенствованию национальной экосистемы инноваций. Изучить региональные отраслевые программы и выработать предложений по созданию инновационных кластеров в регионах	Анализ экосистемы инноваций Разработка программы поддержки и участников процесса развития инноваций Выработка предложений по созданию инновационных кластеров в регионах	Отдел инноваций	до 01.11.2019	457,0

Индикаторы

Индикатор (единица измерения)		Фактическое значение					Прогнозное значение
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Количество аналитических справок	-	-	-	-	-	30
2.	Количество наград	-	-	-	5	5	5
3.	Количество обученных координаторов	-	-	-	-	-	8
4.	Количество пользователей услуг ЦПТИ	665	721	1422	637	747	500
5.	Количество филиалов ЦПТИ	6	3	5	3	2	1
6.	Количество награжденных филиалов ЦПТИ	-	-	-	-	-	8
7.	Объем ресурсов библиотеки в электронном формате	-	-	-	25%	24%	25%
8.	Количество приоритетных направлений для проведения конкурса «Лучший инновационный проект»	-	-	-	5	4	2
9.	Количество награжденных детей и молодежи	42	13	10	17	22	10
10.	Охват детей научно-техническим творчеством	959	726	595	1067	987	0,4%
11.	Количество кружков научно-технического творчества	6	8	-	-	2	2
12.	Количество доступа к базам данных	-	-	-	1	-	1
13.	Количество специалистов, прошедших международные обучающие программы, семинары, курсы, тренинги и т.п.	-	-	-	-	-	9

14.	Количество обученных специалистов и студентов по программе дистанционного обучения ВОИС и РГАИС	-	-	-	-	-	36
15.	Процент индекса доверия населения	6,7(0,53)	30,1(0,65)	33,8(0,64)	36,6(0,68)	34,5(0,67)	4%
16.	PR-кампания	-	-	-	-	1	1
17.	Количество краткосрочных курсов повышения квалификации	-	-	2	-	6	4
18.	Количество слушателей на краткосрочных курсах	48	91	129	116	116	80
19.	Количество проектов НПА	4	4	1	2	25	6
20.	Количество ведомственных актов	19	17	9	34	45	20
21.	Доля заявок на объекты ИС в электронном формате	-	-	-	-	4%	6%
22.	Доля заявок на служебные изобретения	-	-	-	-	3%	4%
23.	Процент повышения объема сбора авторского вознаграждения	-	-	-	-	4%	7%
24.	Процент перехода на электронный документооборот	-	-	-	-	20%	100%
25.	Оцифрованный бумажный архив	-	-	-	-	92%	50%
26.	Количество СУБД (СМЭВ «Тундук»)	-	-	-	-	-	14
27.	Количество СУБД	1	1	1	1	3	3
28.	Количество участников форума «Антиконтрафакт»	-	1	1	-	2	2
29.	Количество обученных медиаторов	-	-	-	-	-	2

30.	Количество отобранных инновационных проектов	-	4	4	6	2	3
31.	Количество отобранных стартапов	-	-	-	-	-	5
32.	Количество обученных специалистов - патентоведов	-	-	-	-	2	4
33.	Количество обученных специалистов по управлению ИС	-	-	22	-	1	2
34.	Количество технопарков	-	-	-	-	-	3
35.	Количество информационных материалов (брошюра, буклет, публикация, видеоролик)	40	56	60	115	90	86
36.	Количество предложений для включения в региональные отраслевые программы	-	-	-	1	1	1
37.	Количество общественно-значимых мероприятий	6	29	18	29	25	37
38.	Количество рассмотренных заявок по товарным знакам по Мадридской системе	2851	2745	2673	1912	2559	2 262
39.	Количество рассмотренных заявок по товарным знакам по национальной процедуре	722	690	772	655	838	712
40.	Количество рассмотренных заявок по изобретениям, полезным моделям и промышленным образцам	382	374	401	316	296	219
41.	Количество рассмотренных заявок по традиционным знаниям	2	0	1	20	0	200

ПЛАН
действий/обязательств председателя Государственной службы интеллектуальной собственности и инноваций
при Правительстве Кыргызской Республики на 2019 год

№	Задача	Мероприятие/действие	Ожидаемый результат	Срок реализации	Соответствующий стратегический или программный документ (вкл. отраслевые)	Ответственный орган
I. Нарращивание потенциала по созданию объектов интеллектуальной собственности						
1	1.2 Вовлечение в процесс создания объектов ИС государственные, научно - исследовательские и частные предприятия	Провести совместно с ВОИС региональный семинар «Вызовы в сфере ИС с акцентом на роль женщин в системе и политике ИС»	Выработка политики ИС в ВУЗах и НИИ. Создание предпосылок для коммерциализации ОИС	до 31.05.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы	Кыргызпатент
2	1.3 Развитие инфраструктуры для создания интеллектуальной собственности	Провести совместно с ВОИС национальный семинар «Успешная практика ЦПТИ»	Активизация деятельности ЦПТИ в Кыргызской Республики.	до 01.07.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы	Кыргызпатент
		Оцифровать ресурсы ГПТБ для формирования электронной библиотеки	Обеспечение доступа к базам данных патентной и непатентной информации. Переход библиотечного фонда в электронный формат	до 25.12.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы	Кыргызпатент

3	1.8 Повышение информированности общества о роли и значении ИС в развитии	Провести национальный семинар «Авторское право и коллективное управление: Пекинский договор и другие вызовы»	Совершенствование законодательной базы Кыргызской Республики в области авторских прав. Обмен опытом по присоединению к Пекинскому договору, обсуждение вопросов по коллективному управлению имущественными правами	до 31.05.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы	Кыргызпатент
II. Совершенствование механизмов получения прав и защиты объектов интеллектуальной собственности						
4	2.1 Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной деятельности. Расширение использования информационных технологий при подаче и рассмотрении заявок	Провести очередное заседание Межгосударственного совета по вопросам правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности	Подготовка материалов к заседанию, выработка позиции	до 30.09.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы	Кыргызпатент
		Оцифровать бумажный архив заявок по объектам ИС	Повышение оперативности поиска, увеличение точности и полноты найденной информации	до 30.11.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы	Кыргызпатент
		Подключить базы данных Кыргызпатента к Системе межведомственного электронного взаимодействия «Тундук»	Упрощение процедуры получения достоверной информации государственными органами, органами	до 31.12.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на	Кыргызпатент

			местного самоуправления, юридическими и физическими лицами посредством СМЭВ «Тундук»		2017-2021 годы	
		Модернизировать и оптимизировать процесс обработки заявок на объекты ИС	Упрощение процедуры и улучшения качества предоставления правовой охраны интеллектуальной собственности (СУБД)	до 30.11.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы	Кыргызпатент
		Внедрить систему электронного документооборота	Централизованное управление корпоративной информацией	до 30.11.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы	Кыргызпатент
		Автоматизировать систему предоставления государственных услуг Кыргызпатента	Предоставление населению возможностей получения государственных услуг в электронном формате	до 30.11.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы	Кыргызпатент
		Провести совместно с ВОИС, ЕАПВ и Роспатентом региональный семинар по вопросам международного и регионального патентования изобретений, по процедуре РСТ	Обсуждение преимуществ процедур РСТ перед традиционной процедурой патентования	до 30.09.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы	Кыргызпатент

5	2.3 Вовлечение гражданского общества в процесс осуществления прав ИС, формирование института медиации для досудебного регулирования споров	Провести мероприятия по вопросам внедрения и распространения медиации в сфере ИС, по итогам которых организовать дистанционное обучение медиаторов по разрешению споров, связанных с ИС	Подготовка специалистов-медиаторов по разрешению споров, связанных с ИС	до 30.11.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы	Кыргызпатент
6	2.4 Выработка механизмов эффективной защиты ИС в цифровой среде с учетом международного опыта	Поэтапно внедрить специальное программное обеспечение по автоматизации системы учета и распределения авторского вознаграждения	Распределение авторского вознаграждения Обеспечение имущественных прав авторов и правообладателей	до 01.12.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы	Кыргызпатент
III. Создание условий для использования объектов интеллектуальной собственности						
7	3.1 Поддержка деятельности по использованию интеллектуальной собственности организациями бюджетной сферы	Презентовать: «Лучший инновационный проект – 2015»; «Лучший инновационный проект – 2016»; «Лучший инновационный проект – 2017»; «Лучший инновационный проект – 2018»; Организовать конкурс «Лучший инновационный проект – 2019»	Отбор и содействие в реализации перспективных инновационных проектов	до 31.12.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы, Концепция научно-инновационного развития Кыргызской Республики на период до 2022 года	Кыргызпатент
8	3.4 Создание демонстрационно-опытных площадок для взаимодействия	Содействовать ВУЗам по созданию и развитию технопарков. КГТУ им. И. Разакова	Создание инновационной инфраструктуры, мониторинг	до 01.12.2019	Государственная программа развития интеллектуальной собственности в	Кыргызпатент

	авторов интеллектуальной собственности и бизнес-структур	КГУСТА им. Н. Исанова ОшТу им. М. Адышева	обеспечения деятельности технопарков при ВУЗах содействие в обеспечении их деятельности		Кыргызской Республике на 2017-2021 годы, Концепция научно-инновационного развития Кыргызской Республики на период до 2022 года	
9	3.5 Антикоррупционная политика	Реализовать План по демонтажу коррупционных проявлений в сфере правовой охраны и защиты прав интеллектуальной собственности	Выявление коррупционных рисков и внесение рекомендаций по их устранению и предотвращению	до 01.12.2019	План по демонтажу коррупционных проявлений в сфере правовой охраны и защиты прав интеллектуальной собственности	Кыргызпатент

ПЛАН
действий/обязательств председателя Государственной службы интеллектуальной собственности и инноваций
при Правительстве Кыргызской Республики на 2019 год
по достижению целей/задач Программы Правительства Кыргызской Республики на 2019-2023 годы
«Единство, доверие, созидание»

№	Задачи	Меры	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
Раздел 7. Национальные программы/проекты развития Национальная программа «Таза Коом»					
212.	Расширить использование IT-технологий при предоставлении правовой охраны результатам интеллектуальной деятельности	Оцифровать ресурсы Государственной патентно-технической библиотеки	IV кв. 2019 г. IV кв. 2020 г.	Перевод ресурсов Государственной патентно-технической библиотеки в электронный формат	Кыргызпатент
		Внедрить систему электронной подачи заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности	IV кв. 2019 г. IV кв. 2020 г.	Предоставление заявителям возможность подачи заявок в электронном формате	Кыргызпатент
		Автоматизировать систему предоставления государственных услуг Кыргызпатента	IV кв. 2019 г. IV кв. 2020 г.	Предоставление населению возможностей получения государственных услуг в электронном формате	Кыргызпатент

**Матрица индикаторов
Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики на 2019-2023 годы
по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики «Единство. Доверие. Созидание»**

№	Наименование индикатора	Ответственный государственный орган	Единица измерения	Базовый год	Промежуточные индикаторы (годовые)					Целевой показатель
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Государственное управление – Правительство на службе народа										
1.	Доля оцифрованного ресурса Государственной патентно-технической библиотеки	Кыргызпатент	%	25	25	26	100	100	100	
2.	Доля заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности в электронном формате	Кыргызпатент	%	4	6	8	8	8	8	
3.	Доля государственных услуг в электронном формате	Кыргызпатент, ГКИТС	%	10	30	30	30	100	100	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ОТДЕЛА КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА НА 2019 ГОД**

№ п/п	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс.сом)
II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ИС					
2.1	<i>Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной деятельности; Расширение использования IT-технологий при подаче и рассмотрении заявок</i>	1. Процент перехода на электронный документооборот; 2. Количество аналитических справок	<i>Абалиев М.И.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
2.1.1	Внедрить систему электронного документооборота	Автоматизация управления корпоративной информацией	<i>Сектор информационных технологий Отдел кадров и делопроизводства</i>	до 31.12.2019	
2.1.2	Провести анализ предоставленных консультаций по вопросам охраны прав на объекты интеллектуальной собственности	Выявление актуальных проблем заявителей по вопросам охраны прав на объекты ИС и внесение предложений по их решению. Определение перечня вопросов для размещения на сайте ведомства в рубрике «Часто задаваемые вопросы».	<i>Пресс-секретарь Отдел кадров и делопроизводства Управление экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав</i>	по полугодиям	
2.1.3	<i>Обеспечение прав граждан Кыргызской Республики на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с квалификационными</i>		<i>Абалиев М.И.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	

	<i>требованиями и профессиональной подготовкой</i>				
2.1.3.1	Организация конкурсного отбора на замещение вакантных должностей	Обеспечение принципа прозрачного подбора кадров на вакантные должности в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики	Конкурсная комиссия, отдел кадров и делопроизводства	до 31.12.2019	30,0
2.1.3.2	Организация оценки деятельности сотрудников, являющихся государственными гражданскими служащими	Создание условий для продвижения по службе на основе профессиональных заслуг. Стимулирование профессионального роста служащих.	Конкурсная комиссия, отдел кадров и делопроизводства	В течение 15 рабочих дней после утверждения отчета за последний квартал отчетного года	
2.1.4	Обеспечение возможностями по приобретению сотрудниками дополнительных знаний, квалификации, в том числе путем обмена опытом и оптимизации рабочего процесса	1. Количество сотрудников прошедших учебные курсы; 2. Внедренная программа учета приказов; 3. Рекомендация	Абалиев М.И.	до 31.12.2019	
2.1.4.1	Анализ и планирование потребностей в переподготовке и повышении квалификации сотрудников	Выработать рекомендации	Сектор обучения Отдел кадров и делопроизводства	до 01.03.2019	
2.1.4.2	Внедрение автоматизированной базы данных учёта производственных приказов	Автоматизация учёта приказов в деятельности службы по управлению персоналом в целях систематизации и быстрого поиска	Сектор информационных технологий Отдел кадров и делопроизводства	до 31.06.2019	
Итого:					30,0

Индикаторы

№	Индикатор (единица измерения)	Периодичность измерения индикатора	Прогнозное значение индикатора		
			1 полугодие	2 полугодие	2019 год
1	Количество справок по результатам проведенного анализа	Полугодовая	2	2	4
2	Процент перехода на электронный документооборот	Годовая	-	100%	100%
3	Количество сотрудников прошедших учебные курсы	Полугодовая	10	10	20
4	Внедренная программы учёта приказов	Полугодовая	1	-	1
5	Количество рекомендаций	Полугодовая	1	-	1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СТРАТЕГИИ НА 2019 ГОД**

№	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс. сом)
I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
1.2	<i>Вовлечение в процесс создания объектов ИС государственные, научно-исследовательские и частные предприятия</i>	<i>1. Количество общественно-значимых мероприятий</i>	<i>Отдел орг. работы и стратегии</i>	<i>до 31.05.2019</i>	
1.2.1	Организовать и провести совместно с ВОИС региональный семинар «Вызовы в сфере ИС с акцентом на роль женщин в системе и политике ИС»	Активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	<i>Оргкомитет Отдел инноваций Отдел орг. работы и стратегии Госфонд ИС Международный отдел</i>	до 31.05.2019	-
1.3	<i>Развитие инфраструктуры для создания ОИС</i>	<i>2. Количество общественно-значимых мероприятий</i>	<i>Отдел орг. работы и стратегии</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.3.4	Организовать и провести совместно с ВОИС национальный семинар «Успешная практика ЦПТИ»	Активизация деятельности ЦПТИ в Кыргызской Республики	<i>Отдел орг. работы и стратегии Госфонд ИС Международный отдел</i>	до 01.07.2019	266,5
1.8	<i>Повышение информированности общества о роли и значении ИС</i>	<i>1. Количество печатных изданий; 2. Количество общественно-значимых мероприятий; 3. Количество аналитических справок</i>	<i>Отдел орг. работы и стратегии</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.8.1	Организовать и провести семинар/форум по вопросам развития инноваций и технопарков в КР, приуроченное к 26 апреля, Международному и Национальному дню ИС. Выезд в	Организационное обеспечение мероприятий, проводимых Кыргызпатентом	<i>Оргкомитет Отдел орг. работы и стратегии (секретариат) Отдел инноваций</i>	до 30.04.2019	193,0

	технопарк КГТУ им. И. Раззакова/ КГУСТА им. Н. Исанова.				
1.8.2	Подготовить «Годовой отчет – 2018» (журнальный вариант)	Подготовка информационных материалов Кыргызпатента	Отдел орг. работы и стратегии	до 01.04.2019	-
1.8.3	Анализ и мониторинг реализации Государственной программы развития интеллектуальной собственности в КР на 2017-2021 гг.	Координация, контроль и оценка реализации программы развития системы ИС	Отдел орг. работы и стратегии	по полугодия м	-
1.8.4	Анализ и мониторинг реализации планов мероприятий Кыргызпатента и структурных подразделений на 2019 год	Подготовка отчетов по итогам реализации планов мероприятий, в т.ч. на рассмотрении заседании Коллегии Кыргызпатента	Отдел орг. работы и стратегии	постоянно до 30.12.2019	-
1.8.5	Подготовить План мероприятий Государственной службы интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве КР на 2020 год	Организационное обеспечение планирования работы Кыргызпатента	Отдел орг. работы и стратегии	до 15.11.2019	-
1.8.6	Организовать и провести Национальный семинар «Авторское право и коллективное управление: Пекинский договор и другие вызовы»	Совершенствование законодательной базы КР в области авторских прав. Обмен опытом по присоединению к Пекинскому договору, обсуждение вопросов по коллективному управлению имущественными правами	<i>Управление авторских и смежных прав</i> Управление права Международный отдел Отдел орг. работы и стратегии	до 31.05.2019	-
1.9	<i>Активизация изобретательской и творческой деятельности в регионах</i>	<i>2. Количество общественно-значимых мероприятий</i>		<i>до 31.12.2019</i>	
1.9.1	Подписать протокол о внесении изменений в соглашение о сотрудничестве между Национальной администрацией по ИС КНР (CNIPA). Провести семинар по актуальным вопросам в сфере ИС	Обмен опытом по развитию изобретательской деятельности и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности	<i>Отдел инноваций</i> Международный отдел Отдел орг. работы и стратегии Госфонд ИС	до 30.08.2019	178,0

II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
№	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемые результаты	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс. сом)
2.1	Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной деятельности; Расширение использования IT-технологий при подаче и рассмотрении заявок	1. Количество проведенных заседаний Рабочей группы	Отдел орг. работы и стратегии	до 31.12.2019	
2.1.1	Оптимизация и стандартизация государственных услуг, предоставляемых Кыргызпатентом	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Отдел орг. работы и стратегии <i>Комиссия по формированию единого системизированного реестра функций</i>	до 30.11.2019	-
2.1.2	Систематизировать единый реестр функций Кыргызпатента	Формирование единого систематизированного реестра функций Кыргызпатента	Отдел орг. работы и стратегии <i>Комиссия по формированию единого системизированного реестра функций</i>	до 30.11.2019	-
2.1.3	Общая координация и своевременная реализация государственных стратегических программ развития: - О выполнении Плана мероприятий по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики «Жаңы доорго кырк кадам»; - Об итогах социально-экономического развития Кыргызской Республики; - План мероприятий по реализации предложений и задач, высказанных	Участие в реализации стратегических программ в области интеллектуальной собственности и инноваций	Отдел орг. работы и стратегии	до 30.12.2019	-

	<p>Президентом Кыргызской Республики С. Ш. Жээнбековым на церемонии официального вступления в должность Президента Кыргызской Республики 24 ноября 2017 года;</p> <p>- Постановление Правительства Кыргызской Республики «О среднесрочном прогнозе социально-экономического развития Кыргызской Республики на 2019-2021 годы» от 23 августа 2018 года № 393;</p> <p>Отчет Премьер-министра Кыргызской Республики о работе Правительства Кыргызской Республики за 2018 год;</p> <p>- Программа Правительства Кыргызской Республики «Единство. Доверие. Созидание» на 2019-2023 годы</p>				
2.1.4	<p>Организовать и провести совместно с ВОИС, ЕАПВ и Роспатентом региональный семинар по вопросам международного и регионального патентования изобретений по процедуре РСТ</p>	<p>Обсуждение преимуществ процедур РСТ перед традиционной процедурой патентования</p>	<p><i>Оргкомитет</i> <i>Отдел орг. работы и стратегии</i> Управление экспертизы Управление права Международный отдел</p>	<p>до 30.09.2019</p>	<p>280,0</p>
2.1.5	<p>Провести очередное заседание Межгосударственного совета по вопросам правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности</p>	<p>Подготовка материалов к заседанию, выработка позиции</p>	<p><i>Оргкомитет</i> <i>Отдел орг. работы и стратегии</i> Управление экспертизы Управление права Международный отдел</p>	<p>до 30.09.2019</p>	<p>302,0</p>
2.1.6	<p>Подписать Соглашение между Федеральной службой по интеллектуальной собственности РФ</p>	<p>Развитие сотрудничества с Роспатентом и обмен опытом в сфере охраны и защиты промышленной</p>	<p><i>Международный отдел</i> Отдел орг. работы и</p>	<p>до 31.03.2019</p>	<p>-</p>

	(Роспатент) и Кыргызпатентом о предоставлении доступа к информационно-поисковой системе патентного поиска PATSEARCH, визит руководителя Роспатента А.Г. Ивлиева	собственности	стратегии		
2.4	Выработка механизмов эффективной защиты ИС в цифровой среде с учетом международного опыта	Количество предложений и рекомендаций	Отдел орг. работы и стратегии	до 31.12.2019	
2.4.1	Организовать и провести региональный семинар в рамках ЕАКОП на тему «Авторское право в цифровом будущем: положение в мире и перспективы ЕАЭС»	Эффективное обеспечение имущественных прав авторов и правообладателей в цифровом пространстве	Управление авторских и смежных прав Отдел орг. работы и стратегии Управление права Международный отдел	до 30.06.2019	-
Итого:					1 041,5

Индикаторы

№	Наименование показателя	Периодичность измерения индикатора	Прогнозное значение индикатора				
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2019 г.
1.	Количество печатных изданий в области ИС	Ежеквартально	2	-	-		2
2.	Количество отчетов по реализации Госпрограммы	Полугодовая	-	1	-	1	2
3.	Количество заседаний Рабочей группы по государственным услугам	Полугодовая	1	1	1	1	4
4.	Количество отчетов и информации для заседании Коллегии Кыргызпатента	Ежеквартально	1	1	1	1	4
5.	Количество общественно-значимых публичных мероприятий	Годовая	-	3	2	2	7

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ОТДЕЛА ИННОВАЦИЙ НА 2019 ГОД**

№	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс. сом)
I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ИС					
1.1	Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной собственности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников	4. Количество аналитических справок; 5. Количество награжденных изобретателей	Отдел инноваций	до 31.06.2019	
1.1.1	Изучить интересы потребителей для формирования государственных заказов на создание объектов ИС посредством анкетирования среди изобретателей, научных работников и бизнес-сообществ по процессу использования и внедрения объектов ИС	Выявление проблем и выработка рекомендаций	Госфонд ИС Отдел инноваций Управление экспертизы	до 31.06.2019	-
1.1.2	Провести заседание Совета изобретателей при Кыргызпатенте для отбора кандидатов на награждение почетного звания «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики», наградами ВОИС и ЕАПО им. В. Блиникова	Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной деятельности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников	Госфонд ИС Управление экспертизы Управление авторского и смежных прав Отдел инноваций Международный отдел	до 25.12.2019	-
1.2	Вовлечение в процесс создания объектов ИС государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	1. Количество внесенных рекомендаций по результатам проведенного мероприятия	Отдел инноваций	до 31.12.2019	
1.2.1	Провести совместно с ВОИС региональный семинар «Вызовы в сфере ИС с акцентом на роль женщин в системе и политике ИС»	Выработка политики ИС в ВУЗах и НИИ. Создание предпосылок для коммерциализации ОИС	Оргкомитет Отдел инноваций Отдел орг. работы	до 31.05.2019	178,0

			и стратегии Госфонд ИС Международный отдел		
1.2.2	Участвовать в проведении гостевых лекций по запросам вузов по вопросам предоставления правовой охраны объектов промышленной собственности, авторского права и смежных прав, и развития инноваций в городе Бишкек и в регионах республики	Повышение информированности в сфере правовой охраны и защиты объектов ИС, активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	Сектор обучения Отдел инноваций Управление авторского и смежных прав Управление экспертизы Управление права Госфонд ИС Отдел госреестров	до 31.12.2019	-
1.2.3	Принять участие в организации и проведении учебного семинара на тему «Правовая охрана служебных изобретений»	Активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	Управление экспертизы Отдел инноваций Сектор обучения Госфонд ИС	до 30.11.2019	-
1.2.4	Провести мероприятия «Переход к цифровой экономике глазами студентов» г.Бишкек, г.Ош	Содействие развитию цифровой инфраструктуры и цифровых услуг	Отдел инноваций	до 31.12.2019	92,0
1.4	Формирование государственных заказов на создание объектов ИС	1. Количество приоритетных направлений	Отдел инноваций	до 31.12.2019	
1.4.1	Определить приоритетные направления для проведения конкурса «Лучший инновационный проект» по результатам анкетирования среди изобретателей, научных работников и бизнес-сообществ по процессу использования и внедрения объектов ИС	Содействие формированию государственного заказа	Отдел инноваций Госфонд ИС	до 01.05.2019	-
1.5	Использование доступных образовательных и информационных ресурсов и опыта международных и региональных партнеров	1. Количество поддержанных Донорами проектов	Отдел инноваций	до 31.12.2019	

1.5.1	Провести работу по привлечению и использованию международной грантовой и технической помощи	Привлечение и использование международной грантовой и технической помощи	<i>Международный отдел</i> Отдел инноваций	до 31.12.2019	-
1.6	<i>Повышение информированности общества о роли и значении ИС</i>	<i>1. Количество краткосрочных курсов</i>	<i>Отдел инноваций</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.6.1	Участвовать в проведении краткосрочных обучающих курсов (основы) по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, для сотрудников судебных, правоохранительных и контролирующих органов, а также заинтересованных физических и юридических лиц	Повышение уровня информированности сотрудников правоохранительных, контролирующих и других государственных органов в вопросах предоставления правовой охраны и защиты прав ИС	<i>Сектор обучения</i> Отдел инноваций Управление экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав Отдел госреестров Госфонд ИС	Ежекварталь но	-
1.6.2	Участвовать в проведении семинар/форума по вопросам развития инноваций и технопарков в КР, приуроченное к 26 апреля, Международному и Национальному дню ИС. Выезд в технопарк КГТУ им. И. Раззакова/ КГУСТА им. Н. Исанова.	Организационное обеспечение мероприятий, проводимых Кыргызпатентом	<i>Оргкомитет</i> Отдел орг. работы и стратегии (секретариат) Отдел инноваций	до 30.04.2019	-
1.7	<i>Активизация изобретательской и творческой деятельности в регионах</i>	<i>1. Количество общественно-значимых мероприятий</i>	<i>Отдел инноваций</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.7.1	Подписать протокол о внесении изменений в соглашение о сотрудничестве между Национальной администрацией по ИС КНР (CNIPA). Провести семинар по актуальным вопросам в сфере ИС	Обмен опытом по развитию изобретательской деятельности и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности	<i>Отдел инноваций</i> Международный отдел Отдел орг. работы и стратегии Госфонд ИС	до 30.08.2019	178,0
II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ИС					
2.1	<i>Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной деятельности; Расширение использования IT-технологий при подаче и рассмотрении заявок</i>	<i>1. Количество аналитических справок и информации</i>	<i>Отдел инноваций</i>	<i>до 31.12.2019</i>	

2.1.1	Провести работу по обновлению и размещению информации в соответствующих разделах официального сайта Кыргызпатента	Оптимизация контента официального сайта Кыргызпатента	Пресс-секретарь Все структурные подразделения	до 30.11.2019	
III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИС					
3.1	Поддержка деятельности по использованию интеллектуальной собственности организациями бюджетной сферы	1. Количество отобранных инновационных проектов; 2. Количество общественно-публичных мероприятий; 3. Количество аналитических справок	Отдел инноваций	до 31.12.2019	
3.1.1	Содействовать реализации отобранных инновационных проектов по итогам конкурсов путем проведения презентации «Лучший инновационный проект – 2015, 2016, 2017»	Мониторинг реализации отобранных инновационных проектов и оказание помощи в поиске инвестиционной поддержки Итоговые презентации отобранных инновационных проектов	Отдел инноваций	Ежекварталь но	56,0
3.1.2	Организовать конкурс «Лучший инновационный проект – 2019»	Отбор и содействие в реализации перспективных инновационных проектов	Отдел инноваций	до 31.12.2019	10 000,0
3.1.3	Провести мероприятие совместно с ЕБРР в рамках проекта «Консультации для малого бизнеса в КР»	Содействие в реализации перспективных инновационных проектов	Отдел инноваций	до 31.12.2019	-
3.1.4	Изучить деятельность Международных фондов инновационного развития и об их возможностях по оказанию содействия в реализации инновационных проектов и коммерциализации полученных результатов	Содействие к привлечению финансовых средств на реализацию инновационных проектов Кыргызской Республики	Отдел инноваций Международный отдел Госфонд ИС	до 01.06.2019	-
3.1.5	Провести работу по выполнению мероприятий, предусмотренных Комплексом мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Межгосударственной программы инновационного сотрудничества государств- участников СНГ на период до 2020 года	Участие в реализации Межгосударственной программы инновационного сотрудничества государств- участников СНГ на период до 2020 года	Отдел инноваций Международный отдел Госфонд ИС	до 31.12.2019	143,6

3.1.6	Провести питч сессии с инноваторами Кыргызской Республики совместно с фондом “Сколково”	Создание площадки для взаимодействия авторов идей с потенциальными инвесторами	Отдел инноваций Международный отдел	до 01.06.2019	106,0
3.1.7	Презентация Обзора Кыргызской Республики “Инновации для устойчивого развития”	Создание благоприятных условий для развития инноваций	Отдел инноваций Международный отдел Отдел подготовки официальных изданий Сектор экономического планирования Административно-хозяйственный отдел	до 31.03.2019	178,0
3.1.8	Провести семинар по вопросам обсуждения по мерам реализации Дорожной карты Обзора Кыргызстана «Инновации для устойчивого развития», стратегии по инновациям, а также возможно визит на мероприятие по открытию технопарка в КР в рамках сессий рабочей группы Специальной программы ООН для экономик Центральной Азии (СПЕКА)	Наращивание и укрепление национального потенциала, разработка и реализация инновационной политики для устойчивого развития КР	Отдел инноваций Международный отдел	до 31.07.2019	178,0
3.2	Стимулирование МСП к внедрению объектов ИС	1. Проект НПА	Отдел инноваций	до 31.12.2019	
3.2.1	Актуализировать Закон Кыргызской Республики «Об инновационной деятельности»	Совершенствование правовых условий для развития инновационной деятельности	Отдел инноваций Управление права	до 01. 06.2019	-
3.2.3	Разработать критерии отнесения предприятий к инновационным в Кыргызской Республике	Выявление инновационно-активных предприятий республики.	Отдел инноваций Управление права	до 01.06.2019	-
3.3	Подготовка специалистов по продвижению, оценке и управлению ИС с использованием доступных	1. Количество обученных специалистов; 2. Обучающая программа	Отдел инноваций	до 31.12.2019	

	<i>специализированных образовательных программ</i>				
3.3.1	Обучить специалистов отдела инноваций по направлениям инновационный менеджмент, оценка объектов интеллектуальной собственности и управление инновационными проектами	Подготовка специалистов по направлениям инновационный менеджмент, оценка и управление инновационными проектами	<i>Отдел инноваций Международный отдел Сектор обучения</i>	до 31.12.2019	946,0
3.3.2	Изучить обучающие программы других стран по направлению «Инновационный менеджмент» и на основе них подготовить проект программы	Подготовка специалистов по направлениям инновационный менеджмент	<i>Отдел инноваций Сектор обучения</i>	до 31.12.2019	-
3.4	<i>Создание демонстрационно-опытных площадок для взаимодействия авторов ИС и бизнес-структур</i>	<i>3. Количество общественно-значимых мероприятий; 4. Количество технопарков</i>	<i>Отдел инноваций</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
3.4.1	Организовать и провести конкурс-выставку «Лучший стартап года» среди студентов республики. Организовать обмен опытом в области реализации стартапов и трансфер-технологий в Эстонию для победителей конкурса	Повышение интереса студентов к инновационным технологиям и изобретательству. Формирование площадок для взаимодействия молодежи и бизнес-структур	<i>Госфонд ИС Отдел инноваций</i>	до 30.06.2019	3 500,0
3.4.2	Содействовать ВУЗам по созданию и развитию технопарков.	Открытие технопарков в КГТУ им. И. Разакова, КГУСТА им. Н. Исанова, ОшТУ им. М. Адышева	<i>Отдел инноваций</i>	до 31.12.2019	3 537,4
3.4.3	Организовать и провести форум «Развитие инноваций и технопарков Кыргызской Республики» приуроченное к 26 апрелю Международному и национальному дню ИС (фонд «Сколково», Эстонский центр ИС и передачи технологий, Минский городской технопарк Беларуси)	Обмен опытом по развитию технопарков в Кыргызской Республике	<i>Отдел инноваций Международный отдел</i>	д 30.04.2019	178,0
3.4.4	Проработать вопрос о создании детских технопарков в Кыргызской Республике	Оказание практической помощи в создании и развитии детских технопарков в КР	<i>Отдел инноваций Госфонд ИС</i>	до 31.12.2019	-
3.7.	<i>Совершенствование методики проведения анализа и прогнозирования</i>	<i>1. Количество предложений</i>	<i>Отдел инноваций</i>	<i>до 31.12.2019</i>	

	<i>инновационной деятельности, определения степени внедрения новых технологий в промышленное производство</i>				
3.7.1	Провести круглый стол совместно с Национальным статистическим комитетом КР для представителей МСП «Совершенствование методики сбора и обработки статистических данных инновационной деятельности»	Совершенствовать методику сбора и обработки статистических данных инновационной деятельности с учетом международного опыта	Отдел инноваций	до 01.06.2019	37,5
3.8	<i>Включение вопросов инновационного развития в региональные (отраслевые и кластерные) программы</i>	<i>1. Количество предложений</i>	<i>Отдел инноваций</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
3.8.1	Совершенствование национальной экосистемы инноваций. Изучить региональные отраслевые программы и выработать предложений по созданию инновационных кластеров в регионах	Анализ экосистемы инноваций Разработка программы поддержки и участников процесса развития инноваций Выработка предложений по созданию инновационных кластеров в регионах	Отдел инноваций	до 01.11.2019	457,0
Итого:					19 659,5

Индикаторы

№	Наименование показателя	Периодичность измерения индикатора	Прогнозное значение индикатора				
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2019 г.
1.	Количество приоритетных направлений	Годовая	-	2	-	-	2
2.	Количество отобранных инновационных проектов	Годовая	-	-	-	3	3
3.	Количество отобранных стартапов	Годовая	-	5	-	-	5
4.	Количество обученных специалистов	Годовая	-		-	2	2
5.	Количество разработанных обучающих программ	Годовая	-	-	-	1	1
6.	Законопроект	Годовая	-	-	-	1	1
7.	Открытие технопарков	Годовая	-	-	-	3	3
8.	Количество общественно-значимых публичных мероприятий	Годовая	1	3	1	1	6

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
УПРАВЛЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НА 2019 ГОД**

№ п/п	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс.сом)
I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ИС					
1.1	Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной собственности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников	6. Количество награжденных изобретателей; 7. Количество аналитических справок	Базаркулов А.Э.	до 31.12.2019	
1.1.1	Изучить интересы потребителей для формирования государственных заказов на создание объектов ИС посредством анкетирования среди изобретателей, научных работников и бизнес-сообществ по процессу использования и внедрения объектов ИС	Выявление проблем и выработка рекомендаций	<i>Госфонд ИС</i> Отдел инноваций Управление экспертизы	до 31.06.2019	-
1.1.2	Провести заседание Совета изобретателей при Кыргызпатенте для отбора кандидатов на награждение почетного звания «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики», наградами ВОИС и ЕАПО им. В. Блинникова	Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной деятельности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников	<i>Госфонд ИС</i> Управление экспертизы Управление авторского и смежных прав Международный отдел Отдел инноваций	до 25.12.2019	-
1.2	Вовлечение в процесс создания объектов ИС государственные, научно-	1. Количество проведенных лекций	Базаркулов А.Э.	до 31.12.2019	

	исследовательские и частные предприятия				
1.2.1	Принять участие в проведении гостевых лекций по запросам вузов по вопросам предоставления правовой охраны объектов промышленной собственности, авторского права и смежных прав, и развития инноваций в городе Бишкек и в регионах республики	Повышение информированности в сфере правовой охраны ИС и активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	Сектор обучения Управление экспертизы Управление авторских и смежных прав Управление права	до 30.11.2019	-
1.2.2	Принять участие в проведении регионального семинара совместно с ВОИС «Вызовы в сфере ИС с акцентом на роль женщин в системе и политике ИС»	Активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	Оргкомитет Отдел инноваций Управление экспертизы Госфонд ИС Отдел орг. работы и стратегии Международный отдел	до 01.05.2019	-
1.2.3	Принять участие в организации и проведении учебного семинара на тему «Правовая охрана служебных изобретений»	Активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	Отдел экспертизы объектов промышленной собственности Сектор обучения Госфонд ИС Отдел инноваций	до 30.11.2019	80,0
1.7	Использование доступных образовательных и информационных ресурсов и опыта международных и региональных партнеров	1. Количество поддержанных Донорами проектов	Базаркулов А.Э.	до 31.12.2019	
1.7.1	Провести работу по привлечению и использованию международной грантовой и технической помощи	Привлечение и использование международной грантовой и технической помощи	Международный отдел Управление экспертизы	до 31.12.2019	-

1.8	Повышение информированности общества о роли и значении ИС	1. Количество краткосрочных курсов	Базаркулов А.Э.	до 31.12.2019	
1.8.1	Участвовать в проведении краткосрочных обучающих курсов по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, для сотрудников судебных, правоохранительных и контролирующих органов, а также заинтересованных физических и юридических лиц	Повышение уровня информированности сотрудников правоохранительных, контролирующих и других государственных органов в вопросах предоставления правовой охраны и защиты прав ИС	Сектор обучения Управление экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав Отдел госреестров Госфонд ИС Отдел инноваций	Ежеквартально	-
1.8.2	Провести творческую встречу с привлечением студенчества в рамках темы «Эпоха и изобретатель» с презентацией библиографического указателя «Женщины – изобретатели Кыргызской Республики» и мастер - класс на тему «Узорное творчество кыргызов»	Информирование общества о трудах видных ученых и изобретателей	ГПТБ Госфонд ИС Управление экспертизы	до 08.03.2019	-
1.9	Активизация изобретательской и творческой деятельности в регионах	1. Количество собранных описаний традиционных знаний с регионов; 2. Количество общественно-значимых мероприятий	Базаркулов А.Э.	до 31.12.2019	
1.9.1	Участие в проведении фестиваля «Кыргыз шырдагы» совместно с Советом ремесленников Кыргызстана	Выездная лекция для участников семинара и работа с местным населением и администрацией по разработке проекта к номинации Всемирного ремесленного совета «Город мастеров по войлоку»	Сектор традиционных знаний Госфонд ИС	до 30.10.2019	50,0

1.9.2	Провести круглый стол совместно с Министерством сельского хозяйства и мелиорации КР по вопросам правовой охраны селекционных достижений	Повышение информированности в сфере правовой охраны селекционных достижений	Сектор традиционных знаний	до 30.09.2019	24,5
1.9.3	Принять участие в проведении тренингов для молодого поколения по традиционным знаниям совместно Министерством культуры, информации и туризма КР, Британским советом, ККОК, CACSARS.kg	Содействие в получении дополнительных навыков в ремесленничестве среди молодого поколения	Сектор традиционных знаний	до 30.04.2018	-
1.9.4	Принять участие в проведении обучающего семинара с представителями бизнеса по вопросам предоставления правовой охраны товарным знакам на тему: «Преимущество регистрации товарного знака - надежно, достойно, законно»	Повышение информированности в сфере правовой охраны товарных знаков и подачи заявок в электронном формате	<i>Отдел экспертизы товарных знаков Сектор обучения</i>	до 31.05.2019	80,0
II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
№ п/п	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс.сом)
2.1	<i>Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной деятельности.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Количество рассмотренных заявок объектам ИС;</i> 3. <i>Доля заявок в электронном формате;</i> 4. <i>Количество аналитических справок;</i> 5. <i>Количество общественно-значимых мероприятий</i> 	<i>Базаркулов А.Э.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	

2.1.1	Участвовать в разработке проекта Закона Кыргызской Республики «Патентный закон»	Внесение предложений по Проекту Закона Кыргызской Республики «Патентный закон»	<i>Рабочая группа</i> Управление права Управление экспертизы	до 30.06.2019	-
2.1.2	Участвовать в разработке проекта Закона Кыргызской Республики «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «О товарных знаках, знаках обслуживания и НМПТ»	Внесение предложений по Проекту Закона Кыргызской Республики «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «О товарных знаках, знаках обслуживания и НМПТ»	<i>Управление права</i> Управление экспертизы	до 30.06.2019	-
2.1.3	Провести анализ предоставленных консультаций по вопросам охраны прав на объекты интеллектуальной собственности	Выявление актуальных проблем заявителей по вопросам охраны прав на объекты ИС и внесение предложений по их решению. Определение перечня вопросов для размещения на сайте ведомства в рубрике «Часто задаваемые вопросы».	<i>Пресс-секретарь</i> Управление экспертизы	по полугодиям	-
2.1.4	Провести совместно с ВОИС, ЕАПВ и Роспатентом региональный семинар по вопросам международного и регионального патентования изобретений, по процедуре РСТ	Обсуждение преимуществ процедур РСТ и ЕАПВ	<i>Оргкомитет</i> <i>Отдел орг. работы и стратегии</i> Управление экспертизы Управление права Международный отдел	до 30.09.2019	-
2.1.5	Принять участие в проведении очередного заседания Административного Совета	Подготовка материалов к заседанию, выработка позиции	<i>Управление права</i> Международный отдел Управление экспертизы	до 30.11.2019	-
2.1.6	Провести работу по обновлению и размещению информации в соответствующих разделах официального сайта Кыргызпатента	Оптимизация контента официального сайта Кыргызпатента	<i>Пресс-секретарь</i> Все структурные подразделения	до 30.11.2019	-
2.1.7	Принять участие в очередном заседании Межгосударственного совета	Подготовка материалов к заседанию, выработка позиции	<i>Оргкомитет</i> <i>Отдел орг. работы и стратегии</i>	до 30.09.2019	-

	по вопросам правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности		Управление экспертизы Управление права Международный отдел		
III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
3.4	<i>Создание демонстрационно-опытных площадок для взаимодействия авторов ИС и бизнес-структур</i>	<i>1. Количество награжденных студентов;</i> <i>2. Количество телепередач</i>	<i>Базаркулов А.Э.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
3.4.1	Возобновить работу телепроекта «Чилистен»	Повышение престижа изобретательской деятельности	<i>Госфонд ИС</i> Управление экспертизы	до 20.12.2019	-
Итого:					223,1

Индикаторы

№	Наименование Показателя	Периодичность измерения индикатора	Прогнозное значение индикатора				
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2019 год
1.	Количество рассмотренных заявок по товарным знакам по Мадридской системе	Ежеквартально	550	632	450	630	2262
2.	Количество рассмотренных заявок по товарным знакам по национальной процедуре	Ежеквартально	188	215	160	149	712
3.	Количество рассмотренных заявок по изобретениям, полезным моделям и промышленным образцам	Ежеквартально	53	74	37	55	219
4.	Количество рассмотренных заявок по традиционным знаниям	Ежеквартально	-	60	70	70	200
5.	Количество справок по результатам анализа предоставленных консультаций по вопросам охраны прав на объекты интеллектуальной собственности	Полугодовая	-	1	-	1	2
6.	Доля заявок на служебные изобретения	Годовая	-	-	-	4%	4%
7.	Доля заявок в электронном формате	Годовая	-	-	-	6%	6%
8.	Количество общественно-значимых мероприятий	Ежеквартально	2	1	1	2	6
9. К	Количество обученных специалистов	Годовая	-	-	-	2	2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
УПРАВЛЕНИЯ АВТОРСКОГО И СМЕЖНЫХ ПРАВ НА 2019 ГОД**

№ п/п	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс.сом)
I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ИС					
1.1	<i>Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной собственности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников</i>	<i>8. Количество заседаний</i>	<i>Турсуналиева Ы.Т.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.1.1	Провести заседание Совета авторов и Совета обладателей смежных прав при Кыргызпатенте для отбора кандидатов на награждение золотой медали ВОИС	Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной деятельности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников	Управление авторского и смежных прав Международный отдел	до 30.12.2019	-
1.2	<i>Вовлечение в процесс создания объектов ИС государственных, научно-исследовательских и частных предприятий</i>	<i>2. Количество проведенных лекций 3. Количество обученных слушателей</i>	<i>Турсуналиева Ы. Т.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.2.1	Участвовать в проведении гостевых лекций по запросам вузов по вопросам предоставления правовой охраны объектов промышленной собственности, авторского права и смежных прав, и развития инноваций в городе Бишкек и в регионах республики	Повышение информированности в сфере правовой охраны и защиты объектов ИС, активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	<i>Сектор обучения Управление авторского и смежных прав Управление экспертизы Управление права Отдел инноваций Госфонд ИС</i>	до 31.12.2019	-
1.7	<i>Использование доступных образовательных и информационных ресурсов и опыта международных и региональных партнеров</i>	<i>2. Количество поддержанных Донорами проектов</i>	<i>Турсуналиева Ы. Т.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.7.1	Провести работу по привлечению и использованию международной грантовой и	Привлечение и использование международной грантовой и	<i>Международный отдел</i>	до 31.12.2019	-

	технической помощи	технической помощи	Управление авторского и смежных прав		
1.8	<i>Повышение информированности общества о роли и значении ИС в развитии</i>	<i>1. Количество общественно-значимых мероприятий; 2. Количество резолюций</i>	<i>Турсуналиева Ы.Т.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.8.1	Провести круглый стол совместно с Ассоциацией телерадиокомпаний по вопросам коллективного управления имущественными правами авторов и правообладателей и борьбы с контрафактной продукцией в г. Ош	Повышение уровня осведомленности авторов, правообладателей и пользователей объектов авторского права и смежных прав в вопросах коллективного управления имущественными правами авторов и правообладателей в г. Ош	<i>Управление авторских и смежных прав Управление права</i>	до 31.03.2019	72,0
1.8.2	Провести круглый стол совместно с Ассоциацией «Библиотечно-информационный консорциум» Кыргызстана	Повышение уровня осведомленности издателей о доступе к печатным изданиям для слепых и лиц с нарушениями зрения	<i>Управление авторских и смежных прав Управление права</i>	до 30.03.2019	23,0
1.8.3	Провести Национальный семинар «Авторское право и коллективное управление: Пекинский договор и другие вызовы»	Совершенствование законодательной базы КР в области авторских прав. Обмен опытом по присоединению к Пекинскому договору, обсуждение вопросов по коллективному управлению имущественными правами	<i>Управление авторских и смежных прав Управление права Международный отдел Отдел орг. работы и стратегии</i>	до 31.05.2019	143,4
1.8.4	Организовать секцию по авторскому праву в рамках международной конференции «Иссык-Куль: библиотеки и демократизация общества»	Повышение правовой грамотности работников публичных и ВУЗовских библиотек Кыргызстана при формировании фонда электронных библиотек.	<i>Управление авторских и смежных прав</i>	до 31.10.2019	30,0
1.8.5	Провести круглый стол совместно с Ассоциацией телерадиокомпаний по вопросам охраны и защиты авторского права на программное обеспечение	Снижение уровня нарушений в сфере авторского права на программное обеспечение.	<i>Управление авторских и смежных прав Управление права</i>	до 31.12.2019	42,5

II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ИС					
№ п/п	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс.сом)
2.1	<i>Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной деятельности. Расширение использования IT-технологий при подаче и рассмотрении заявок</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля заявок в электронном формате на объекты АП и СП, программы ЭВМ, БД; 2. Количество рассмотренных заявок на объекты АП и СП, программы ЭВМ, БД; 3. Количество аналитических справок; 4. Количество разработанных документов; 5. Внедренное программное обеспечение 	<i>Турсуналиева Б.Т.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
2.1.1	Провести анализ предоставленных консультаций по вопросам охраны прав на объекты интеллектуальной собственности	Выявление актуальных проблем заявителей по вопросам охраны прав на объекты ИС и внесение предложений по их решению. Определение перечня вопросов для размещения на сайте ведомства в рубрике «Часто задаваемые вопросы»	<i>Пресс-секретарь Управление авторского и смежных прав</i>	по полугодиям	-
2.1.2	Разработать и утвердить проект нормативного правового акта, устанавливающего оплату за хранение в Кыргызпатенте необнародованных рукописей произведений	Совершенствование работы Кыргызпатента по охране объектов авторского права и смежных прав	<i>Сектор регистрации объектов авторского и смежных прав Управление права</i>	до 31.10.2019	-
2.1.3	Продвигать проект Положения о минимальных требованиях к организациям, управляющим имущественными правами на коллективной основе, и контроля за их деятельностью уполномоченным органом в области ИС	Обеспечение имущественных прав авторов и правообладателей	<i>Управление права Управление авторских и смежных прав</i>	до 31.12.2019	-

2.1.4	Разработать проект нормативного правового акта, устанавливающего сборы авторского вознаграждения за частное копирование	Обеспечение имущественных прав авторов и правообладателей	<i>Инспекторский отдел</i> Управление права	до 01.12.2019	-
2.1.5	Изучить нормативные правовые акты зарубежных стран по защите авторского права в сети Интернет	Использование передового опыта работы зарубежных стран по защите авторского права в сети Интернет	Управление авторских и смежных прав	до 01.11.2019	-
2.1.6	Внедрить специализированное программное обеспечение для автоматизации системы учета и распределения авторского вознаграждения	Автоматизация системы учета и распределения авторского вознаграждения	<i>Управление авторских и смежных прав</i> Сектор информационных технологий Отдел бухгалтерского учета	до 31.12.2019	6138,0
2.1.7	Провести работу по обновлению и размещению информации в соответствующих разделах официального сайта Кыргызпатента	Оптимизация контента официального сайта Кыргызпатента	<i>Пресс-секретарь</i> Все структурные подразделения	до 30.11.2019	
2.4	<i>Выработка механизмов эффективной защиты ИС в цифровой среде с учетом международного опыта</i>	<i>Количество предложений и рекомендаций</i>	<i>Турсуналиева Ы.Т.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
2.4.1	Провести региональный семинар в рамках ЕАКОП на тему «Авторское право в цифровом будущем: положение в мире и перспективы ЕАЭС»	Эффективное обеспечение имущественных прав авторов и правообладателей в цифровом пространстве	<i>Управление авторских и смежных прав</i> Международный отдел Управление права Отдел орг. работы и стратегии	до 30.06.2019	464,8
2.5	<i>Формирование культуры уважения к ИС</i>	<i>2. Количество общественно-значимых мероприятий; 3. Процент повышения объема сбора авторского вознаграждения; 4. Процент уменьшения дебиторской задолженности по</i>	<i>Турсуналиева Ы.Т.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	

		<i>авторскому вознаграждению; 5. Количество подготовленных материалов для передачи в суд, в отношении нарушителей законодательства в области АП</i>			
2.5.1	Провести круглый стол совместно с Ассоциацией телерадиоорганизаций, Кыргызским государственным университетом культуры и искусства им. Б. Бейшеналиевой по вопросам охраны и защиты авторских и смежных прав	Ознакомление авторов, правообладателей и пользователей объектов авторского права и смежных прав с законодательством в сфере авторского права и смежных прав	Управление авторского и смежных прав Управление права	до 31.05.2019	-
2.5.2	Провести круглые столы совместно с Академией МВД КР и КГЮА при ПКР и конкурс плакатов по обеспечению уважения авторского права и смежных прав в борьбе с контрафактной и пиратской продукцией, в том числе в цифровой среде в рамках информационной кампании по борьбе с контрафактной продукцией	Повышение уровня знаний сотрудников правоохранительных органов по вопросам охраны прав на интеллектуальную собственность	<i>Управление авторского и смежных прав</i> Управление права Управление экспертизы Пресс-секретарь	до 30.10.2019	86,0
2.5.3	Провести разъяснительную работу с пользователями объектов авторского права и смежных прав в регионах республики для заключения лицензионных договоров и сбора авторского вознаграждения согласно графику	Увеличение сбора авторского вознаграждения на использование объектов авторского права и смежных прав в регионах республики	Управление авторского и смежных прав	II, III, кварталы 2019	92,5
2.5.4	Проводить на постоянной основе разъяснительную работу совместно с Ассоциацией телерадиокомпаний по соблюдению законодательства в области авторского права и смежных прав согласно графику	Недопущение нарушений со стороны телерадиокомпаний законодательства в сфере авторского права, а также содействие им в осуществлении своих авторских и смежных прав.	<i>Управление авторского и смежных прав</i> Управление права	Ежемесячн о	-
Итого:					7 092,2

Приложение:

№1. График работ Управления авторского и смежных прав по разъяснительным работам с телерадиокомпаниями на 2019 год на 1 л.;

№2. График командировок Управления авторского и смежных прав по регионам на 2019 год на 2 л.

Индикаторы

№	Наименование показателя	Периодичность измерения индикатора	Прогнозное значение индикатора				
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2019 год
1.	Процент повышения объема сбора авторского вознаграждения по сравнению с 2018 годом	Ежеквартально	7%	7%	4%	10%	7%
2.	Процент уменьшения дебиторской задолженности по авторскому вознаграждению по сравнению с 01.01.2019г., образовавшейся до 01.01.2019г.	По полугодиям		4%		4%	8%
3.	Процент уменьшения дебиторской задолженности по авторскому вознаграждению по сравнению с 01.01.2019г., образовавшейся после 01.01.2019г.	По полугодиям		1%		1%	2%
4.	Доля заявок в электронном формате на объекты авторского права и смежных прав, программы для ЭВМ, базы данных	По полугодиям		6%		6%	6%
5.	Количество рассмотренных заявок на объекты АП и СП, программы для ЭВМ, базы данных	Ежеквартально	55	55	55	55	220
6.	Количество аналитических справок	Полугодовая	-	1	-	2	3
7.	Количество разработанных документов	Ежеквартально	-	-	1	1	2
8.	Количество резолюций	Ежеквартально	1	1	-	1	3
9.	Количество подготовленных материалов для передачи в суд, в отношении нарушителей законодательства в области авторского права	По полугодиям	-	2	-	2	4
10	Количество общественно-значимых мероприятий	Ежеквартально	1	3	3	2	8
11	Количество перезаключенных лицензионных договоров с пользователями	Ежеквартально	40	40	40	40	160
12	Количество заключенных лицензионных договоров с новыми пользователями	Ежеквартально	17	17	75	17	126

**График работ
Управления авторского и смежных прав по разъяснительным работам с
телерадиокомпаниями на 2019 год**

Задачи/ Мероприятия	Сроки
Проводить на постоянной основе разъяснительную работу совместно с Ассоциацией телерадиокомпаний по соблюдению законодательства в области авторского права и смежных прав:	
1. ОТРК	Январь 2019
2. НБТ	Февраль 2019
3. Телерадиокомпания Ошской области	Март 2019
4. СТВ	Апрель 2019
5. НТС	Май 2019
6. Нью ТВ	Июнь 2019
7. Пирамида	Июль 2019
8. Санат	Август 2019
9. ТВ Тумар	Сентябрь 2019
10. Тиги Бу	Октябрь 2019
11. Азия ТВ	Ноябрь 2019
12. ТВ 1	Декабрь 2019

**График командировок
Управления авторского и смежных прав по регионам на 2019 год**

№ п/п	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс.сом)
1	Совместно с авторами провести разъяснительную работу с пользователями объектов авторского права и смежных прав в регионах республики для заключения лицензионных договоров и сбора авторского вознаграждения	Увеличение сбора авторского вознаграждения на использование объектов авторского права и смежных прав в регионах республики	Управление авторских и смежных прав	II, III, кварталы 2019	
1.1	В Иссык-Кульскую область		Инспекторский отдел	Июль-август 2019	
1.2	В Таласкую область		Инспекторский отдел	Май 2019	
1.3	В Нарынскую область		Инспекторский отдел	Сентябрь 2019	
1.4	В Баткенскую и Жалал-Абадскую области		Инспекторский отдел	Апрель, сентябрь 2019	
2	Участвовать в проведении лекций (по запросам вузов) в вузах по вопросам авторского права и смежных прав г. Бишкек и в регионах республики	Повышение информированности в сфере правовой охраны ИС и активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий.	Управление авторских и смежных прав	По запросам ВУЗов	
3	Провести обучающие лекции по вопросам охраны авторского права и смежных прав	Повышение информированности в сфере правовой охраны ИС сотрудников судебных и правоохранительных органов	Управление авторских и смежных прав	В течении года	

	собственности для судебных и правоохранительных органов в регионах				
4	Провести круглый стол по вопросам коллективного управления имущественными правами авторов и правообладателей в городе Ош	Повышение уровня осведомленности авторов, правообладателей и пользователей объектов авторского права и смежных прав (ТРК, театры и др.) в вопросах коллективного управления имущественными правами авторов и правообладателей в городе Ош	Управление авторских и смежных прав	до 31.03.2019	
5	Участие в телерадио передачах, ток-шоу в регионах по вопросам охраны авторского права	Повышение уровня осведомленности населения в регионах в вопросах авторского права и смежных прав	Управление авторских и смежных прав	В течении года по согласованию с региональными ТРК	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
УПРАВЛЕНИЯ ПРАВА НА 2019 ГОД**

№ п/п	Задачи/Мероприятия	Индикаторы/Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс. сом)
I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ИС					
1.2	<i>Вовлечение в процесс создания объектов ИС государственных, научно-исследовательских и частных предприятий</i>	<i>1. Количество проведенных гостевых лекций; 2. Количество обученных слушателей</i>	<i>Аттокурова А. Т.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.2.1	Принять участие в проведении гостевых лекций по запросам вузов по вопросам предоставления правовой охраны объектов промышленной собственности, авторского права и смежных прав, <i>и развития инноваций в городе Бишкек и в регионах республики</i>	Повышение информированности в сфере правовой охраны и защиты ИС, и активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	<i>Сектор обучения Управление права Управление авторского и смежных прав Управление экспертизы Отдел инноваций Госфонд ИС</i>	до 30.11.2019	-
1.7	<i>Использование доступных образовательных и информационных ресурсов и опыта международных и региональных партнеров</i>	<i>1. Количество поддержанных Донорами проектов</i>	<i>Аттокурова А. Т.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.7.1	Провести работу по привлечению и использованию международной грантовой и технической помощи	Привлечение и использование международной грантовой и технической помощи	<i>Международный отдел Управление права</i>	до 31.12.2019	-
1.8	<i>Повышение информированности общества о роли и значении ИС</i>	<i>1. Количество краткосрочных курсов; 2. Количество общественно-значимых мероприятий</i>	<i>Аттокурова А. Т.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.8.1	Принять участие в проведении краткосрочных обучающих курсов по вопросам правовой охраны объектов	Повышение уровня информированности сотрудников судебных, правоохранительных и	<i>Сектор обучения Управление права Управление</i>	Ежеквартально	-

	интеллектуальной собственности для сотрудников судебных, правоохранительных и иных государственных органов, а также заинтересованных физических и юридических лиц	иных государственных органов в вопросах предоставления правовой охраны и защиты прав ИС	экспертизы Управление авторского и смежных прав Отдел госреестров Госфонд ИС Отдел инноваций		
1.8.2	Принять участие в проведении Национального семинара «Авторское право и коллективное управление: Пекинский договор и другие вызовы»	Совершенствование законодательной базы КР в области авторского права. Обмен опытом по присоединению к Пекинскому договору, обсуждение вопросов по коллективному управлению имущественными правами	<i>Управление авторских и смежных прав</i> Управление права Международный отдел Отдел орг. работы и стратегии	до 31.05.2019	-
1.8.3	Принять участие в проведении круглого стола совместно с Ассоциацией телерадиокомпаний по вопросам коллективного управления имущественными правами авторов и правообладателей и борьбы с контрафактной продукцией в г. Ош	Повышение уровня осведомленности авторов, правообладателей и пользователей объектов авторского права и смежных прав в вопросах коллективного управления имущественными правами авторов и правообладателей в г. Ош	<i>Управление авторских и смежных прав</i> Управление права	до 31.03.2019	-
1.8.4	Принять участие в проведении круглого стола по вопросам охраны и защиты авторского права на программное обеспечение	Снижение уровня нарушений в сфере авторского права на программное обеспечение	<i>Управление авторских и смежных прав</i> Управление права	до 31.12.2019	-
1.8.5	Провести круглый стол совместно с Ассоциацией «Библиотечно-информационный консорциум» Кыргызстана	Повышение уровня осведомленности издателей о доступе к печатным изданиям для слепых и лиц с нарушениями зрения	<i>Управление авторских и смежных прав</i> Управление права	до 30.03.2019	-
II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ИС					
2.1	<i>Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной деятельности</i>	<i>1. Количество проектов НПА; 2. Количество ведомственных актов</i>	<i>Аттокурова А. Т.</i>	до <i>31.12.2019</i>	

2.1.1	<p>Разработать проекты Законов Кыргызской Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О ратификации Договора о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров Евразийского экономического союза»; - «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «О товарных знаках, знаках обслуживания и НМПТ»; - «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «Патентный закон» - «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «Об инновационной деятельности» 	<p>Проект Закона Кыргызской Республики «О ратификации Договора о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров Евразийского экономического союза»;</p> <p>Проект Закона Кыргызской Республики «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «О товарных знаках, знаках обслуживания и НМПТ»;</p> <p>Проект «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «Патентный закон»</p> <p>Проект Закона Кыргызской Республики «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «Об инновационной деятельности»</p>	<p>Отдел осуществления прав ИС</p> <p><i>Отдел осуществления прав ИС</i> Управление экспертизы</p> <p><i>Отдел правового обеспечения</i> Управление экспертизы</p> <p><i>Отдел инноваций</i> Отдел правового обеспечения</p>	<p>до 30.12.2019</p> <p>до 30.12.2019</p> <p>до 30.12.2019</p> <p>до 30.01.2019</p>	-
2.1.2	<p>Подготовить проекты решения Правительства Кыргызской Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» (в части установления льгот при подаче электронной заявки) - «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О 	<ul style="list-style-type: none"> - Проект ППКР «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики - Проект ППКР «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской 	<p>Отдел правового обеспечения</p> <p>Отдел осуществления прав ИС</p>	<p>до 01.09.2019</p> <p>до 01.09.2019</p>	-

	Межведомственной комиссии по противодействию нарушениям в области интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики» от 23.02.2004 г. № 93»	Республики «О Межведомственной комиссии по противодействию нарушениям в области интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики» от 23.02.2004 г. № 93			
2.1.3	Постоянная работа по актуализации ведомственных актов	Приведение внутриведомственных актов в соответствии с законодательством КР	<i>Отдел правового обеспечения</i> Структурные подразделения и подведомственные организации	до 30.11.2019	
2.1.4	Провести очередное заседание Административного Совета	Подготовка материалов к заседанию, выработка позиции	<i>Отдел правового обеспечения</i> Международный отдел Управление экспертизы	до 30.11.2019	133,4
2.1.5	Провести очередное заседание Межгосударственного совета по вопросам правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности	Подготовка материалов к заседанию, выработка позиции	<i>Орг. комитет</i> <i>Отдел орг. работы и стратегии</i> Отдел осуществления прав ИС Международный отдел	до 30.09.2019	-
2.1.6	Продвижение проекта Положения о минимальных требованиях, предъявляемых к организациям, управляющим имущественными правами на коллективной основе, и контроля за их деятельностью уполномоченным органом в области интеллектуальной собственности	Внесение проекта в Аппарат Правительства КР в соответствии с Регламентом Правительства КР	<i>Отдел правового обеспечения</i> Управление авторских и смежных прав	до 01.12.2019	-
2.1.7	Принять участие в проведении регионального семинара по вопросам	Обсуждение преимуществ процедур РСТ перед традиционной	<i>Оргкомитет</i> <i>Отдел орг. работы и</i>	до 30.09.2019	-

	международного и регионального патентования изобретений по процедуре РСТ совместно с ВОИС, ЕАПВ и Роспатентом	процедурой патентования	<i>стратегии</i> Управление экспертизы Управление права Международный отдел		
2.1.8	Изучить судебную практику по рассмотрению споров в области ИС за период с 2010 по 2018 гг.	Подготовка обзора судебной практики	Отдел осуществления прав	до 01.07.2019	-
2.1.9	Провести анализ предоставленных консультаций по вопросам охраны прав на объекты интеллектуальной собственности	Выявление актуальных проблем заявителей по вопросам охраны прав на объекты ИС и внесение предложений по их решению. Определение перечня вопросов для размещения на сайте ведомства в рубрике «Часто задаваемые вопросы».	<i>Пресс-секретарь</i> Управление экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав	по полугодия м	-
2.1.10	Провести работу по обновлению и размещению информации в соответствующих разделах официального сайта Кыргызпатента	Оптимизация контента официального сайта Кыргызпатента	<i>Пресс-секретарь</i> Все структурные подразделения	до 30.11.2019	
2.2	<i>Налаживание межгосударственного и межведомственного взаимодействия для снижения уровня распространения контрафактной продукции и повышения результативности борьбы с нарушениями</i>	<i>1. Количество участвовавших представителей ведомства</i>	<i>Аттокурова А. Т.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
2.2.1	Обеспечить участие представителей ведомства в форуме «Антиконтрафакт»	Налаживание межгосударственного и межведомственного взаимодействия для снижения уровня распространения контрафактной продукции и повышения результативности борьбы с нарушениями	<i>Управление права</i> Международный отдел	до 01.11.2019	-
2.3	<i>Вовлечение гражданского общества в процесс осуществления прав ИС,</i>	<i>1. Количество обученных медиаторов</i>	<i>Аттокурова А. Т.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	

	формирование института медиации для досудебного регулирования споров				
2.3.1	Провести мероприятия по вопросам внедрения и распространения медиации в сфере ИС, по итогам которых организовать дистанционное обучение медиаторов по разрешению споров, связанных с ИС	Обеспечение досудебного разрешения споров в области ИС	<i>Отдел осуществления прав ИС Международный отдел</i>	до 30.11.2019	105,0
2.4	Выработка механизмов эффективной защиты ИС в цифровой среде с учетом международного опыта	Количество предложений и рекомендаций	Аттокурова А. Т.	до 31.12.2019	
2.4.1	Принять участие в проведении регионального семинара в рамках ЕАКОП на тему «Авторское право в цифровом будущем: положение в мире и перспективы ЕАЭС»	Эффективное обеспечение имущественных прав авторов и правообладателей в цифровом пространстве	<i>Управление авторских и смежных прав Управление права Отдел орг. работы и стратегии Международный отдел</i>	до 30.06.2019	-
2.5	Формирование культуры уважения к ИС	1. Количество общественно-значимых мероприятий	Аттокурова А. Т.	до 31.12.2019	
2.5.1	Провести семинар по вопросам применения таможенных мер в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	Совершенствование процедур по пресечению правонарушений при перемещении через таможенную границу товаров, содержащих объекты ИС	<i>Отдел осуществления прав ИС Международный отдел</i>	до 30.06.2019	68,0
2.5.2	Проводить на постоянной основе разъяснительную работу совместно с Ассоциацией телерадиокомпаний по соблюдению законодательства в области авторского права и смежных прав согласно графику	Недопущение нарушений со стороны телерадиокомпаний законодательства в сфере авторского права, а также содействие им в осуществлении своих авторских и смежных прав.	<i>Управление авторских и смежных прав Управление права</i>	до 31.12.2019	-
Итого:					306,4

Индикаторы

№ п/п	Индикаторы	Периодичность измерения индикатора	Прогнозное значение индикатора				
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2019
1.	Количество возражений и заявлений, рассмотренных в Апелляционном совете	По полугодиям	2		2		4
2.	Количество разработанных нормативных правовых актов по совершенствованию системы интеллектуальной собственности	По полугодиям	3		3		6
3.	Количество ведомственных актов	Ежеквартально	10		10		20
4.	Количество поданных исковых заявлений (участие Кыргызпатента в качестве: истца, ответчика, третьего лица, эксперта/специалиста)	Ежеквартально	1	2	1	2	6
5.	Количество аналитических справок по проведенным консультациям по вопросам защиты прав на ОИС	По полугодиям	1		1		2
6.	Количество зарегистрированных договоров о распоряжении правами на ОИС	Ежеквартально	25	25	26	27	103
7.	Количество проведенных лекций	Ежеквартально	3	3	3	3	12
8.	Количество краткосрочных курсов	Ежеквартально	1	1	1	1	4
8.	Количество обученных медиаторов	Годовая	-	-	-	2	2
9.	Количество проведенных общественно-значимых мероприятий	Ежеквартально	1	2	-	-	3

Одобрено

Редакционной коллегией Кыргызпатента Протокол № 1 от 24.01.2019 года

**ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ПЛАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ИННОВАЦИЙ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2019 ГОД**

I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ						
№ п/п	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Параметры издания	Финансовые расходы (сом)
<i>1.1</i>	<i>Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной деятельности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников</i>	<i>1. Количество изданий по моральному поощрению за вклад в развитие ИС</i>	<i>Рымбекова Н. Н.</i>	<i>Ежеквартально</i>		
1.1.1	Издательский указатель «Женщины-изобретатели Кыргызской Республики»	Информирование общества о вкладе в развитие ИС известных деятелей культуры и науки	Государственная патентно-техническая библиотека	До 08.03.2019	1 указатель в 100 экз. на офиц. яз., ч/б., формат А5, объем: 25 стр.	
1.1.2	Издательский указатель «А.Ж. Обозов – 65»	Информирование общества о трудах ученых КР, внесших вклад в изобретательскую деятельность страны	Государственная патентно-техническая библиотека	До 10.03.2019	1 указатель в 60 экз. на офиц. яз., ч/б., формат А5, объем: 25стр.	

1.1.3	Допечатная подготовка книги «Изобретатели Кыргызской Республики»	Информирование общества о трудах ученых КР, внесших вклад в изобретательскую деятельность страны	Государственная патентно-техническая библиотека	До 30.11.2019	1 книга в 1000 экз., глянцева бумага, полноцветная, формат А4, объем 150-200 стр., на офиц. яз., через тендер	
1.3	<i>Развитие инфраструктуры для создания интеллектуальной собственности</i>	<i>1. Количество изданных материалов для государственного патентного фонда</i>	<i>Рымбекова Н. Н.</i>	<i>Ежемесячно</i>		
1.3.1	Издать описания изобретений Кыргызской Республики, опубликованных в официальном бюллетене «Интеллектуалдык менчик» №12/2018 – 1-11/2019	Комплектование государственного патентного фонда и распространение патентной информации	Отдел государственных реестров	Ежемесячно, до 15 числа	12 выпусков, 72 экз. – на бумаге, 60 экз. – на компакт-диске, ч/б, общий объем – 1500 стр.	
1.3.2	Издать Годовой указатель изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков и знаков обслуживания	Упрощение поиска патентной информации	Отдел государственных реестров	До 28.02. 2019	1 журнал в 85 экз. (10 экз. – на бумаге, 75 экз. – на компакт-диске), на гос. и офиц. яз. в одном журнале, формат А4, ч/б., объем: 200 стр.	
1.5	<i>Разработка механизмов выявления и вовлечения талантливых детей и молодежи в творческий процесс</i>	<i>1. Количество изданий в поддержку творчества молодежи</i>	<i>Рымбекова Н. Н.</i>	<i>Ежеквартально</i>		
1.5.1	Издать книгу рукописей молодых авторов «Саамалык-15»	Стимулирование творчества молодых авторов, укрепление и	Государственный фонд интеллектуальной	До 31.06. 2019	1 книга в 300 экз. (на гос. яз.), ч/б, цветн.	

		развитие интеллектуального потенциала молодежи Кыргызской Республики	собственности		вставки и облож., формат А5, объем: 200 стр.	
1.5.2	Издать книги 7 молодых авторов	Стимулирование творчества молодых авторов, укрепление и развитие интеллектуального потенциала молодежи Кыргызской Республики	Государственный фонд интеллектуальной собственности	До 31.10. 2019	7 книг в 1050 экз. (по 150 экз. каждая), ч/б., цветн. вставки и облож., формат А5., объем: по 200 стр.	
1.6	<i>Расширение сети центров научно-технического творчества, разработка учебно-методических материалов</i>	<i>1. Количество учебно-методических изданий в целях развития сети центров технического творчества детей и молодежи</i>	<i>Рымбекова Н. Н.</i>	<i>Ежеквартально</i>		
1.6.1	Издать памятку «Сеть ЦПТИ в Кыргызской Республике»	Информирование о деятельности ЦПТИ и оказываемых услугах	Государственный фонд интеллектуальной собственности	До 30.06.2019	2 памятки в 200 экз. (по 100 экз. на гос. и офиц. яз.), цветн., формат А6, объем: 6 стр.	
1.6.2	Издать книгу для молодежи и школьников «Интеллектуальная собственность. Вопросы и ответы»	Поддержка детского и молодежного технического творчества, информационная поддержка деятельности Государственного фонда интеллектуальной собственности Информирование о деятельности ЦПТИ и оказываемых услугах	Государственный фонд интеллектуальной собственности	До 30.10.2019	2 книги в 500 экз. на гос. и офиц. яз, бум., ч/б., цветн. вставки и обложка, формат А5, объем: 70 стр.	
1.6.3	Издать методические рекомендации для координаторов	Информационная поддержка деятельности	Государственный фонд	До 29.11.2019	1 брошюра в 50 экз. на офиц. яз.,	

	ЦПТИ по реализации основных направлений деятельности центров	координаторов ЦПТИ при работе с пользователями услуг	интеллектуальной собственности		цветн вставки и облож., формат А5, объем: 100 стр.	
1.6.4	Подготовить и издать брошюру из опыта работы Образовательного центра детского творчества “Өрнөк” с. Жерге-Тал Нарынского района	Методические рекомендации для педагогов ДОЦ и ЦДТ республики по организации сельских центров творчества	Государственный фонд интеллектуальной собственности	До 29.11.2019	2 брошюры в 300 экз. (по 150 экз. на гос. и офиц. яз.), цветн вставки и облож., формат А5, объем: 35 стр.	
1.6.5	Издать материалы мероприятий по развитию технического творчества (каталоги, грамоты, дипломы, программы, приглашительные и др.)	Поддержка детского и молодежного технического творчества, информационная поддержка деятельности Государственного фонда интеллектуальной собственности	Государственный фонд интеллектуальной собственности	Ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным периодом	Разные форматы, объемы и носители информации, ч/б, цветн.	
1.8	<i>Повышение информированности общества о роли и значении ИС в развитии</i>	<i>1. Количество изданных материалов в целях информирования общества о роли и значении интеллектуальной собственности</i>	<i>Рымбекова Н. Н.</i>	<i>Ежемесячно</i>		
1.8.1	Издать памятку “Патентование изобретений”	Информирование потенциальных заявителей, разъяснение процедур	Управление экспертизы	До 31.01.2019 (в течение года по необходимости)	2 памятки 400 экз.(по 200 экз. – на офиц яз., на гос. яз.), формат А5, объем: 5стр.	
1.8.2	Издать памятку “Патентование промышленных образцов”	Информирование потенциальных заявителей,	Управление экспертизы	До 31.01.2019	2 памятки 400 экз.(по 200 экз. –	

		разъяснение процедур		(в течение года по необходимости)	на офиц яз., гос. яз.), на бумаге формат А5, объем: 5стр.
1.8.3	Издать памятку “Патентование полезных моделей”	Информирование потенциальных заявителей, разъяснение процедур	Управление экспертизы	До 31.01.2019 (в течение года по необходимости)	2 памятки 400 экз.(по 200 экз. – на офиц яз., гос. яз.), на бумаге формат А5, объем: 6 стр.
1.8.4	Издать памятку “Регистрация товарных знаков и знаков обслуживания”	Информирование потенциальных заявителей, разъяснение процедур	Управление экспертизы	До 31.01.2019 (в течение года по необходимости)	2 памятки 400 экз.(по 200 экз. – на офиц яз., гос. яз.), на бумаге формат А5, объем: 8стр.
1.8.5	Издать памятку “Патентование селекционных достижений”	Информирование потенциальных заявителей, разъяснение процедур	Управление экспертизы	До 31.01.2019 (в течение года по необходимости)	2 памятки 400 экз. (по 200 экз. –на офиц яз., гос. яз.), на бумаге формат А5, объем: 6 стр.
1.8.6	Издать памятку “Регистрация традиционных знаний”	Информирование потенциальных заявителей, разъяснение процедур	Управление экспертизы	До 31.01.2019 (в течение года по необходимости)	2 памятки 400 экз. (по 200 экз. –на офиц яз., гос. яз.), на бумаге формат А5, объем: 6 стр.
1.8.7	Издать памятку “Регистрация рационализаторского предложения”	Информирование потенциальных заявителей, разъяснение процедур	Управление экспертизы	До 31.01.2019 (в течение года по необходимости)	2 памятки 400 экз. (по 200 экз. –на офиц яз., гос. яз.), на бумаге формат А5, объем: 6 стр.
1.8.8	Издать памятку для авторов и правообладателей “Регистрация	Информирование потенциальных заявителей,	Управление авторского и	До 28.02.2019	2 памятки в 400 экз. (по 200 экз.

	объектов авторского и смежных прав”	разъяснение процедур	смежных прав	(в течение года по необходимости)	–на офиц яз., гос. яз.), формат А5, объем: 5стр.	
1.8.9	Издать памятку для авторов, правообладателей и пользователей объектов авторского права «Коллективное управление имущественными правами авторов и правообладателей»	Информирование потенциальных заявителей, разъяснение процедур	Управление авторского и смежных прав	До 28.02.2019 (в течение года по необходимости)	2 памятки в 400 экз. (по 200 экз. –на офиц яз., гос. яз.), формат А5, объем: 5стр.	
1.8.10	Издать проспект “Общая информация о Кыргызпатенте”	Информирование потенциальных заявителей, разъяснение процедур	Отдел организационной работы и стратегии	До 28.02.2019 (в течение года по необходимости)	3 проспекта в 350 экз. (по 50 на гос., межд. Яз., 200 на офиц. яз.), полноцветн., формат А5, объем: 15стр.	
1.8.11	Издать памятку “Развитие инновационной системы в Кыргызской Республике”	Информирование общества о тенденциях инновационного развития за 2019 год	Отдел инноваций	До 28.02.2019	2 памятки 300 экз.(150 экз. –на офиц яз., 150 на гос. яз.), на бумаге формат А5, объем: 6 стр.	
1.8.12	Издать брошюру «Концепция научно-инновационного развития Кыргызской Республики на период до 2022 года»	Информирование общества о приоритетных направлениях развития экономики Кыргызской Республики	Отдел инноваций	До 28.02.2019	2 брошюры в 100 экз. (по 50 экз. на гос. и офиц. яз.), цветн. обложка, формат А5, объем: 30 стр.	
1.8.13	Издать «Годовой отчет – 2018»	Информирование общества о тенденциях развития системы ИС за 2019 год	Отдел организационной работы и стратегии	До 29.03.2019	3 журнала в 160 экз. (30 экз. – на гос. яз., 20 экз. – на межд. яз., 50 экз. – на офиц. яз., бумаге, 60	

					экз. – на компакт-диске), формат А4, полноцветн., на гос., офиц. и межд. яз., объем: 200 стр.	
1.8.14	Издать брошюру «Государственная программа развития интеллектуальной собственности в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы»	Информирование о приоритетных направлениях развития системы ИС	Отдел организационной работы и стратегии	До 29.03.2019	1 брошюра в 30 экз., на офиц., яз., ч/б., цветн. обложка, формат А5, объем: 50 стр.	
1.8.15	Издать брошюру «План основных мероприятий Кыргызпатента на 2019 год»	Информирование о планах ведомства на 2018 год	Отдел организационной работы и стратегии	До 29.03.2019	2 журнала в 45 экз (35 экз. – на офиц. яз., 10 экз. – на гос. яз.), ч/б., формат А4, пружинный переплет. Дополнительно: 6 экз. (по 3 экз. на гос. и офиц. яз.) в формате А5, пружинный переплет – для руководства ведомства. Объем: 150 стр.	
1.8.16	Издать сборник «Законодательство Кыргызской Республики об авторском праве и смежных правах»	Распространение информации о действующем законодательстве в сфере ИС	Управление авторского права и смежных прав	До 30.04.2019	1 книга, 50 экз., на бумаге, на офиц. яз., обложка цветн., объем: 240 стр.	

1.8.17	Издать информационный обзор «Современное состояние и проблемы горнодобывающей промышленности»	Информирование общества о состоянии горнодобывающей промышленности страны	Государственная патентно-техническая библиотека	До 10.04.2019	1 брошюра, 15 экз., на бумаге, на офиц. яз., черно-белая, формат А5, объем 15-20 стр.	
1.8.18	Издать информационные материалы по Пекинскому договору по аудиовизуальным произведениям	Информирование пользователей объектов авторского и смежных прав об основных положениях Пекинского договора, подготовительные мероприятия к присоединению республики к договору	Управление авторского права и смежных прав	До 28.06.2019	2 брошюры в 100 экз. (30 экз. на гос. и 70 экз. на офиц. яз.), ч/б., обложка цветн. Объем: 100 стр.	
1.8.19	Издать научно-практический журнал «Вестник Кыргызпатента: вопросы интеллектуальной собственности и инноваций» №1/2019, №2/2019 на русском и кыргызском языках в одном журнале	Информирование общества о направлениях деятельности и проводимой работе ГСИСИ ПКР, предоставление информационной площадки для изобретателей	Все структурные подразделения	№1/2019 – до 31.07. 2019 №2/2019 – до 31.12. 2019	2 номера журнала. Тираж: 120 экз. на бумаге (по 60 экз. каждый выпуск), 70 экз. – на компакт-диске (по 35 экз. каждый выпуск), на гос. и офиц. яз. в 1 издании, цветн., формат А4, объем: 150 стр.	
1.8.20	Издать каталог выставки «Интеллектуальные и инновационные ресурсы – 2019»	Информирование о перспективных инновационных	Отдел инноваций	До 15.07.2019	1 каталог в 200 экз. (по 100 экз. на гос. и офиц.	

		технологиях для экономического развития республики и поощрения инновационной активности			яз.), полноцветн., формат А4, объем: 150 стр.	
1.8.21	Издать информационный обзор «Развитие швейной отрасли в КР»	Информирование общества о состоянии легкой промышленности страны	Государственная патентно-техническая библиотека	До 10.07.2019	1 брошюра, 15 экз., на бумаге, на офиц. яз., черно-белая, формат А5, объем 15-20 стр.	
1.8.24	Издать раздаточные материалы семинаров, круглых столов, тренингов, конференций	Информационная поддержка деятельности ГСИСИ ПКР	Все структурные подразделения	Ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным периодом	Разные форматы, объемы, носители информации, ч/б. и цветн.	

II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ОИС

№ п/п	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Параметры издания	Финансовые расходы (сом)
2.1	<i>Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной деятельности</i>	<i>1. Количество изданных материалов по охране прав на объекты интеллектуальной собственности</i>	<i>Рымбекова Н. Н.</i>	<i>Ежемесячно</i>		
2.1.1	Издать официальный бюллетень “Интеллектуалдык менчик” №12/2018 – 1-11/2019	Публикация сведений об изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, товарных знаках, указателях, НМПП, лицензионных соглашениях, программных продуктах, промышленных	Управление экспертизы, Управление права, Управление авторского и смежных прав, Отдел	Ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом	12 номеров, 780 экз. (по 65 экз. – ежемесячно) на бумаге, 720 экз. – на компакт-диске (по 60	

		образцах, зарегистрированных в Государственных реестрах КР.	государственных реестров		экз. – ежемесячно) , ч/б, цветн вставки и облож., формат А4, объем: +- 120 стр.	
III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОИС						
№ п/п	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Параметры издания	Финан- совые расход ы (сом)
3.3	<i>Подготовка специалистов по продвижению, оценке и управлению ИС с использованием доступных специализированных образовательных программ</i>	<i>1. Количество учебных материалов, пособий по интеллектуальной собственности для разных категорий учащихся</i>	<i>Рымбекова Н. Н.</i>	<i>Ежеквартально</i>		
3.3.1	Издать памятку “Оценка объектов интеллектуальной собственности”	Раздаточный материал для слушателей краткосрочных курсов повышения квалификации, участникам круглых столов, семинаров	Управление экспертизы	До 28.02.2019	2 памятки 60 экз. (40 экз. на офиц яз., 20 экз. на гос. яз.), на бумаге формат А5, объем: 6 стр.	
3.4	<i>Создание демонстрационно-опытных площадок для взаимодействия авторов ИС и бизнес-структур</i>	<i>1. Количество изданий в помощь МСП о новых технологиях и разработках конкурентоспособной продукции</i>	<i>Рымбекова Н. Н.</i>	<i>Ежеквартально</i>		

3.4.1	Издать реферативный сборник в помощь малым и средним предприятиям «Производство безалкогольных национальных напитков: технологии и оборудование»	Информирование представителей МСП о новых технологиях и разработках конкурентоспособной продукции	Государственная патентно-техническая библиотека	До 30.05.2019	1 сборник в 50 экз., ч/б., цветн. вставки, формат А4, объем: 200 стр.	
3.4.2	Издать реферативный сборник в помощь малым и средним предприятиям «Производство пищевых добавок: технологии и оборудование»	Информирование представителей МСП о новых технологиях и разработках конкурентоспособной продукции	Государственная патентно-техническая библиотека	До 30.10.2019	1 сборник 50 экз., ч/б., цветн. вставки, формат А4, объем: 200 стр.	
3.5	<i>Развитие государственно-частного партнерства в процессах создания и использования ИС</i>	<i>1. Количество информационных материалов (брошюры, буклеты, публикации т.д.) о созданных объектах ИС на основе государственно-частного партнерства</i>	<i>Рымбекова Н. Н.</i>	<i>Ежемесячно</i>		
3.5.1	Издать журнал «Инновации для устойчивого развития: обзор по Кыргызской Республике»	Информирование о национальной нормативной базе и институциональных основах для инноваций, а также об их влиянии на экономические показатели страны и устойчивое развитие	Отдел инноваций	До 30.03.2019	2 журнала в 60 экз. (50 экз. – на офиц. яз., 10 экз. – на межд. яз.), формат А4, ч/б., цветн. обложка, объем: 196 стр.	
3.5.2	Издать брошюры о технопарках при вузах	Информационная поддержка деятельности технопарков	Отдел инноваций	До 30.07.2019	3 брошюры в 150 экз. (на гос. яз.),	

					полноцветн., формат А5, объем: 25 стр.	
3.5.3	Издать брошюры победителей конкурса «Лучший инновационный проект»	Информирование представителей МСП о новых технологиях и разработках конкурентоспособной продукции	Отдел инноваций	До 30.10.2019	2 брошюры в 200 экз. (каждая по 50 экз. на гос. и офиц. яз.), полноцветн., формат А5, объем: 25 стр.	
Финансовые расходы за год: 1000, 0 тыс. сом						

Индикаторы

№	Наименование индикатора	Источник измерения индикатора	Периодичность измерения индикатора	Прогнозное значение индикаторов				
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2019 год
1.	Количество изданий по моральному поощрению за вклад в развитие ИС	Отдел подготовки официальных изданий	ежеквартально	2	0	0	1	3
2.	Количество изданных материалов для государственного патентного фонда	Отдел подготовки официальных изданий	ежемесячно	4	3	3	3	13
3.	Количество изданий в поддержку творчества молодежи	Отдел подготовки официальных изданий	ежеквартально	0	1	0	7	8
4.	Количество учебно-методических изданий в целях развития сети центров технического творчества детей и молодежи	Отдел подготовки официальных изданий	ежеквартально	0	2	0	5	7
5.	Количество изданных материалов в целях информирования общества о роли и значении интеллектуальной собственности	Отдел подготовки официальных изданий	ежемесячно	31	4	3	1	39
6.	Количество изданных материалов по охране прав на объекты интеллектуальной собственности	Отдел подготовки официальных изданий	ежемесячно	3	3	3	3	12
7.	Количество учебных материалов, пособий по интеллектуальной собственности для разных категорий учащихся	Отдел подготовки официальных изданий	ежеквартально	2	0	0	0	2
8.	Количество изданий в помощь МСП о новых технологиях и разработках конкурентоспособной продукции	Отдел подготовки официальных изданий	ежеквартально	0	1	0	1	2
9.	Количество информационных материалов (брошюры, буклеты, публикации т.д.) о созданных объектах ИС на основе государственно-частного партнерства	Отдел подготовки официальных изданий	ежеквартально	2	0	3	2	7
		Итого:	ежеквартально	44	14	12	23	93

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА НА 2019 ГОД**

№	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс.сом)
I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ИС					
1.1.	Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной деятельности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников	1. Количество награжденных авторов и изобретателей	Ыктыбаев А.Э.	до 01.05.2019	
1.1.1	Содействовать в представлении кандидатов на награждение золотыми Медалями ВОИС и ЕАПО	Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной деятельности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников	Госфонд ИС Международный отдел	до 15.04.2019	-
1.2	Вовлечение в процесс создания объектов ИС государственные, научно-исследовательские и частные предприятия	1. Количество общественно-значимых мероприятий	Ыктыбаев А.Э.	до 31.12.2019	
1.2.1	Провести совместно с ВОИС региональный семинар «Вызовы в сфере ИС с акцентом на роль женщин в системе и политике ИС»	Выработка политики ИС в ВУЗах и НИИ. Создание предпосылок для коммерциализации ОИС	Оргкомитет Отдел инноваций Отдел орг. работы и стратегии Госфонд ИС Международный отдел	до 31.05.2019	-
1.3	Развитие инфраструктуры для создания интеллектуальной собственности	1. Количество общественно-значимых мероприятий	Ыктыбаев А.Э.		
1.3.1	Провести совместно с ВОИС национальный семинар «Успешная практика ЦПТИ»	Активизация деятельности ЦПТИ в Кыргызской Республики	Отдел орг. Работы и стратегии Госфонд ИС Международный	до 01.07.2019	-

			отдел		
1.7	Использование доступных образовательных и информационных ресурсов и опыта международных и региональных партнеров	1. Количество общественно-значимых мероприятий 2. Количество обученных специалистов и студентов по программе дистанционного обучения ВОИС и РГАИС; 3. Количество поддержанных Донорами проектов	Ыктыбаев А.Э.	до 31.12.2019	
1.7.1	Организовать обучающий семинар с привлечением специалистов Всероссийской патентно-технической библиотеки Федерального института промышленной собственности	Повышение квалификации сотрудников ГПТБ	ГПТБ Международный отдел	до 30.05.2019	82,0
1.7.2	Обеспечить участие представителей Кыргызпатента в стажировках ЕАПВ по различным направлениям: - «Экспертиза евразийских заявок и выдача евразийских патентов»; - в сфере информационных технологий; - по вопросам рассмотрения споров	Повышение квалификации сотрудников Кыргызпатента в сфере интеллектуальной собственности Совершенствование деятельности Апелляционного совета	Международный отдел Управление экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав	до 30.12.2019	-
1.7.3	Изучить опыт инновационной экосистемы Сингапура	Изучение опыта и передовой практики в сфере инновационной деятельности	Международный отдел	до 30.12.2019	321,6
1.7.4	Содействовать в расширении доступа к базам данных патентной и непатентной информации	Обеспечение доступа через Центры поддержки технологий и инноваций к информационным базам данных	Госфонд ИС ГПТБ Сектор информационных технологий Международный отдел	до 30.12.2019	-
1.7.5	Провести работу по привлечению и использованию международной грантовой и технической помощи	Привлечение и использование международной грантовой и технической помощи	Международный отдел Все структурные подразделения	до 30.12.2019	-

1.8	<i>Повышение информированности общества о роли и значении ИС в развитии</i>	<i>3. Количество общественно-значимых мероприятий</i>	<i>Ыктыбаев А.Э.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.8.1	Провести Национальный семинар «Авторское право и коллективное управление: Пекинский договор и другие вызовы»	Совершенствование законодательной базы КР в области авторских прав. Обмен опытом по присоединению к Пекинскому договору, обсуждение вопросов по коллективному управлению имущественными правами	Управление авторских и смежных прав Управление права Международный отдел Отдел орг. работы и стратегии	до 31.05.2019	-
1.9	<i>Активизация изобретательской и творческой деятельности в регионах</i>	<i>1. Количество общественно-значимых мероприятий;</i>	<i>Ыктыбаев А.Э.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.9.1	Подписать протокол о внесении изменений в соглашение о сотрудничестве между Национальной администрацией по ИС КНР (СНІРА). Провести семинар по актуальным вопросам в сфере ИС	Обмен опытом по развитию изобретательской деятельности и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности	Отдел инноваций Международный отдел Отдел орг. работы и стратегии Госфонд ИС	до 30.08.2019	-
II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
2.1	<i>Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной деятельности.</i>	<i>1. Количество общественно-значимых мероприятий</i>	<i>Ыктыбаев А.Э.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
2.1.1	Провести совместно с ВОИС, ЕАПВ и Роспатентом региональный семинар по вопросам международного и регионального патентования изобретений, по процедуре РСТ	Обсуждение преимуществ процедур РСТ перед традиционной процедурой патентования	Оргкомитет Отдел орг. работы и стратегии Управление экспертизы Международный отдел	до 30.09.2019	-
2.1.2	Обеспечить участие в очередном заседании Административного совета	Подготовка материалов к заседанию, выработка позиции	Управление права Международный	до	133,4

	Евразийской патентной организации (далее – АС ЕАПО)		отдел Управление экспертизы	30.11.2019	
2.1.3	Провести очередное заседание Межгосударственного совета по вопросам правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности (далее – МГСИС) в Иссык-Кульской области	Подготовка материалов к заседанию, выработка позиции	<i>Оргкомитет</i> <i>Отдел орг. работы и стратегии</i> Международный отдел Управление права Управление экспертизы	до 30.09.2019	121,0
2.1.4	Провести совместные мероприятия согласно Плану по сотрудничеству между Кыргызпатентом и Роспатентом на 2019 г. (Приложение № 1)	Развитие сотрудничества с Роспатентом и обмен опытом в сфере охраны и защиты промышленной собственности	<i>Международный</i> <i>отдел</i> Структурные подразделения	до 30.12.2019	60,0
2.1.5	Провести совместные мероприятия согласно Плану по сотрудничеству между Кыргызпатентом и Национальной администрацией интеллектуальной собственности КНР (далее - CNIPA) (Приложение № 2)	Наращивание сотрудничества в рамках инициативы «Один пояс – один путь» Обмен опытом по вопросам развития ИС с представителями КНР	Структурные подразделения	до 30.12.2019	218,0
2.1.6	Осуществить реализацию совместных мероприятий с Тартуским научным парком и Эстонским кластером наукоемкого бизнеса (Приложение № 3) Обеспечить участие представителей ведомства на ознакомительный визит в Тартуский научный парк	Наращивание сотрудничества в области инновационной деятельности	Структурные подразделения	до 10.05.2019 до 10.04.2019	55,0 <hr/> 374,880
2.1.7	Подписать Меморандум о взаимопонимании с ведомством по интеллектуальной собственности Монголии	В целях укрепления межведомственного сотрудничества с Монголией в сфере интеллектуальной собственности необходимо подписать меморандум, в	<i>Управление права</i> Международный отдел Управление	до 30.12.2019	-

		рамках которого будет осуществляться обмен опытом и другие мероприятия. Предложение о подписании поступило от монгольской стороны	экспертизы		
2.1.8	Подписать Меморандум о взаимопонимании между Государственной службой интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики и Генеральной Дирекцией по авторским правам Министерства культуры и туризма при Правительстве Турецкой Республики	Развитие сотрудничества в области авторского и смежных прав	Управление права Международный отдел Управление авторского и смежных прав	до 30.12.2019	-
2.1.9	Обеспечить участие КР в 59 серии заседаний государств-членов ВОИС (Генеральная Ассамблея ВОИС), мероприятиях и в работе Комитетов ВОИС	Выработать позиции КР по вопросам повестки дня, подготовить выступление главы делегации в рамках «общих заявлений»	Управление права Международный отдел	до 30.12.2019	175,8
2.1.10	Обеспечить участие КР в 29 сессии Комитета по программе и бюджету ВОИС	Выработать позиции КР по повестке дня	Международный отдел	до 30.05.2019	175,8
2.1.11	Подписать Соглашение между Федеральной службой по интеллектуальной собственности РФ (Роспатент) и Кыргызпатентом о предоставлении доступа к информационно-поисковой системе патентного поиска PATSEARCH, визит руководителя Роспатента А.Г. Ивлиева	Развитие сотрудничества с Роспатентом и обмен опытом в сфере охраны и защиты промышленной собственности	Международный отдел Отдел орг. работы и стратегии	до 31.03.2019	-
2.2	Налаживание межгосударственного и межведомственного взаимодействия для снижения уровня распространения контрафактной продукции и повышения результативности борьбы с нарушениями	1. Количество участвовавших представителей ведомства	Ыктыбаев А.Э.	до 31.12.2019	

2.2.1	Обеспечить участие представителей ведомства в форуме «Антиконтрафакт»	Налаживание межгосударственного и межведомственного взаимодействия для снижения уровня распространения контрафактной продукции и повышения результативности борьбы с нарушениями	Управление права Международный отдел	до 01.11.2019	161,4
2.3	Вовлечение гражданского общества в процесс осуществления прав ИС, формирование института медиации для досудебного регулирования споров	1. Количество обученных медиаторов	Ыктыбаев А.Э.	до 31.12.2019	
2.3.1	Провести мероприятия по вопросам внедрения и распространения медиации в сфере ИС, по итогам которых организовать дистанционное обучение медиаторов по разрешению споров, связанных с ИС	Обеспечение досудебного разрешения споров в области ИС	Управление права Международный отдел	до 30.11.2019	-
2.4	Выработка механизмов эффективной защиты ИС в цифровой среде с учетом международного опыта	1. Количество предложений и рекомендаций	Ыктыбаев А.Э.	до 31.12.2019	
2.4.1	Провести региональный семинар в рамках ЕАКОП на тему «Авторское право в цифровом будущем: положение в мире и перспективы ЕАЭС»	Эффективное обеспечение имущественных прав авторов и правообладателей в цифровом пространстве	Управление авторских и смежных прав Международный отдел Управление права Отдел орг. работы и стратегии	до 30.06.2019	-
III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
3.1	Поддержка деятельности по использованию интеллектуальной собственности бюджетной сферы	1. Количество обученных специалистов	Ыктыбаев А.Э.	до 31.12.2019	
3.1.1	Подготовить специалистов - патентоведов для предприятий и бюджетных организаций	Расширение возможностей предприятий и бюджетных организаций в сфере ИС	Отдел госреестров Международный	до 30.11.2019	-

			отдел Управление экспертизы		
3.1.2	Презентация Обзора Кыргызской Республики “Инновации для устойчивого развития”	Создание благоприятных условий для развития инноваций	Отдел инноваций Международный отдел	до 31.03.2019	
3.4	Создание демонстрационно-опытных площадок для взаимодействия авторов ИС и бизнес-структур	3. Количество общественно-значимых мероприятий	Ыктыбаев А.Э.	до 31.12.2019	
3.4.1	Провести конкурс «Лучший инновационный стартап года» среди студентов республики	Повышение интереса студентов к инновационным технологиям и изобретательству. Формирование площадок для взаимодействия молодежи и бизнес-структур	Госфонд ИС Отдел инноваций Международный отдел	до 10.10.2019	-
Итого:					1 878,88

Приложение:

- №1. План сотрудничества на 2019 год между Кыргызпатентом и Роспатентом на 1.;**
- №2. План сотрудничества на 2019 год между Кыргызпатентом и CNIPA на 2 л.;**
- №3. План сотрудничества на 2019 год между Кыргызпатентом и Тартуским научным парком, Эстонским кластером наукоемкого бизнеса на 2 л .**

Индикаторы

№	Наименование показателя	Периодичность измерения индикатора	Прогнозное значение индикатора				
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2019 год
1.	Количество мероприятий, проведенных с участием международных организаций и зарубежных стран	По полугодиям	4	5	5	9	
2.	Количество специалистов, прошедших международные обучающие программы, семинары, курсы, тренинги и т.п.	По полугодиям	4	5	5	9	
3.	Количество специалистов, прошедших дистанционное обучение ВОИС, РГАИС	По полугодиям	8	8	8	16	
4.	Количество подписанных меморандумов, планов мероприятий с зарубежными ведомствами	В течение года	1	2	2	3	
5.	Количество поддержанных Донорами проектов	В течение года	1	1	1	2	

**План мероприятий на 2019 год по сотрудничеству между
Государственной службой интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики
(Кыргызпатент)
и Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент)**

№	Задачи	Мероприятия	Место проведения	Финансирование	Срок выполнения
Обмен опытом, организация взаимных стажировок специалистов и экспертов					
1	Участие в региональном семинаре «Региональный семинар по вопросам международного патентования изобретений, по процедуре РСТ и ЕАПВ», совместно с ВОИС и ЕАПО	Согласование даты, состава участников, а также программы мероприятия	г. Бишкек Кыргызская Республика	Роспатент ЕАПО ВОИС Кыргызпатент	Июль 2019 г.
2	Организация круглого стола с представителями Национального центра медиации по интеллектуальной собственности РГАИС, в режиме видеоконференции	Согласование сроков проведения	Роспатент РГАИС Кыргызпатент	В рамках текущего финансирования	2019 г.
3	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам альтернативного урегулирования споров в области ИС при поддержке РГАИС	Согласование формата предоставления помощи	По договоренности сторон	Роспатент Кыргызпатент	2019 г.
4	Проведение стажировок специалистов Кыргызпатента по темам: - «Роль и позиции Роспатента в судебных разбирательствах в спорах по защите прав на объекты интеллектуальной собственности»; - «Роль и позиция Роспатента в спорах по объектам интеллектуальной собственности, рассматриваемых правоохранительными органами (с присутствием на заседаниях)». - «Практический опыт экспертной работы в рассмотрении заявок на изобретения, полезные модели и промышленные образцы»;	Согласование сроков проведения, количества обучающихся	Роспатент ФИПС	Оплата расходов на проезд, проживание и питание осуществляется за счет направляющей стороны	2019 г.

	- «Практический опыт экспертной работы в рассмотрении заявок на товарные знаки и наименования мест происхождения товаров».				
5	Проведение тематических встреч с руководством и ведущими специалистами Роспатента и ФИПС по актуальным вопросам охраны интеллектуальной собственности в режиме видеоконференцсвязи	Согласование сроков проведения	Роспатент ФИПС Кыргызпатент	В рамках текущего финансирования	2019 г.
6	Организация и проведение вебинаров по актуальным вопросам интеллектуальной собственности по мере поступления заявок от Кыргызпатента	Согласование сроков и тематики вебинаров	Роспатент РГАИС Кыргызпатент	В рамках текущего финансирования	2019 г.
7	Предоставление дистанционных обучающих программ на бесплатной основе, для сотрудников Кыргызпатента	Согласование списка обучающихся и программ обучения	Кыргызпатент РГАИС	В рамках текущего финансирования	2019 г.

Настоящий план подписан в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**План
мероприятий в рамках сотрудничества между Государственной службой интеллектуальной собственности и инноваций при
Правительстве Кыргызской Республики и
Национальной администрацией по интеллектуальной собственности Китайской Народной Республики
на 2019 год**

В соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Государственной службой интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики (далее Кыргызпатент) и Национальной администрацией по интеллектуальной собственности КНР (далее CNIPA) от 14 сентября 2011 года, а также Протоколом о внесении изменений в Соглашение от 2 ноября 2016 года, Стороны согласились на нижеследующий План мероприятий на 2019г.

1. Для дальнейшего углубления взаимопонимания и доверия, а также продвижения двустороннего сотрудничества в 2019 году, Стороны будут организовывать визиты в том числе высокого уровня. Направляющая сторона будет нести расходы, связанные с авиаперелетом, проживанием, а также оплатит суточные. Принимающая сторона возьмет на себя расходы, связанные с местным транспортом и другие соответствующие расходы.
2. CNIPA ежегодно будет приглашать 2-4 сотрудников Кыргызпатента для участия в обучающих тренингах, которые будут проходить в Китае. Все расходы представителей Кыргызпатента по участию в тренингах, будут покрыты за счет CNIPA.
3. CNIPA и Кыргызпатент в 2019 году проведут круглый стол с целью обсуждения перспектив и возможностей сотрудничества в области реализации инновационных проектов Кыргызской Республики. Продолжительность мероприятия - один день, планируемое количество участников – 50 человек.
4. Обмен опытом в области защиты прав ИС:
 - изучение практического опыта по досудебному урегулированию споров по объектам промышленной собственности (обжалование решений экспертизы в досудебном порядке в случае, если такая возможность предусмотрена законодательством КНР.
 - изучение опыта по вопросам представления права пользования объектами промышленной собственности (лицензионные договора, договора уступки);
 - изучение вопроса о роли патентного ведомства КНР в рассмотрении споров по защите прав на объекты промышленной собственности в судебном порядке.
5. CNIPA поделится опытом с Кыргызпатентом по вопросам электронной подачи заявок.

Настоящий План подписан путем обмена документами, на английском и китайском языках, все тексты имеют одинаковую силу.

План мероприятий по сотрудничеству между Тартуским научным парком, Эстонским кластером наукоемкого бизнеса и Государственной службой интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики (Кыргызпатент) на 2019 год

№	Задачи	Мероприятия	Место проведения	Финансирование	Срок выполнения
Обмен опытом, организация взаимных стажировок специалистов и экспертов					
1	Организация ознакомительного визита для делегации Кыргызпатента в Тартуский научный парк	Согласование даты, списка участников, а также программы мероприятия	г. Таллинн Эстония	Тартуский научный парк Кыргызпатент	Март 2019 года
2	Организация совместного мероприятия по вопросам инновационной деятельности	Определение формата мероприятия, согласование даты и списка участников	г. Бишкек Кыргызстан	Тартуский научный парк Кыргызпатент	Апрель 2019 года
3	Организация круглого стола с представителями Тартуского научного парка и Эстонского кластера наукоемкого бизнеса по вопросам создания и развития технопарков в режиме видеоконференции	Согласование темы, даты, а также списка участников	г. Бишкек Кыргызстан	Не требуется	до 30.12.2019г.
4	Проведение тематических встреч с руководством и ведущими специалистами Тартуского научного парка и Эстонского кластера наукоемкого бизнеса по поддержке развития инновационной инфраструктуры в режиме видеоконференцсвязи	Согласование сроков проведения, определение тематики	По договоренности и Сторон	Не требуется	до 30.12.2019г.
5	Оказание консультативной и методической помощи по мере поступления запроса от Кыргызпатента	Согласование формата предоставления помощи	Кыргызпатент	Тартуский научный парк, Эстонский кластер наукоемкого бизнеса Кыргызпатент	до 30.12.2019г.
6	Организация и проведение вебинаров по вопросам интеллектуальной собственности по мере поступления заявок от Кыргызпатента	Согласование сроков и тематики вебинаров	Кыргызпатент	Не требуется	до 30.12.2019г.

Настоящий план подписан в трех экземплярах на английском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ОТДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕЕСТРОВ НА 2019 ГОД**

№ п/п	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс.руб)
I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ИС					
1.1.	Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной собственности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников	1. Количество справок по результатам анализа предоставленных консультаций	Искакова К.А.	до 31.12.2019	
1.1.1	Провести анализ предоставленных консультаций по вопросам предоставления правовой охраны объектам ИС для выработки рекомендаций	Выявление проблем правообладателей по вопросам предоставления правовой охраны на ОИС. Определение перечня вопросов для размещения на сайте ведомства в рубрике «Часто задаваемые вопросы»	Отдел госреестров	по полугодиям	-
1.1.2	Провести анализ по вопросам регистрации, продления и поддержания объектов промышленной собственности	Выработка предложений по увеличению количества охраняемых объектов ИС по результатам проведенного анализа	Отдел госреестров	по полугодиям	-
1.8	Повышение информированности общества о роли и значении ИС	1. Количество краткосрочных курсов	Искакова К.А.	до 31.12.2019	
1.8.1	Участвовать в проведении краткосрочных обучающих курсов (основы) по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, для сотрудников судебных, правоохранительных и контролирующих органов, а также заинтересованных физических и юридических лиц	Повышение уровня информированности сотрудников правоохранительных, контролирующих и других государственных органов в вопросах предоставления правовой охраны и защиты прав ИС	Сектор обучения Отдел госреестров Управление экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав Госфонд ИС Отдел инноваций	ежеквартально	-

II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
2.1.	<i>Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной собственности прав на результаты интеллектуальной деятельности. Расширение использования IT-технологий при подаче и рассмотрения заявок</i>	<i>1. Количество зарегистрированных объектов ИС; 2. Количество продлений и изменений в регистрацию ТЗ; 3. Количество поддержаний в силе объектов патентных прав; 4. Количество ведомственных актов</i>	<i>Искакова К.А.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
2.1.1	Внести изменения в ведомственные акты по ведению делопроизводства заявок на объекты ИС в соответствии с внедрением электронной подачи заявок	Приведение внутриведомственных актов в соответствии с Законом КР «Об электронном управлении» и «Об электронной подписи»	Управление права Отдел госреестров	до 30.11.2019	-
III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					
3.1	<i>Поддержка деятельности по использованию интеллектуальной собственности бюджетной сферы</i>	<i>2. Количество обученных специалистов</i>	<i>Искакова К.А.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
3.1.1	Подготовить специалистов - патентоведов для предприятий и бюджетных организаций	Расширение возможностей предприятий и бюджетных организаций в сфере ИС	Отдел госреестров Управление экспертизы Международный отдел	до 30.11.2019	80,0
Итого:					80,0

Индикаторы

№	Наименование показателя	Периодичность измерения индикатора	Прогнозное значение индикатора				
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2019 г.
1.	Количество зарегистрированных объектов ИС	Ежеквартально	230	330	305	335	1200
2.	Количество обученных специалистов - патентоведов	Годовая	-	-	-	4	4
3.	Количество аналитических справок по вопросам регистрации, продления и поддержания объектов промышленной собственности и проведенным консультациям по вопросам охраны прав на объекты интеллектуальной собственности	Полугодовая	2		2		4
4.	Количество продлений по зарегистрированным товарным знакам	Ежеквартально	105	110	135	170	520
5.	Количество внесения изменений в регистрацию товарных знаков	Ежеквартально	34	42	44	50	170
6.	Количество поддержаний в силе патентов на изобретения	Ежеквартально	10	18	20	27	75
7.	Количество поддержаний в силе патентов на промышленные образцы	Ежеквартально	12	10	11	15	48
8.	Количество поддержаний в силе патентов на полезные модели	Ежеквартально	8	5	7	12	32
9.	Количество ведомственных актов	Годовая				1	1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
СЕКТОРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА 2019 ГОД**

№	Задачи	Индикаторы	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс.сом)
I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ИС					
1.7	<i>Использование доступных образовательных и информационных ресурсов и опыта международных и региональных партнеров</i>	<i>1. Количество доступа к базам данных; 2. Количество поддержанных Донорами проектов</i>	<i>Хегай А.В.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.7.1	Расширить доступ к базам данных патентной и непатентной информации других стран	Расширение доступа к базам данных других стран	Госфонд ИС ГПТБ Сектор информационных технологий	до 30.11.2019	–
1.7.2	Провести работу по привлечению и использованию международной грантовой и технической помощи	Привлечение и использование международной грантовой и технической помощи	Международный отдел Госфонд ИС Сектор информационных технологий	до 30.12.2019	-
1.7.3	Провести работу по автоматизации системы ИС, в рамках реализации консультационного проекта с делегацией Корейского института патентной информации (КИПИ)	Автоматизация системы ИС	Сектор информационных технологий, Международный отдел	до 30.04.19	-
II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ИС					
2.1	<i>Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной собственности прав на результаты интеллектуальной деятельности Расширение использования IT-технологий при подаче и</i>	<i>3. Оцифрованный бумажный архив; 4. СУБД</i>	<i>Хегай А.В.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	

	<i>рассмотрения заявок</i>				
2.1.1	Оцифровать бумажный архив заявок по объектам ИС	Повышение оперативности поиска, увеличение точности и полноты найденной информации	<i>Сектор информационных технологий АХО</i>	до 30.11.2019	–
2.1.2	Подключить базы данных Кыргызпатента к Системе межведомственного электронного взаимодействия «Тундук»	Упрощение процедуры получения достоверной информации государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами посредством СМЭВ «Тундук»	<i>Сектор информационных технологий</i> Соответствующие структурные подразделения ГПТБ	до 30.09.2019	–
2.1.3	Модернизировать и оптимизировать процесс обработки заявок на объекты ИС	Упрощение процедуры и улучшения качества предоставления правовой охраны интеллектуальной собственности (СУБД)	<i>Сектор информационных технологий</i> Соответствующие структурные подразделения	до 30.11.2019	8654,0
2.1.4	Предоставить доступ к национальной базе данных объектов ИС	Упрощение процедуры и улучшения качества предоставления правовой охраны интеллектуальной собственности (СУБД)	<i>Сектор информационных технологий</i> Управление экспертизы	до 30.11.2019	–
2.1.5	Внедрить систему электронного документооборота	Централизованное управление корпоративной информацией	<i>Сектор информационных технологий</i> Отдел кадров и делопроизводства	до 30.11.2019	–
2.1.6	Внедрить специальное программное обеспечение автоматизация системы учета и распределения авторского вознаграждения	Обеспечение имущественных прав авторов и правообладателей	<i>Управление авторского и смежных прав</i> Сектор информационных технологий Отдел бухгалтерского учета	до 01.12.2019	-

2.1.7	Внедрение автоматизированной базы данных учёта производственных приказов	Автоматизация учёта приказов в деятельности службы по управлению персоналом в целях систематизации и быстрого поиска	<i>Отдел кадров и делопроизводства</i> Сектор информационных технологий	до 31.06.2019	–
2.1.8	Усовершенствовать функциональные возможности официального сайта Кыргызпатента	Оптимизация контента и интерфейса официального сайта Кыргызпатента	<i>Сектор информационных технологий</i> Все структурные подразделения	до 30.11.2019	-
Итого:					8 654,0

Индикаторы

№	Наименование показателя	Периодичность измерения индикатора	Прогнозное значение индикатора				
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2019 год
1.	Количество СУБД (СМЭВ «Тундук»)	Квартальная	8	3	3	-	14
2.	Количество СУБД	Годовая	-	-	-	3	3
3.	Оцифрованный бумажный архив	Квартальная	10%	15%	10%	15%	50%
4.	Электронный документооборот	Квартальная	-	-	-	100%	100%
5.	Доступ к базам данных	Годовая	-	-	-	1	1
6.	Количество поддержанных Донорами проектов	Годовая	-	-	-	-	1
7.	Внедренная программа учёта приказов	Полугодовая	-	1	-	-	1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
СЕКТОРА ОБУЧЕНИЯ НА 2019 ГОД**

№ п/п	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс. сом)
I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ИС					
1.2	<i>Вовлечение в процесс создания объектов ИС государственных, научно-исследовательских и частных предприятий</i>	<i>3. Количество проведенных лекций; 4. Количество обученных слушателей</i>	<i>Айльчиев Ш.К.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.2.1	Провести гостевые лекции по запросам ВУЗов по вопросам предоставления правовой охраны объектам промышленной собственности, традиционных знаний, авторского и смежных прав, и развития инноваций в г. Бишкек и в регионах республики, с включением в учебные группы сотрудников территориальных органов прокуратуры, ОВД и таможенных органов	Повышение информированности в сфере правовой охраны и защиты объектов ИС, активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	<i>Сектор обучения Управление авторского и смежных прав Управление экспертизы Управление права Отдел инноваций Госфонд ИС</i>	до 31.12.2019	350,0
1.7	<i>Использование доступных образовательных и информационных ресурсов и опыта международных и региональных партнеров</i>	<i>1. Количество аналитических справок; 2. Количество обученных специалистов и студентов по программе дистанционного обучения ВОИС и РГАИС</i>	<i>Айльчиев Ш.К.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.7.1	Провести общий анализ состояния обучения по правовой охране и защиты объектов интеллектуальной собственности по ВУЗам Кыргызской Республики, а также по краткосрочным обучающим курсам	Выявление актуальных проблем по проведению обучения и внесение рекомендаций по их решению	Сектор обучения	ежеквартально	-
1.7.2	Провести анализ и планирование в	Подготовка рекомендаций для	<i>Сектор обучения</i>	по	-

	переподготовке и повышении квалификации сотрудников Кыргызпатента	направления на повышение квалификации. Повышение количества сертифицированных специалистов	Отдел кадров и делопроизводства Международный отдел	полугодия м	
1.7.3	Развить сотрудничество между Кыргызпатентом и патентными ведомствами в сфере повышения квалификации экспертов	Повышение профессиональной квалификации специалистов Кыргызпатента по вопросам экспертизы объектов ИС	<i>Сектор обучения</i> Международный отдел Отдел кадров и делопроизводства	до 31.12.2019	-
1.7.4	Организовать участие целевых групп по программе дистанционного обучения образовательных программах ВОИС и РГАИС	Повышение количества сертифицированных специалистов	<i>Сектор обучения</i> Международный отдел Госфонд ИС	до 30.11.2019	-
1.8	<i>Повышение информированности общества о роли и значении ИС</i>	<i>1. Количество краткосрочных курсов повышения квалификации; 2. Количество слушателей на краткосрочных курсах; 3. Количество обучающих курсов по углубленной программе; 4. Количество обученных слушателей по углубленной программе; 5. Количество посетивших Кыргызпатент на экскурсии; 6. Количество Дней открытых дверей</i>	<i>Айльчиев Ш.К.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.8.1	Организовать краткосрочные обучающие курсы (основы) по вопросам правовой охраны объектов ИС, для сотрудников судебных, правоохранительных и контролирующих органов, а также заинтересованных физических и юридических лиц	Повышение уровня информированности сотрудников судебных, правоохранительных и контролирующих органов в вопросах предоставления охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности	<i>Сектор обучения</i> Управление экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав Отдел госреестров Отдел инноваций Госфонд ИС	ежеквартально	-

1.8.2	Организовать обучающие курсы по углубленной программе для специализированных учебных групп	Повышение уровня информированности слушателей специализированных учебных групп	Сектор обучения Управление экспертизы Управление права авторского и смежных прав Отдел инноваций Госфонд ИС ГПТБ	по полугодиям	
1.8.3	Организовать «День открытых дверей» школьникам общеобразовательных школ г. Бишкек и учащимся техникумов и колледжей с целью ознакомления с деятельностью Кыргызпатента	Информирование школьников общеобразовательных школ и учащимся техникумов и колледжей об основах интеллектуальной собственности и о деятельности Кыргызпатента	Сектор обучения Госфонд ИС ГПТБ	ежеквартально	-
1.9	Активизация изобретательской и творческой деятельности в регионах	3. Количество общественно-значимых мероприятий 4.	Айльчиев Ш.К.	до 31.12.2019	
1.9.1	Принять участие в проведении обучающего семинара с представителями бизнеса по вопросам предоставления правовой охраны товарным знакам на тему «Преимущество регистрации товарного знака - надежно, достойно, законно»	Повышение информированности в сфере правовой охраны товарных знаков и подачи заявок в электронном формате	Управление экспертизы Сектор обучения	до 31.05.2019	-
1.9.2	Принять участие в организации и проведении учебного семинара на тему «Правовая охрана служебных изобретений»	Активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	Управление экспертизы Сектор обучения Госфонд ИС Отдел инноваций	до 01.12.2019	-

III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИС					
3.3	<i>Подготовка специалистов по продвижению, оценке и управлению ИС с использованием доступных специализированных образовательных программ</i>	<i>1. Количество направленных на обучение по повышению квалификации; 2. Количество обучающих программ</i>	<i>Айльчиев Ш.К.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
3.3.1	Обучить специалистов отдела инноваций по направлениям инновационный менеджмент, оценка объектов интеллектуальной собственностью и управление инновационными проектами	Подготовка специалистов отдела инноваций по направлениям инновационный менеджмент, оценка и управление инновационными проектами	Отдел инноваций Сектор обучения Международный отдел	до 31.12.2019	-
3.3.2	Изучить обучающие программы других стран по направлению «Инновационный менеджмент» и на основе них подготовить проект программы	Подготовка специалистов по направлениям инновационный менеджмент	Отдел инноваций Сектор обучения	до 31.12.2019	-
Итого:					350,0

Индикаторы

№	Наименование показателя	Периодичность измерения индикатора	Прогнозное значение индикатора				
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2019 г.
1	Количество ВУЗов, где проведены гостевые лекции	ежеквартально	5	1	1	1	8
2	Количество слушателей на гостевых лекциях в ВУЗах	ежеквартально	200	40	40	40	320
3	Количество общественно- значимых мероприятий	ежеквартально	-	1	-	1	2
4	Количество аналитических справок	ежеквартально	1	2	1	2	6
5	Количество обученных специалистов и студентов по программе дистанционного обучения ВОИС и РГАИС	годовая	-	-	-	20	20
6	Количество проведенных краткосрочных обучающих курсов по правовой охране объектов интеллектуальной собственности (основы)	ежеквартально	1	1	1	1	4
7	Количество проведенных обучающих курсов по вопросам ИС для специализированных групп (углубленный курс)	по полугодиям	-	1	-	1	2
8	Количество обученных сотрудников судебных, правоохранительных и контролирующих органов, а также заинтересованных физических и юридических лиц на краткосрочных обучающих курсах (основы) по правовой охране и защите объектов ИС	ежеквартально	20	20	10	20	70
9	Количество обученных по специализированной углубленной программе	по полугодиям	-	10	-	10	20
10	Количество направленных на обучение по повышению квалификации	годовая	-	-	-	2	2
11	Количество обучающих программ	годовая	-	-	-	1	1
12	Количество посетивших экскурсию в Кыргызпатент	ежеквартально	40	40	-	40	120
13	Количество Дней открытых дверей	ежеквартально	1	1	-	1	3

СТРАТЕГИЯ PR-СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ КЫРГЫЗПАТЕНТА НА 2019 ГОД (Матрица действий)

Стратегия направлена на решение следующих задач:

- популяризация знаний об интеллектуальной собственности и формирование уважения к ней в обществе
- донесение до целевой аудитории информации по вопросам управления ИС и правовым аспектам ее использования
- повышение осведомленности потребителей и населения о вреде контрафактной продукции
- создание положительной репутации и благоприятных отношений Кыргызпатента с различными целевыми группами
- формирование внутриведомственной корпоративной культуры

Сегменты целевой аудитории:

- Изобретатели
- Представители творческих сообществ: авторы, художники, композиторы, исполнители
- Профессиональное сообщество (патентные поверенные)
- Научное сообщество: ученые
- Носители традиционных знаний
- Молодежь: школьники и студенты
- Бизнес сообщество
- СМИ

Предлагаемые инструменты воздействия на целевую аудиторию

Прямая реклама:

- буклеты
- социальные ролики
- рекламные статьи
- наружная реклама
- реклама в Интернете
- сувенирная продукция

PR-средства:

- тематические материалы в СМИ,
- выступления в СМИ руководителей и специалистов ведомства
- семинары, круглые столы, конференции
- пресс-конференции, брифинги
- PR-акции

- новостные рассылки
- специализированные издания
- «горячие линии»
- информационные кампании
- конкурсы

№	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс. сом)
1. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ИС					
1.8	<i>Повышение информированности общества о роли и значении ИС в развитии</i>	<i>3. Количество публикуемых материалов</i>	<i>Кудайбердиева Г. Н</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.8.1	Освещение общественно-значимых мероприятий на сайте Кыргызпатента и рассылка в СМИ	Информирование о проводимой работе ведомства по вопросам ИС	Пресс-секретарь	в соответствии с текущими планами	
1.8.2	Работа с социальными сетями (фейсбук)	Формирование целевых аудиторий	Пресс-секретарь	постоянно	
1.8.3	Публикация статей в печатных СМИ по вопросам интеллектуальной собственности: - «Незаконное использование товарных знаков» Управление экспертизы; - «Противодействие пиратству в сети Интернет» УАПСП; - «Инновационные проекты» Отдел инноваций; - «Споры в сфере ИС» Управление права; - «Международные отношения вчера и сегодня» Международный отдел; - «Традиционные знания: база, реестр» Управление экспертизы; - «Помощь начинающему инженеру», «Успех в коммерциализации ОИС» ГФИС;	Информирование населения по вопросам ИС, популяризация знаний об ИС, формирование общественного мнения	<i>Пресс-секретарь</i> Все структурные подразделения	январь февраль март апрель май июнь июль	310,0

	<ul style="list-style-type: none"> - «Лицензионные договора и задолженности по ним» УАПСП; - «Патентный фонд, его роль в современном мире» ГПТБ; - «Цели выставки и ее результаты» Отдел инноваций; - «Новое в области изобретательства» Управление экспертизы; - «Деятельность КП и перспективы развития системы ИС» Отдел стратегии 			август сентябрь октябрь ноябрь декабрь	
1.8.4	<p>Организация выступлений руководителей и сотрудников Кыргызпатента на радио, ТВ и в печатных СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Биринчи радио» Отдел инноваций «Конкурс ЛИП-2018» - «Санжыра», «Sputnik» «Защита авторских прав» - «Марал радио» «Открытие технопарков» - КТРК Замана, «Кыргыз радио» «День ИС» - «Алат-Тоо 24» инновации «Выставка» и «Start UP.kg» - «Азаттык радио» «Лицензионные договора» - «Автордио» «Контрафактные запчасти» - «Кыргыз радио» «Балдар чыгармачылыгы» - КТРК Незаконное использование товарных знаков - «Радио Санжыра» авторские права - ЭлТР «Конкурс ЛИП-2019» - НТС «Защита авторских прав» 	Разъяснение и доведение информации по различным вопросам, связанным с ИС, формирование общественного мнения	<i>Пресс-секретарь</i> Все структурные подразделения	январь февраль март апрель май июнь июль август сентябрь октябрь ноябрь декабрь	
1.8.5	Организация выхода к прессе (пресс-конференции, пресс-брифинги)	Доведение какой-либо актуальной информации до представителей СМИ	Пресс-секретарь	по мере необходимости	
1.8.6	Реализовать PR-кампанию конкурсов «Лучший инновационный проект – 2017-2018-2019» (баннер, аудио –	Популяризация, пропаганда и стимулирование инновационной деятельности	<i>Пресс-секретарь</i> Отдел инноваций	до 30.11.2019	500,0

	видеотрансляция, статьи, изготовление видеоролика)				
1.8.7	Обеспечение информационного сопровождения выставки КП «Инновационные ресурсы Кыргызстана-2019», изготовление видеоролика по итогам выставки	Стимулирование к созданию новых объектов ИС, развитие научно-технического творчества, информирование населения	<i>Пресс-секретарь</i> Отдел инноваций Госфонд ИС	до 30.11.2019	500,0
1.8.8	Освещение международного сотрудничества (мероприятия, региональные конференции и семинары, визиты, встречи, и прочее)	Информирование о международном сотрудничестве	<i>Пресс-секретарь</i> Международный отдел	до 31.12.2019	
1.8.9	Проведение пресс-сессии в рамках Дня информации и печати (обучение представителей СМИ вопросам правомерного использования объектов ИС)	Формирование прослойки журналистов, освещающих сферу ИС, взаимодействие со СМИ и установление партнерских отношений	Пресс-секретарь	до 07.11.2019	200,0
1.8.10	Подготовка и проведение Информационной кампании по противодействию неправомерному использованию объектов интеллектуальной собственности	Предупреждение и противодействие незаконному использованию ТЗ, контрафактной и пиратской продукции, информирование населения	<i>Управление авторского и смежных прав</i> Управление экспертизы Управление права Пресс-секретарь	постоянно	2000,0
1.8.11	Публикация и распространение сведений о проводимом анализе предоставленных консультаций по вопросам охраны прав на объекты интеллектуальной собственности	Размещение предоставленных материалов на сайте ведомства в рубрике «Часто задаваемые вопросы»	<i>Пресс-секретарь</i> Управление экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав	по полугодия м	
1.8.12	Изготовление имиджевой продукции Кыргызпатента	Имиджевая продукция Кыргызпатента	<i>Административн о-хозяйственный отдел</i> Сектор финансово- экономического	до 01.04.2019	1000,0

			планирования Пресс-секретарь		
1.8.13	Техническое оснащение	Приобретение проф. фото и видеокамеры	Пресс-секретарь Сектор финансово-экономического планирования		430,0
Итого:					4 940,0

Приложение: № 1 План реализации Информационной кампании по противодействию неправомерному использованию объектов интеллектуальной собственности на 5л;

№ 2 План по проведению мероприятий Кыргызпатента под лозунгом «В борьбе за золото: ИС и Спорт» на 1 л.

Индикаторы

№	Наименование показателя	Периодичность измерения индикатора	Прогнозное значение индикатора				
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2019г.
5.	Количество опубликованных статей в печатных СМИ	Ежеквартально	1	1	1	1	4
6.	Количество выступлений руководителей и сотрудников Кыргызпатента на радио, ТВ и в печатных СМИ	Ежеквартально	5	5	5	5	20
7.	Количество опубликованных материалов в Интернете	Ежеквартально	5	5	5	5	20
8.	Количество размещенных материалов в рубрике «Часто задаваемые вопросы»	Полугодие	-	1	-	1	2

**План
реализации Информационной кампании по противодействию
неправомерному использованию объектов интеллектуальной собственности**

№	Мероприятия	Исполнители	Меры	Срок исполнения	Бюджет
1	Подготовка и проведение Информационной кампании по противодействию неправомерному использованию объектов интеллектуальной собственности	<i>Рабочая группа</i> Все структурные подразделения	Разработать Концепцию кампании. Провести соответствующую работу по реализации плана работ кампании	до 1.02.2019	
2	Организация и проведение конкурсов, акций и мероприятий в рамках Кампании, в том числе Конкурсов на лучший сценарий, эссе и плакат в рамках кампании	<i>Рабочая группа</i> Все структурные подразделения Госфонд ИС	Разработать Положения конкурсов, проводимых в рамках кампании утвердить на НТС, объявить о проведении конкурсов в СМИ; Ответственным структурным подразделениям, провести работу по качественному и количественному составу участников конкурсов	до 01.02.2019 до 01.04.2019	
3	Разработка и утверждение электронной версии баннера с последующим размещением на сайтах: Кыргызпатента, ТПП, ГААР, и др. госорганов, телерадиокомпаний и информационных агентствах	<i>Рабочая группа</i> Все структурные подразделения Ассоциация ТРК	Провести согласование с соответствующими ведомствами и организациями по вопросам размещения информации на информационных сайтах	до 10.02.2019	
4	Изготовление и размещение баннеров на рекламных плоскостях, предоставленных ГААР на безвозмездной основе	<i>Рабочая группа</i> Административно-хозяйственный отдел Сектор финансово-экономического планирования	Объявить тендер на изготовление, монтаж и демонтаж 5 баннеров	до 01.02.2019	

5	Размещение баннеров, по итогам конкурсов для размещения на ТВ “Пора начать честный бизнес!” или “Одумайся! Не используй чужой товарный знак!» Стоп пиратству!	<i>Рабочая группа</i> Управление права Управление экспертизы Управление авторского и смежных прав Бюро копировально-множительной техники Сектор информационных технологий Сектор финансово-экономического планирования Ассоциация ТРК	Объявить конкурс, определить победителя Объявить тендер на размещение	до 01.07.2019	
6	Размещение работ победителей конкурса на рекламных щитах республики “Пора начать честный бизнес!” или “Одумайся! Не используй чужой товарный знак!» «Стоп пиратству!»	<i>Рабочая группа</i> Все структурные подразделения	Размещение на центральных улицах и торговых центрах городов: Бишкек, Ош, Талас, Нарын, Каракол, Баткен, Чолпон-Ата, Токмок, Кара-Балта, Джалал-Абад	до 01.10.2019	
7	Совместно со СМИ провести журналистское расследование о торговле контрафактной продукцией (музыкальные, аудиовизуальные произведения, программные обеспечения)	<i>Управление авторского и смежных прав</i> Управление экспертизы Пресс-секретарь Ассоциация ТРК	Места реализации торговые центры и рынки	до 31.12.2019	
8	Создание межведомственной Рабочей группы по правомерному использованию объектов авторского права и смежных прав телерадиоорганиз. КР	<i>Управление авторского и смежных прав</i> Рабочая группа Ассоциация телерадиоорганизаций	Проведение заседания межведомственной Рабочей группы	до 01.07.2019	
9	Новостные сюжеты в СМИ по противодействию контрафактной продукции (музыкальные произведения, аудиовизуальные произведения, программные обеспечения, объекты	<i>Пресс-секретарь</i> Управление авторского и смежных прав Управление экспертизы Управление права Ассоциация ТРК	Интервью у авторов, экспертов и представителей бизнес-среды	постоянно	

	промышленной собственности)				
10	Организация семинара с представителями бизнеса по вопросам предоставления правовой охраны товарным знакам на тему: «Преимущество регистрации товарного знака - надежно, достойно, законно»	<i>Управление экспертизы</i> Управление права Сектор обучения	Подготовить тех задание, программу, список участников презентации	до 30.06.2019	
11	Организовать ток-шоу на ТВ	<i>Пресс-секретарь</i> Управление авторского и смежных прав Управление экспертизы Управление права Ассоциация ТРК	Обеспечить участие экспертов в области авторского права, смежных прав и промышленной собственности	до 31.12.2019	
12	Подготовка статей для публикации в газетах об охране объектов интеллектуальной собственности, и информационных сайтах членов Ассоциации ТРК	<i>Рабочая группа</i> Структурные подразделения Ассоциация ТРК	Публикация статей в СМИ г. Бишкек и в областных центральных газетах Провести соответствующую работу по публикациям	до 30.08 2019	Публикация статей патентных поверенных и предпринимателей авторов
13	Организация круглого стола «Вопросы авторского права для работников вещательных организаций».	<i>Управление авторского и смежных прав</i> Управление права Ассоциация ТРК	Подготовить техническое задание	до 31.05.2019	
14	Обучение сотрудников СМИ вопросам правомерного использования объектов авторского права и смежных прав	<i>Управление авторского и смежных прав</i> Управление права	Согласно графика Управление авторского и смежных прав	до 31.12.2019	
15	Проведение совместных встреч с новыми телерадиокомпаниями по вопросам соблюдения авторского права	<i>Управление авторского и смежных прав</i> Управление права	Согласно графика Управление авторского и смежных прав	ежеквартальн о	
16	Организация секции по противодействию незаконному	<i>Управление авторского и смежных прав</i>	Определить тематику, состав участников и спикеров,	до 01.12.2019	

	использованию ОИС, в рамках Медиа форума	Управление экспертизы Управление права Рабочая группа Ассоциация ТРК	подготовить необходимую тех., информационную документацию и иные раздаточные материалы		
17	Обеспечение призами победителей конкурсов эссе, плакатов и сценариев по две темы на каждое призовое место + поощрительные призы	<i>Рабочая группа</i> Сектор финансово-экономического планирования Административно-хозяйственный отдел	Объявить тендер на приобретение поощрительных призов	01.03.2019	
18	Издать раздаточные материалы для мероприятий в рамках проведения Информационной кампании	<i>Рабочая группа</i> Все структурные подразделения Бюро копировально-множительной техники	Разные форматы, объемы, носители информации, ч/б. и цветн. в едином стиле	постоянно	
19	Изготовление и размещение видео-аудиороликов по итогам Конкурса	<i>Рабочая группа</i> Сектор финансово-экономического планирования Административно-хозяйственный отдел	Объявить тендера и провести соответствующую работу по размещению и их распространению	до 01.10.2019	
20	Организация награждения победителей конкурсов на лучший эссе и плакат в Международный и Национальный день интеллектуальной собственности	<i>Рабочая группа</i> Все структурные подразделения	Определить место и формат проведения награждения, обеспечить явку призеров	до 01.05.2019	

План по проведению мероприятий Кыргызпатента под лозунгом «В борьбе за золото: ИС и Спорт»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Организация спартакиады среди сотрудников согласно Положению о проведении спартакиады ко Дню ИС	до 26.04.2019	<i>Профсоюзный комитет</i> Пресс-секретарь Отдел организационной работы и стратегии	Дипломы и призы
2	Организация конкурса рисунков по данной тематике среди детей сотрудников ко Дню защиты детей	до 25.05.2019	<i>Профсоюзный комитет</i> Пресс-секретарь Отдел организационной работы и стратегии	Дипломы и призы
3	Организация Республиканского конкурса рисунков под лозунгом «В борьбе за золото: ИС и Спорт» среди детей в возрасте от 7-15 лет на тему: “Мы хотим всем победам наши звонкие дать имена!” ко Дню защиты детей	до 25.05.19.	<i>Госфонд ИС</i> Пресс-секретарь Отдел организационной работы и стратегии	Дипломы и призы
4	Организовать марафон (забег) среди сотрудников ко Дню образования Кыргызпатента	до 15.06.19.	<i>Профсоюзный комитет</i> Пресс-секретарь Отдел организационной работы и стратегии	Приобрести флажки, футболки, кепки (взрослые и детские)
5	Информирование национальных производителей спортивных товаров и услуг по вопросам охраны и защиты объектов промышленной собственности, в т.ч. товарного знака и знаков обслуживания	до 15.05.19.	<i>Сектор обучения</i> Управление экспертизы Пресс-секретарь Отдел организационной работы и стратегии	Повысить уровень информированности национальных производителей спортивных товаров и услуг

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА 2019 ГОД**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо
1.	Годовой отчет Центр. аппарата и сводный баланс с подведомственными организациями за 2018 год в Центр. казначейство Минфина КР	Январь-февраль	Р. Асаналиева
2.	Проведение годовой инвентаризации на 01.01 2019 года и предоставление итогов в Фонд госимущества	Январь-февраль	Р. Асаналиева
3.	Работа по распределению и начислению авторского вознаграждения национальным авторам и не резидентам (РАО, КАО, Узбекистан, Турция) за 2018 год	Январь-февраль-март	Р. Асаналиева
4.	Выдача авторского гонорара за 2018 год	С марта по декабрь	Р. Асаналиева
5.	Счетная палата, УККН (налоговая), соцфонд	По факту	Р. Асаналиева
6.	Полугодовой и 9-месячный баланс за 2019 г. ЦА и сводный баланс с подвед. орг. в Центр. казначейство Минфина КР	Июль, Октябрь	Р. Асаналиева
7.	Банковские операции- учет поступлений и расходов денежных средств (ВОИС,ЕАПО, авторские гонорары , пошлины) с внесением в прогр.1-С.	Ежедневно;	Р. Асаналиева
8.	Работа с дебиторами и кредиторами (перечисление денежных средств за оказанные услуги, поставку товаров и прочие услуги), составление актов сверки, принятие и выписка счет фактур, накладных и счетов к оплате	постоянно	Р. Асаналиева
9.	Начисление и перечисление зар.платы, отпускных, кварт. и других премий, а также больничных листов	два раза в месяц и по необходимости (отпускные, премиальные)	Р. Асаналиева
10.	Начисление, удержание, перечисление налогов (ГНИ, соцфонд и горстат) и сдача отчетов	ежемесячно	Р. Асаналиева
11.	Работа с сотрудниками Кыргызпатента, выдача справок о зар.плате и др.	постоянно	Р. Асаналиева
12.	Подготовка и предоставление оперативных данных, справок о финансовом состоянии Кыргызпатента	постоянно	Р. Асаналиева

13.	Оприходование, перемещение и выбытие основных средств, ТМЦ и МБП	ежедневно, ежемесячно	Р. Асаналиева
14.	Основные средства учет, контроль и своеврем. начисл. износа	постоянно	Р. Асаналиева
15.	Работа с программой 1-С бухгалтерия, казначейство- бюджет, система управления казнач. Счетов (проведение электронных платежей), ОсОО «Дос Тек групп» (отчеты в налоговую и соцфонд), МАИС ЕРГИ (учет основных средств ФУГИ), СЭД	постоянно	Р. Асаналиева
16.	Командировочные расходы работников (расчет, перечисление на банковский счет и обработка отчетов)	постоянно	Р. Асаналиева

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ КЫРГЫЗПАТЕНТА
НА 2019 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Ответственный руководитель	Партнеры	Дата проведения	Место проведения	Ответственные структурные подразделения
1.	Презентация Обзора Кыргызстана «Инновации для устойчивого развития»	Председатель Д.А.Молдошева	ЕЭК ООН	28 февраля 2019 г.	г. Бишкек ГПТБ	<i>Отдел инноваций, Международный отдел, Отдел подготовки официальных изданий, Сектор финансово- экономического планирования, АХО</i>
2.	Подписание Соглашения между Федеральной службой по интеллектуальной собственности РФ (Роспатент) и Кыргызпатентом о предоставлении доступа к информационно-поисковой системе патентного поиска PATSEARCH, визит руководителя Роспатента А.Г. Ивлиева	Председатель Д.А.Молдошева	Роспатент	Март 2019 г.	г. Бишкек Кыргызпате нт	<i>Международный отдел, Отдел орг. работы и стратегии, Сектор финансово- экономического планирования</i>
3.	Приезд делегации Корейского института патентной информации (КИПИ) в рамках реализации консультационного проекта по автоматизации системы ИС	Председатель Д.А.Молдошева	КИПИ	22-26 апреля 2019 г.	г. Бишкек Кыргызпате нт	<i>Сектор информационных технологий, Международный отдел</i>
4.	Мероприятие (семинар/форум) по вопросам развития инноваций и технопарков в КР, приуроченное к 26 апреля, Международному и Национальному дню ИС. Выезд в технопарк КГТУ им. И. Раззакова/	Председатель Д.А.Молдошева, статс-секретарь Т.А.Конокбаев, заместитель председателя	Фонд “Сколково”, Эстонским центром ИС и передачи технологий,	26 апреля 2019 г.	г. Бишкек ГПТБ	<i>Оргкомитет, Отдел орг. работы и стратегии (секретариат), все структурные подразделения</i>

	КГУСТА им. Н. Исанова. Организация международного спортивного соревнования	С.Ш.Байзаков	Минский городской технопарк			Кыргызпатента, ГПТБ, Госфонд ИС
5.	Национальный семинар «Авторское право и коллективное управление: Пекинский договор и другие вызовы»	Заместитель председателя С.Ш.Байзаков	ВОИС	29-30 апреля 2019 г.	г. Бишкек	<i>Управление авторских и смежных прав, Управление права, Международный отдел, Отдел орг. работы и стратегии</i>
6.	Региональный семинар «Вызовы в сфере ИС с акцентом на роль женщин в системе и политике ИС	Председатель Д.А.Молдошева	ВОИС Участники - Патентное ведомство ИС Монголии и страны СНГ	15-16 мая 2019 г.	г. Бишкек	<i>Оргкомитет, Отдел инноваций, Отдел орг. работы и стратегии, Госфонд ИС, Международный отдел</i>
7.	Семинар по вопросам применения таможенных мер в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	Заместитель председателя С.Ш.Байзаков	Ассоциация производителей фирменных торговых марок «РУСБРЕНД», Государственная таможенная служба при ПКР	Конец мая 2019 г.	г. Бишкек зал ГТС при ПКР	<i>Управление права Международный отдел</i>
8.	Региональный семинар «Авторское право в цифровом будущем: положение в мире и перспективы ЕАЭС»	Заместитель председателя С.Ш.Байзаков	ЕАКОП Участники – члены стран ЕАКОП	3-4 июня 2019 г.	Чон Кемин	<i>Управление авторских и смежных прав Международный отдел, Отдел орг. работы и стратегии</i>
9.	Национальный семинар «Успешная практика ЦПТИ»	Статс-секретарь Т.А.Конокбаев	ВОИС	13-14 июня 2019 г.	г. Бишкек	<i>Отдел орг. работы и стратегии, Госфонд ИС, Международный отдел</i>

10.	Семинар по вопросам обсуждения по мерам реализации Дорожной карты Обзора Кыргызстана «Инновации для устойчивого развития», стратегии по инновациям, а также возможно визит на мероприятие по открытию технопарка в КР в рамках сессий рабочей группы Специальной программы ООН для экономик Центральной Азии (СПЕКА)	Заместитель председателя С.Ш.Байзаков	ЕЭК ООН	26-27 июня 2019 г.	г. Бишкек	<i>Отдел инноваций</i> Международный отдел Совместно с МЭКР
11.	В рамках официального визита Комиссара Нац. администрации по ИС КНР (CNIPA) г-на Шен Чангуй подписание протокола о внесении изменений в соглашение о сотрудничестве между Нац. администрации по ИС КНР (CNIPA) + Семинар по актуальным вопросам в сфере ИС	Председатель Д.А.Молдошева	Нац. администрации по ИС КНР (CNIPA)	Июль 2019 года	г. Бишкек	<i>Отдел инноваций,</i> Международный отдел, Отдел орг. работы и стратегии, Госфонд ИС
12.	Семинар по вопросам международного и регионального патентования изобретений по процедуре РСТ + Очередное заседание Межгосударственного совета по вопросам правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности	Председатель Д.А.Молдошева, статс-секретарь Т.А.Конокбаев, заместитель председателя С.Ш.Байзаков	ВОИС, ЕАПВ и Роспатент	5-6 сентября 2019 г.	Иссык-Куль	<i>Оргкомитет, Отдел орг. работы и стратегии</i> Управление экспертизы Управление права Международный отдел
13.	Очередное заседание Административного Совета (выезд по организации мероприятия)	Председатель Д.А.Молдошева	ЕАПВ	Конец октября – начало ноября 2019 г.	г. Астана, Казахстан	<i>Управление права</i> Международный отдел Управление экспертизы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА 2019 ГОД**

№	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс. сом)
I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ИС					
<i>1.1</i>	<i>Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной собственности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников</i>	<i>9. Количество награжденных изобретателей; 10. Количество аналитических справок; 11. Количество презентаций</i>	<i>Сыдыков У. Д.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.1.1	Изучить интересы потребителей для формирования государственных заказов на создание объектов ИС посредством анкетирования среди изобретателей, научных работников и бизнес-сообществ по процессу использования и внедрения объектов ИС	Выявление проблем и выработка рекомендаций	<i>Отдел поддержки изобретательской деятельности Отдел инноваций Управление экспертизы</i>	до 31.06.2019	-
1.1.2	Провести заседание Совета изобретателей при Кыргызпатенте для отбора кандидатов на награждение почетного звания «Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики», наградами ВОИС и ЕАПО им. В. Блиникова	Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной деятельности и повышению престижа изобретателей, авторов и научных работников	<i>Отдел поддержки изобретательской деятельности Управление авторского и смежных прав Международный отдел Отдел инноваций</i>	до 25.12.2019	
1.1.3	Провести презентацию книг молодых авторов «Саамалык» и «7 молодых авторов»	Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной	<i>Отдел стимулирования</i>	до 30.02.2019	-

		деятельности	<i>творческих инициатив ГПТБ</i> Общественное объединение молодых художников КР РБДЮ им. К. Баялинова		
1.2	<i>Вовлечение в процесс создания объектов ИС государственные, научно-исследовательские и частные предприятия</i>	<i>4. Количество общественно-значимых мероприятий;</i> <i>5. Количество проведенных лекций</i>	<i>Сыдыков У. Д.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.2.1	Принять участие в организации и проведении регионального семинара совместно с ВОИС «Вызовы в сфере ИС с акцентом на роль женщин в системе и политике ИС»	Выработка политики ИС в ВУЗах и НИИ. Создание предпосылок для коммерциализации ОИС	<i>Оргкомитет</i> <i>Отдел инноваций</i> <i>Отдел орг. работы и стратегии</i> <i>Отдел поддержки изобретательской деятельности</i> <i>Международный отдел</i>	до 31.05.2019	-
1.2.2	Принять участие в организации и проведении учебного семинара на тему «Правовая охрана служебных изобретений»	Активизация изобретательской и инновационной деятельности государственных, научно-исследовательских и частных предприятий	<i>Управление экспертизы</i> <i>Отдел инноваций</i> <i>Сектор обучения</i> <i>Отдел поддержки изобретательской деятельности</i>	до 01.11.2019	-
1.2.3	Участвовать в проведении краткосрочных	Повышение уровня	<i>Сектор</i>	Ежекварт	-

	обучающих курсов по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, для сотрудников судебных, правоохранительных и контролирующих органов, а также заинтересованных физических и юридических лиц	информированности сотрудников правоохранительных, контролирующих и других государственных органов в вопросах предоставления правовой охраны и защиты прав ИС	<i>обучения</i> Управление экспертизы Управление права Управление авторского и смежных прав Отдел госреестров Отдел инноваций Отдел поддержки изобретательской деятельности	льно	
1.3	<i>Развитие инфраструктуры для создания ОИС</i>	<i>8. Количество обученных координаторов; 9. Количество пользователей услуг ЦПТИ; 10. Количество награжденных филиалов ЦПТИ; 11. Количество общественно-значимых мероприятий</i>	<i>Сыдыков У. Д.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.3.1	Дальнейшее развитие деятельности сети ЦПТИ (<i>Приложение № 1</i>)	Повышение уровня знаний по вопросам охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.	<i>Отдел поддержки изобретательской деятельности</i> Сектор обучения	до 01.12.2019	445,0
1.3.2	Принять участие в организации и проведении национального семинара совместно с ВОИС «Успешная практика ЦПТИ»	Активизация деятельности ЦПТИ в Кыргызской Республики	<i>Отдел орг. работы и стратегии</i> Отдел поддержки изобретательско	до 01.07.2019	-

			й деятельности Международный отдел		
1.4	Формирование государственных заказов на создание объектов ИС	1. Количество приоритетных направлений	Сыдыков У. Д.	до 31.12.2019	
1.4.1	Определить приоритетные направления для проведения конкурса «Лучший инновационный проект» по результатам анкетирования среди изобретателей, научных работников и бизнес-сообществ по процессу использования и внедрения объектов ИС	Содействие формированию государственного заказа	Отдел инноваций Отдел поддержки изобретательской деятельности	до 01.05.2019	-
1.5	Разработка механизмов выявления и вовлечения талантливых детей и молодежи в творческий процесс	4. Количество награжденных детей и молодежи; 5. Охват детей научно-техническим творчеством; 6. Количество общественно-значимых мероприятий.	Сыдыков У. Д.	до 31.12.2019	
1.5.1	Провести работы по организации республиканской олимпиады по интеллектуальной собственности среди старшеклассников для участия в международной олимпиаде по ИС РГАИС: - разработать концепцию; - провести республиканскую олимпиаду	Поддержка изобретательской и исследовательской активности молодежи	Отдел стимулирования творческих инициатив Международный отдел	до 30.09.2019	243,383
1.6	Расширение сети кружков научно-технического творчества, разработка учебно-методических материалов	6. Количество кружков научно-технического творчества; 7. Охват детей научно-техническим творчеством; 8. Количество изданий (книг); 9. Количество экспресс-школ	Сыдыков У. Д.	до 31.12.2019	
1.6.1	Дальнейшее развитие сети кружков научно-технического творчества, разработка учебно-методических материалов (Приложение №2)	Повышение уровня знаний и научно-технического потенциала детей в процессе обучения инженерно-техническому конструированию.	Отдел стимулирования творческих инициатив ГПТБ	до 30.06.2019	525,590

			ДОЦ и ЦДТ регионов		
1.6.2	Организовать и провести выставку керамических изделий и декоративно-прикладного искусства в рамках Международного и национального дня ИС в г. Бишкек	Стимулирование творчества детей и молодежи	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i>	до 26.04.2019	20,0
1.7.	<i>Использование доступных образовательных и информационных ресурсов и опыта международных и региональных партнеров</i>	<i>3. Количество обученных специалистов и студентов по программе дистанционного обучения ВОИС и РГАИС; 4. Количество поддержанных донорами проектов</i>	<i>Сыдыков У. Д.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.7.1	Организовать участие целевых групп по программе дистанционного обучения образовательных программам ВОИС и РГАИС	Повышение количества сертифицированных специалистов	<i>Сектор обучения Международный отдел Отдел поддержки изобретательской деятельности</i>	до 30.11.2019	-
1.7.2	Расширить доступ к базам данных патентной и непатентной информации других стран	Расширение доступа к базам данных других стран	<i>ГПТБ Отдел поддержки изобретательской деятельности Сектор информационных технологий</i>	до 30.11.2019	-
1.7.3	Провести работу по привлечению и использованию международной грантовой и технической помощи	Привлечение и использование международной грантовой и технической помощи	<i>Международный отдел Госфонд ИС</i>	до 31.12.2019	-
1.8.	<i>Повышение информированности общества о роли и значении ИС</i>	<i>1. Количество творческих встреч и презентаций; 2. Количество открытых уголков интеллектуальной собственности</i>	<i>Сыдыков У. Д.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	

1.8.1	Провести творческую встречу с привлечением студенчества в рамках темы «Эпоха и изобретатель» с презентацией библиографического указателя «Женщины – изобретатели Кыргызской Республики» и мастер - класс на тему «Узорное творчество кыргызов»	Информирование общества о трудах видных ученых и изобретателей	<i>ГПТБ</i> Отдел стимулирования творческих инициатив Управление экспертизы	до 08.03.2019	-
1.8.3	Принять участие в организации «День открытых дверей» школьникам общеобразовательных школ г. Бишкек и учащимся техникумов и колледжей с целью ознакомления с деятельностью Кыргызпатента	Информирование школьников общеобразовательных школ и учащихся техникумов и колледжей об основах интеллектуальной собственности и о деятельности Кыргызпатента	<i>Сектор обучения</i> Отдел стимулирования творческих инициатив ГПТБ	ежеквартально	-
1.8.4	Принять участие в мероприятии посвященной Дню книги и авторского права: - организовать выставку научно-технической литературы для детей и молодежи; - провести мастер-классы по рисованию, вышиванию, лепке и др. с участием общественного объединения молодых художников.	Информирование населения об основах интеллектуальной собственности и о деятельности Кыргызпатента	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i> ГПТБ Общественное объединение молодых художников КР РБДЮ им. К. Баялинова	до 30.04.2019	30,0
1.8.5	Открыть в крупных детских библиотеках Кыргызской Республики «Уголки интеллектуальной собственности»	Информирование школьников общеобразовательных школ и учащихся техникумов и колледжей об основах интеллектуальной собственности и о деятельности Кыргызпатента	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i> ГПТБ Общественное объединение молодых художников КР РБДЮ им. К. Баялинова	до 30.12.2019	51,8

1.8.6	Принять участие в организации «Библиокаравана» по информированию населения об интеллектуальной собственности: - провести творческие мастер-классы, конкурсы, викторины	Информирование населения об основах интеллектуальной собственности и о деятельности Кыргызпатента	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив ГПТБ</i> Общественное объединение молодых художников КР РБДЮ им. К. Баялинова	до 30.12.2019	30,0
1.9	<i>Активизация изобретательской и творческой деятельности в регионах</i>	<i>3. Количество общественно-значимых мероприятий</i>	<i>Сыдыков У. Д.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.9.1	Подписать протокол о внесении изменений в соглашение о сотрудничестве между Национальной администрацией по ИС КНР (CNIPA). Принять участие в проведении семинара по актуальным вопросам в сфере ИС	Обмен опытом по развитию изобретательской деятельности и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности	<i>Отдел инноваций</i> Отдел поддержки изобретательской деятельности Отдел орг. работы и стратегии Международный отдел	до 30.08.2019	-
1.9.2	Принять участие в проведении фестиваля «Кыргыз шырдагы» совместно с Советом ремесленников Кыргызстана	Выездная лекция для участников семинара и работа с местным населением и администрацией по разработке проекта к номинации Всемирного ремесленного совета «Город мастеров по войлоку»	<i>Управление экспертизы</i> Отдел стимулирования творческих инициатив	до 30.07.2019	-
1.9.3	Провести летнюю школу молодых ученых механиков на базе ОшТУ	Активизация научно-исследовательской деятельности молодежи, выявление инновационного потенциала, обмен актуальной информацией, расширению связей между	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i> Отдел инноваций	до 10.07.2019	129,1

		различными научными направлениями, а также между наукой и производством. Выбор патентоспособных работ и идей.			
II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ИС					
2.1	Расширение использования IT-технологий при подаче и рассмотрении заявок	4. Количество поданных заявок на регистрацию традиционных знаний	Сыдыков У. Д.	до 31.12.2019	
2.1.1	Оформить заявку и подача на регистрацию и предоставление права пользования в Кыргызской Республике традиционным знанием	Содействие к привлечению финансовых средств на реализацию инновационных проектов Кыргызской Республики	Отдел поддержки изобретательской деятельности Управление экспертизы	до 25.12.2019	-
2.1.2	Провести работу по обновлению и размещению информации в соответствующих разделах официального сайта Кыргызпатента	Оптимизация контента официального сайта Кыргызпатента	Пресс-секретарь Все структурные подразделения	до 30.11.2019	
III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИС					
3.1	Поддержка деятельности по использованию интеллектуальной собственности организациями бюджетной сферы	1. Количество отобранных инновационных проектов; 5. Количество общественно-публичных мероприятий; 6. Количество аналитических справок	Сыдыков У. Д.	до 31.12.2019	
3.1.1.	Принять участие в изучении деятельности Международных фондов инновационного развития и об их возможностях по оказанию содействия в реализации инновационных проектов и коммерциализации полученных результатов	Содействие к привлечению финансовых средств на реализацию инновационных проектов Кыргызской Республики	Отдел инноваций Международный отдел Отдел поддержки изобретательской деятельности	до 01.06.2019	-

3.1.2	Принять участие в проведении работ по выполнению мероприятий, предусмотренных Комплексом мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Межгосударственной программы инновационного сотрудничества государств-участников СНГ на период до 2020 года	Участие в реализации Межгосударственной программы инновационного сотрудничества государств-участников СНГ на период до 2020 года.	<i>Отдел инноваций</i> Отдел поддержки изобретательской деятельности, Международный отдел	до 31.12.2019	-
3.4	<i>Создание демонстрационно-опытных площадок для взаимодействия авторов ИС и бизнес-структур</i>	<i>4. Количество награжденных студентов;</i> <i>5. Количество телепередач</i>	<i>Сыдыков У. Д.</i>	<i>до</i> <i>31.12.2019</i>	
3.4.1	Организовать и провести конкурс-выставку «Лучший инновационный стартап года» среди студентов республики. Организовать обмен опытом в области реализации стартапов и трансфер-технологий в Эстонию для победителей конкурса	Повышение интереса студентов к инновационным технологиям и изобретательству. Формирование площадок для взаимодействия молодежи и бизнес-структур	<i>Отдел инноваций</i> Отдел стимулирования творческих инициатив	до 30.06.2019	-
3.4.2	Возобновить работу телепроекта «Чилистен»	Повышение престижа изобретательской деятельности	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i> Управление экспертизы	до 20.12.2019	200,0
Итого					1 669 573

Приложения: № 1 План действий по дальнейшему развитию сети филиалов ЦПТИ Кыргызской Республики на 2019 год на 3 л.;
№ 2 План действий по развитию сети кружков научно-технического творчества на 2019 год на 2 л.;
№ 3 Смета расходов по плану мероприятий Госфонда ИС на 2019 год на 3 л.

Индикаторы

Индикатор (единица измерения)		Прогнозное значение индикатора				
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	2019 год
42.	Количество филиалов ЦПТИ	1	-	-	-	1
43.	Количество обученных координаторов на краткосрочных курсах Кыргызпатента	2	2	2	2	8
44.	Количество обученных координаторов ЦПТИ по углубленной программе	10		10		20
45.	Количество награжденных филиалов ЦПТИ	-	-	8	-	8
46.	Количество пользователей услуг ЦПТИ	100	170	60	170	500
47.	Количество аналитических справок	-	2	-	2	4
48.	Количество кружков научно-технического творчества	-	1	1	-	2
49.	Количество открытых уголков ИС		2		2	4
50.	Количество экспресс-школ	-	1	-	1	2
51.	Охват детей научно-техническим творчеством	-	-	-	0,4%	0,4%
52.	Количество награжденных детей и молодежи	-	10	-	-	10
53.	Количество награжденных изобретателей	-	-	-	2	2
54.	Количество обученных специалистов по программе ВОИС и РГАИС	-	-	-	10	10
55.	Количество общественно-значимых публичных мероприятий	2	2	2	3	9
56.	Количество телепередач	-	1	-	1	2
57.	Количество выставок	-	2	-	-	2
58.	Количество поданных заявок на регистрацию традиционных знаний	30	30	70	70	200
59.	Количество проведенных презентаций и встреч	2	-	-	-	2

**План действий по дальнейшему развитию сети филиалов ЦПТИ
Кыргызской Республики на 2019 год**

№	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки проведения	Бюджет
1.3	<i>Дальнейшее развитие деятельности сети ЦПТИ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество обученных координаторов; 2. Количество пользователей услуг ЦПТИ; 3. Количество награжденных филиалов ЦПТИ; 4. Количество общественно-значимых мероприятий; 5. Количество аналитических справок 	Сыдыков У. Д.	20.12.2019	
1.3.1	Открыть и развить филиал ЦПТИ на базе Государственной патентно-технической библиотеки	Обеспечение доступа к специализированным БД в области интеллектуальной собственности, а также обучение пользователей проведению патентных исследований и использованию патентной информации при коммерциализации разработок	Отдел поддержки изобретательской деятельности ГПТБ	01.03.2019	-
1.3.2	Провести мониторинг реализации основных направлений деятельности сети ЦПТИ	Определение эффективности деятельности сети центров	Отдел поддержки изобретательской деятельности	01.03.2019	-
1.3.3	Разработать концепцию развития ЦПТИ	Определение необходимых условий и ресурсов для успешного развития сети центров	Отдел поддержки изобретательской деятельности	01.04.2019	-
1.3.4	Развить кадровый потенциал ЦПТИ путем обучения координаторов в краткосрочных обучающих курсах Кыргызпатента по вопросам правовой охраны и патентного поиска в международных базах данных	Повышение уровня знаний по вопросам охраны и защиты прав на объекты ИС способствующая эффективному решению задач в сфере ИС и возможности обеспечения эффективного функционирования центров	Сектор обучения Отдел поддержки изобретательской деятельности	ежеквартально	-

1.3.5	Организовать обучающие курсы для координаторов ЦПТИ по углубленной программе	Повышение уровня знаний по вопросам охраны и защиты прав на объекты ИС способствующая эффективному решению задач в сфере ИС и возможности обеспечения эффективного функционирования центров	<i>Сектор обучения</i> Отдел поддержки изобретательской деятельности Сектор обучения	по полугодиям	250,0
1.3.6	Разработать положение о конкурсе «Лучший ЦПТИ года»	Определение цели, задачи, порядок и условия проведения конкурса «Лучший ЦПТИ года»	Отдел поддержки изобретательской деятельности	01.05.2019	-
1.3.7	Провести конкурс «Лучший ЦПТИ года»	Выявление лучших ЦПТИ года по различным номинациям в целях стимулирования и поддержки изобретательской и творческой деятельности сети филиалов ЦПТИ	Отдел поддержки изобретательской деятельности	01.06.2019	150,0
1.3.8	Принять участие в проведении национального семинара совместно с ВОИС «Успешная практика ЦПТИ»	Активизация деятельности ЦПТИ в Кыргызской Республики	<i>Отдел орг. работы и стратегии</i> Отдел поддержки изобретательской деятельности Международный отдел Сектор информационных технологий	до 01.08.2019	
1.3.9	Провести анализ предоставленных консультаций по патентным и непатентным базам данных, предоставлению охраны прав на объекты ИС	Определение эффективности деятельности ЦПТИ и мониторинг реализации основных направлений деятельности ЦПТИ	Отдел поддержки изобретательской деятельности	по полугодиям	-
1.3.10	Подготовить социальный видео ролик о деятельности ЦПТИ для информирования регионов республики	Освещение информации о работе сети филиалов ЦПТИ для осведомленности широких слоев населения республики о формировании и развития ИС, а также	Отдел поддержки изобретательской деятельности Пресс-секретарь	01.12.2019	40,0

		распространение знаний по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и проведения патентных исследований			
1.3.11	Разработать методические рекомендации для координаторов ЦПТИ по реализации основных направлений деятельности центров	Информационная поддержка координаторам при работе с конечными пользователями услуг	Отдел поддержки изобретательской деятельности	01.12.2019	-
1.3.12	Усовершенствовать раздел ЦПТИ на веб-сайте Государственного фонда ИС	Информирование о деятельности ЦПТИ	Отдел поддержки изобретательской деятельности	01.12.2019	-
Итого:					440,0

План действий по развитию сети кружков научно-технического творчества на 2019 год

№	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственны е	Сроки проведения	Бюджет
1.6	<i>Дальнейшее развитие сети кружков научно-технического творчества, разработка учебно-методических материалов</i>	<i>1. Количество кружков научно-технического творчества; 2. Охват детей научно-техническим творчеством; 3. Количество изданий (книг); 4. Количество экспресс-школ; 5. Количество общественно-значимых мероприятий</i>	<i>Сыдыков У. Д.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.6.1	Провести анализ деятельности открытых кружков детского творчества и определить пилотные кружки детского творчества по регионам	Изучение проблемы научно-технического и художественного кружка и оценка её результатов. Развитие у школьников конструкторских способностей, изобретательности и потребности творческой деятельности	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i>	до 30.02.2019	-
1.6.2	Разработать концепцию по развитию пилотных кружков детского творчества	Определение необходимых условий и ресурсов для успешного развития кружков детского творчества	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i>	до 30.03.2019	-
1.6.3	Открыть кружки: 1. Роботехники “Робоскай” в ГПТБ 2. Мастерскую технического творчества на базе Таласского районного ДОЦ и провести семинар для руководителей технических кружков Таласского района	Формирование знаний, умений навыков по решению творческих технических задач. Привлечение школьников к техническому творчеству.	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i>	до 17.01.2019 до 30.11. 2019	143, 7
1.6.4	Организовать выставку детского технического и художественного творчества	Привлечение школьников к техническому творчеству.	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i>	до 30.05.2019	159, 8

1.6.5	Провести изобретательские компьютерные экспресс школы: - Иссык-Кульская область - Нарынская область	Создание благоприятных условий для выявления интеллектуально-творческих, научно-технических интересов и способностей участников, а так же выявление будущих лидеров в области создания идей и новых решений, важных для техники, технологий, производства.	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i>	до 30.06.2019 до 30.09.2019	62, 5 62, 5
1.6.6	Провести республиканскую конкурс-викторину «Интеллектуальная собственность глазами школьников» г. Каракол, г. Нарын	Информирование педагогов и школьников об ИС	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i>	до 30.11.2019	38.7 38.7
1.6.7	Провести классные часы по ИС для школьников и педагогов авторских школ г. Бишкек	Информирование педагогов и школьников об ИС	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i> Сектор обучения	до 30.11.2019	-
1.6.8	Подготовить и издать книгу для молодежи и школьников «Интеллектуальная собственность. Вопросы и ответы»	Информирование педагогов, детей и молодежи об ИС	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i> Международный отдел	до 20.12.2019	-
1.6.9	Подготовить и издать брошюру из опыта работы Образовательного центра детского творчества “Өрнөк” с. Жерге-Тал Нарынского района	Методическая рекомендация для педагогов ДОО и ЦДТ республики об организации сельских центров творчества	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i>	до 30.11.2019	-
1.6.10	Провести семинар на тему: «Роль молодежи в сохранении традиционных знаний кыргызского народа»	Повышение уровня знаний молодежи о традиционных знаниях кыргызов	<i>Отдел стимулирования творческих инициатив</i> Управление экспертизы	До 30.11.2019	19, 5
Итого:					525.4

Смета расходов по плану мероприятий Госфонда ИС на 2019 год

Отдел поддержки изобретательской деятельности

1.3.1. Подготовить социальный видеоролик о деятельности ЦПТИ.

Итого: 40 000 сом

1.3.1. Конкурс «Лучший ЦПТИ года» по результатам деятельности за 2018 год.

Призовой фонд -150 000 сом
 1-ое место –компьютер (40 000 сом)
 2-ое место – 25 000 сом
 3-е место – 15 000 сом
 Поощрительные призы – 53 816 сом
 Сумма - 93 816 сом

Соцфонд 17,25%=16 184 сом

Итого: 150 000 сом

1.3.5. Организовать обучающие курсы для координаторов ЦПТИ по углубленной программе. (г. Бишкек)

Транспортные расходы:

Координаторы г.Ош, г.Джалал-Абад, г.Баткен - 9 чел.
 - Бишкек – Ош - Бишкек – 9 чел. * 1 500 сом * 2 = 27 000 сом
 Координаторы г.Нарын, г.Талас, г.Каракол – 3 чел.
 - Бишкек – Нарын - Бишкек – 1 чел. * 1 000 сом * 2 = 2 000 сом
 - Бишкек – Талас - Бишкек – 1 чел. * 1 000 сом * 2 = 2 000 сом
 - Бишкек – Каракол – Бишкек – 1 чел * 1000*2 сом = 2000 сом
 -Гостиница – 12 чел. *1500 сом *9 суток = 162 000 сом
 -Суточные – 12 чел. *500 сом * 10 суток = 60 000 сом

Итого: 255 000 сом

Всего по отделу: 445 000 сом

Отдел стимулирования творческих инициатив

по основному плану

1.5.1. Национальная олимпиада по интеллектуальной собственности среди старшеклассников.

Место проведения: г. Бишкек

Количество участников: 45 человек

Проезд участников в 2 конца:

Ошская область -5 чел.	5 чел. * 2 * 1 000 = 10 000 сом
Джалал- Абадская обл. -5 чел.	5 чел. * 2 * 1 000 = 10 000 сом
Баткенская обл.-5 чел.	5 чел. * 2 * 1 500 = 15 000 сом
Нарынская обл.-5чел.	5 чел. * 2 * 500 = 5 000 сом
Ыссык- Кульская обл.-5чел.	5 чел. * 2 * 500 = 5 000 сом
Таласская обл.-5чел.	5 чел. * 2 * 500 = 5 000 сом

Чуйская обл.-5чел.

г.Бишкек 10 чел.

Питание 2 дн * 45чел. * 500 = 45 000 сом

Проживание 2 дн * 35чел * 1500 = 105 000 сом

Денежные призы победителям олимпиады: 37 000 сом.

1 место	1 * 10 000 сом
2 место	1 * 7 000 сом = 7 000 сом
3 место	1 * 5 000 сом = 5 000 сом
- Поощрительные призы	5 * 3 000 сом = 15 000 сом
-Соц.фонд 17,25%	- 6 383 сом

Итого: 243 383 сом

1.6.2 Выставка керамических изделий и декоративно-прикладного искусства в рамках Международного и национального дня ИС в г. Бишкек

Аренда зала 2 дня – 20 000 сом

1.8.4. Принять участие в мероприятии посвященной Дню книги и авторского права

провести мастер-классы по рисованию, вышиванию, лепке - 30000 сом

1.8.5. Открыть уголки интеллектуальной собственности в лучших библиотеках КР

Командировочные расходы: 51 800 сом

Ош, Баткен, Жалал-Абад

Проезд Бишкек-Ош	2 чел. x 3000 сом x 2=12 000 сом
Проезд Ош- Баткен-Ош	2 чел. x 700 x 2= 2 800 сом
Проезд Ош- Жалал- Абад-Ош	2 чел. x 500 x 2=2000 сом
Проживание в гостинице	2 чел. x 1500сом x 3 суток=9000 сом
Суточные	2 чел. x 500 x4 сут.=4000 сом

Итого: 29 800 сом

Нарынская и Ыссык-Кульская область:

Проезд Бишкек- Нарын- Каракол	2 чел. x 2000 сом=4 000 сом
Проживание в гостинице	2 чел. x 1500сом x 2суток=6 000 сом
Суточные	2 чел. x 500 x 3 сут.=3000 сом

Итого:13 000 сом

Таласская область:

Проезд Бишкек- Талас -Бишкек	2 чел. x 2 000 сом=4 000 сом
Проживание в гостинице	2 чел. x 1500сом x 1 день=3 000 сом
Суточные	2 чел. x 500x 2 сут.=2000 сом

Итого: 9 000 сом

**1.8.6. Принять участие в организации «Библиокаравана» по информированию населения об интеллектуальной собственности.
Провести творческие мастер-классы, конкурсы, викторины -30000 сом**

3.4.2 Телевизионный проект “Чилистен”

Итого: 200 000 сом

1.9.4 Провести летнюю школу молодых ученых механиков на базе ОшГУ

Итого: 129 100 сом

Всего по основному плану отдела: 704 283 сом

По плану действий (Приложение №2)

1.6.3 Открыть кружки:

- робототехники «Робоскай» при ГПТБ
- Открыть техническую мастерскую для кружковцев при Таласском детском образовательном центре и провести семинар:

Командировочные расходы:

-Проезд Бишкек-Талас-Бишкек	– 3 чел. * 1000 сом * 2 = 6 000 сом
-Гостиница	– 3 чел. * 1 500 сом * 2 суток = 9 000 сом
-Суточные	– 3 чел. * 500 сом * 3 суток = 4 500 сом

Итого: 19 500 сом

Приобретение инструментов общего пользования: 124 200 сом

Паяльник TUNDRA basic 30 Вт, 220 В	25шт * 240 = 6 000 сом
Припой TUNDRA, олово на катушке 1мм, 50 г.	25шт * 210 = 5 250 сом
Припой TUNDRA, олово на в тубе 1мм, 14г.	25шт * 86 = 2 150 сом
Канифоль TUNDRA basic 10г.	25шт * 32 = 800 сом
Токарный станок ТВ-4 школьный	1шт * 45 000=45 000 сом
Циркулярка-стол Ingco TS15008 1500 w	1шт * 30 000=30 000 сом
Многооперационная бытовая швейная машина	3шт * 7 000 = 21 000 сом
Машинка оверлочная, бытовая	1шт*5 000 = 5 000 сом
Мини паровой утюг	3шт*3 000 = 9 000 сом

Итого: 143 700 сом

1.6.4 Республиканская выставка технического и художественного творчества детей и молодежи.

Место проведения: г. Бишкек, количество участников: 153 человек

I. Проезд участников

1. На такси

- г. Бишкек	- 100 чел.
- Чуйская область	- 10 чел. * 300 * 2 = 6 000 сом
- Иссык-Кульская область	- 10 чел. * 1000 * 2 = 20 000 сом
- Таласская область	- 10 чел. * 1000 * 2 = 20 000 сом
- Нарынская область	- 10 чел. * 1000 * 2= 20 000 сом
- Ошская область	- 5 чел. * 1500 * 2 = 15 000 сом
- Джалал-Абадская область	- 5 чел. * 1500 * 2 = 15 000 сом
- Баткенская область	- 3 чел. * 2000 * 2 = 12 000 сом

II. Питание участников

-53 чел. * 500 =26 500 сом

III. Аренда зала

- 2 дня * 10000 сом = 20 000 сом

Итого: 154 500 сом

1.6.5 Провести Изобретательскую - компьютерную экспресс школу командировочные расходы

1. БИССЫК- Кульская область 5 чел.

-Проезд

-Бишкек-Каракол-Бишкек – 5 чел. * 1000 сом * 2 = 10 000 сом

-Гостиница – 5 чел. * 1500 сом * 5 суток = 37 500 сом

-Суточные – 5 чел. * 500 сом * 6 суток = 15 000 сом

Итого: 62 500 сом

2. Нарынская область 5 чел.

-Проезд

-Бишкек-Нарын-Бишкек – 5 чел. * 1000 сом * 2 = 10 000 сом

-Гостиница – 5 чел. * 1500 сом * 5 суток = 37 500 сом

-Суточные – 5 чел. * 500 сом * 6 суток = 15 000 сом

Итого: 62 500 сом

1.6.6 Провести республиканскую конкурс-викторину «Интеллектуальная собственность глазами школьников» (г. Каракол, г. Талас)

1. г.Каракол - (2 чел.)

Командировочные расходы:

-Бишкек-Каракол-Бишкек – 2 чел. * 1000 сом * 2 = 4 000 сом

-Гостиница – 2 чел. * 1 500 сом * 2 суток = 6 000 сом

-Суточные – 2 чел. * 500 сом * 3 суток = 3 000 сом

- Призовой фонд: 22 000 сом

1 место 1 * 8 000 = 8 000 сом

2 место 1 * 6 000 = 6 000 сом

3 место 1 * 4 000 = 4 000 сом

поощрительные призы 2 * 2 000 = 4 000 сом

соцфонд 17,25% 3795 сом

Итого: 38 795 сом

2. г.Талас – (2 чел.)

Командировочные расходы:

-Бишкек-Талас-Бишкек	– 2 чел. * 1000 сом * 2 = 4 000 сом
-Гостиница	– 2 чел. * 1 500 сом * 2 суток = 6 000 сом
-Суточные	– 2 чел. * 500 сом * 3 суток = 3 000 сом
- Призовой фонд : 22 000 сом	
1 место	1 * 8 000 = 8 000 сом
2 место	1 * 6 000 = 6 000 сом
3 место	1 * 4 000 = 4 000 сом
поощрительные призы	2 * 2 000 = 4 000 сом
соцфонд 17,25%	3795 сом

Итого: 38 795 сом

1.6.10 Провести семинар “Роль молодежи в сохранении традиционных знаний кыргызов” (г.Талас)

Командировочные расходы:

- Проезд Бишкек-Талас-Бишкек	– 3 чел. * 1000 сом * 2 = 6 000 сом
-Гостиница	– 3 чел. * 1 500 сом * 2 суток = 9 000 сом
-Суточные	– 3 чел. * 500 сом * 3 суток = 4 500 сом

Итого:19 500 сом

Всего по плану действий отдела: 520 290 сом

Итого по отделу: 1 224 573 сом

Всего по ГФИС: 1 669573

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПАТЕНТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2019 ГОД**

№ п/п	Задачи/ Мероприятия	Индикаторы/ Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки	Бюджет (тыс. сом)
I. НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПО СОЗДАНИЮ ИС					
1.3	<i>Развитие инфраструктуры для создания объектов ИС</i>	<i>1. Количество укомплектованной литературы и документации; 2. Объем оцифрованных ресурсов; 3. Количество пользователей электронных ресурсов; 4. Количество новых услуг</i>	<i>Шаршенбаева А. Ж.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.3.1	Укомплектовать и обработать новые поступления документов в фонд ГПТБ	Информационное обеспечение образовательной, научной, изобретательской, инновационной и других видов деятельности пользователей ГПТБ	Отдел комплектования и научной обработки	до 15.12.2019	740,0
1.3.2	Провести инвентаризацию фонда ГПТБ	Учет фондов библиотеки	ГПТБ	до 31.12.2019	-
1.3.3	Оцифровать ресурсы ГПТБ	Обеспечение удаленного доступа к информации	<i>Отдел автоматизации библиотечно-информационных процессов</i> Отдел обслуживания ГПТБ	до 01.12.2019	3 500,0
1.3.4	Формировать Электронную библиотеку ГПТБ	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Электронной библиотеки ГПТБ	ГПТБ	до 25.12.2019	-
1.3.5	Открыть при ГПТБ Центр поддержки технологий и инноваций	Обеспечение доступа к международным базам данных	Государственный патентный фонд	до 01.03.2019	
1.3.6	Разработать и внедрить новые библиотечные услуги	Реализация потенциальных возможностей ГПТБ	ГПТБ	до 30.12.2019	-
1.3.7	Провести ремонт помещений ГПТБ и создать условия для	Обеспечение условий для сохранности фондов ГПТБ и создание конференц-зала	Хозяйственный сектор	до 30.11.2019	10 000,0

	функционирования конференц-зала ГПТБ	для проведения различного рода мероприятий по Государственным программам			
1.6	<i>Расширение сети кружков научно-технического творчества, разработка учебно-методических материалов</i>	<i>1. Количество кружков; 2. Количество учащихся, задействованных в кружках</i>	<i>Шаршенбаева А. Ж.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.6.1	Открыть кружок робототехники «Робоскай» при ГПТБ на договорных условиях	Содействие развитию научно-технического потенциала детей в процессе обучения инженерно-техническому конструированию	<i>Отдел обслуживания Госфонд ИС</i>	до 17.01.2019	-
1.6.2	Провести республиканский конкурс-викторину «Интеллектуальная собственность глазами школьников»	Информирование школьников и руководителей кружков о ИС	<i>Госфонд ИС Отдел обслуживания</i>	30.11.2019	100,0
1.7	<i>Использование доступных образовательных и информационных ресурсов и опыта международных и региональных партнеров</i>	<i>1. Количество новых усвоенных международных БД; 2. Количество информированных пользователей по патентным БД; 3. Количество информированных пользователей по непатентным БД</i>	<i>Шаршенбаева А. Ж.</i>	<i>до 31.12.2019</i>	
1.7.1	Расширить доступ к базам данных патентной и непатентной информации других стран	Обеспечение доступа через ЦПТИ к информационным БД	<i>Отдел обслуживания Госфонд ИС Сектор информационных технологий</i>	до 01.12.2019	-
1.7.2	Организовать и провести обучающий тренинг для сотрудников ГПТБ по библиотечному менеджменту и маркетингу с привлечением специалистов Всероссийской патентно-технической библиотеки Федерального института промышленной собственности	Повышение квалификации сотрудников ГПТБ	<i>ГПТБ Международный отдел</i>	до 30.06.2019	82,0
1.7.3	Принять участие в Международной конференции «Библиотеки и	Взаимодействие библиотек в развитии современного общества, установление	ГПТБ	до 15.10.2019	21,0

	демократизация общества», организованной Ассоциацией «Библиотечно-информационный консорциум» КР	полезных контактов, изучение опыта ведущих профессионалов из стран СНГ и дальнего зарубежья			
1.8	Повышение информированности общества о роли и значении ИС	1. Количество проводимых мероприятий для студентов ВУЗов и библиотекарей; 2. Количество информационных продуктов ГПТБ; 3. Количество статей; 4. Количество творческих встреч, круглых столов, презентаций; 5. Количество тематических выставок (выставленных и виртуально)	Шаршенбаева А. Ж.	до 31.12.2019	
1.8.1	Организовать экскурсию по ГПТБ и провести практикум по работе с патентной и нормативно-технической документацией для студентов КРСУ, КГТУ, БГУ в рамках Дня открытых дверей	Привитие студентам навыков самостоятельного поиска патентной и нормативно-технической информации, пропаганда ресурсов ГПТБ	Отдел обслуживания	ежеквартально	-
1.8.2	Повысить квалификацию в области ИС для библиотекарей из регионов страны (ознакомить со структурой библиотеки, работой отделов библиотеки, спецификой фондов библиотеки, обработкой фондов и т.д.) в рамках курсов повышения квалификации библиотекарей БГУ	Расширение знаний библиотекарей страны о деятельности ГПТБ, Кыргызпатента	<i>Отдел обслуживания Бишкекский Государственный университет имени К.Карасаева Сектор обучения</i>	до 30.05.2019	30,0
1.8.3	Подготовить библиографические указатели: - «А.Ж. Обозов – 65»; - «Женщины-изобретатели Кыргызской Республики»	Информирование общества о трудах ученых КР, внесших вклад в изобретательскую деятельность страны	Государственный патентный фонд	до 30.02.2019 до 10.03.2019	-
1.8.4	Подготовить по результатам анкетирования пользователей	Информирование среднего и малого предпринимательства о существующих	Отдел обслуживания ГПТБ		-

	библиотеки информационно-библиографические сборники: - «Производство безалкогольных национальных напитков: технологии и оборудование»; - «Производство пищевых добавок: технологии и оборудование»	технологиях и оборудовании для производства национальных напитков и пищевых добавках		до 30.04.2019	
				до 30.10.2019	
1.8.5	Подготовить обзорные информации по приоритетным отраслям промышленности Кыргызской Республики	Увеличение запросов на литературу по тематике библиографических пособий, включённых в обзорную информацию	Отдел обслуживания	до 30.11.2019	-
1.8.6	Опубликовать статьи в журнале «Вестник Кыргызпатента»: - «Патенттик маалымат борбору»; - «Патентный фонд и его роль в современном мире»; Опубликовать статью в журнале «Библиопульс»: - «Биздин китепкананын мамлекеттик тилдин өнүгүшүнө кошкон салымы»	Повышение информированности общества о деятельности ГПТБ	Отдел обслуживания Администрация Отдел обслуживания	30.03.2019 01.10.2019 30.08.2019	-
1.8.7	Выступить на радио КТРК по теме «Роль патентной библиотеки: перспективы и развитие»	Пропаганда ресурсов и услуг ГПТБ, информирование общества о деятельности ГПТБ	ГПТБ	30.10.2019	-

1.8.8	<p>Провести творческие встречи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с привлечением студенчества в рамках темы «Эпоха и изобретатель» с презентацией библиографического указателя «Женщины – изобретатели КР» и мастер - класс на тему «Узорное творчество кыргызов»; - с привлечением представителей творческой интеллигенции, студенчества в рамках темы «Эпоха и писатель» с писателями — лауреатами и номинантами литературных премий 	<p>Информирование общества о трудах видных ученых и изобретателей. Популяризация традиционных знаний</p> <p>Привлечение широкого общественного внимания к лучшим образцам современной отечественной литературы, развитие интереса к творчеству писателей, произведения которых отмечены литературными премиями</p>	<p><i>Отдел обслуживания Инновационно-методический отдел</i></p> <p>Отдел научно-технической литературы Отдел инноваций Госфонд ИС</p>	<p>до 08.03.2019</p> <p>до 30.05.2018</p>	<p>35,0</p> <p>15,0</p>
1.8.9	<p>Провести круглый стол с привлечением представителей электроэнергетики КР и студенческого сообщества «Энергетика – вчера, сегодня, завтра»</p>	<p>Информирование общества об альтернативных источниках энергетики Кыргызстана, обозначение проблем в этой сфере</p>	<p>Отдел обслуживания <i>Инновационно-методический отдел</i> Отдел научно-технической литературы Отдел инноваций Госфонд ИС</p>	<p>до 30.05.2019</p>	<p>25,0</p>
1.8.10	<p>Организовать традиционные тематические выставки (также оформить их в виртуальном виде и выставить сайт ГПТБ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - к девизу мероприятий по ВОИС; - к 2019 Году КР; - к 21 февраля - Дню родного языка; - «23 апреля – День книги и авторского права»; - «26 апреля – День ИС»; - «2018- жылдын алтын медалынын ээлери»; - «Кыргызпатенттин басылмалары»; - «Каракчылыкка жол жок»; 	<p>Популяризация знаний о КП, об ИС, о традиционных знаниях, популяризация фондов ГПТБ</p>	<p><i>Отдел обслуживания</i> <i>Отдел автоматизации</i> <i>БИП</i> Отдел научно-технической литературы Отдел электронной информации</p>	<p>до 31.12.2019</p>	<p>-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - «Ойлоп табууга карай жол»; - к Дню государственного языка в Кыргызстане (23 сентября); - «Инновационное творчество и молодежь»; - «Творцы науки, техники – достояние страны»; - «Салттуу билимдерге салабаттуу мамиле» 				
1.8.11	Провести презентацию книг молодых авторов «Саамалык» и «7 молодых авторов»	Стимулирование авторов к созданию новых результатов интеллектуальной деятельности	Госфонд ИС ГПТБ Общественное объединение молодых художников КР РБДЮ им. К. Баялинова	до 30.02.2019	-
1.8.12	Открыть в крупных детских библиотеках Кыргызской Республики «Уголки интеллектуальной собственности»	Информирование школьников общеобразовательных школ и учащихся техникумов и колледжей об основах интеллектуальной собственности и о деятельности Кыргызпатента	Госфонд ИС ГПТБ Общественное объединение молодых художников КР РБДЮ им. К. Баялинова	до 30.12.2019	-
1.8.13	Принять участие в организации «Библиокаравана» по информированию населения об интеллектуальной собственности: - провести творческие мастер-классы, конкурсы, викторины	Информирование населения об основах интеллектуальной собственности и о деятельности Кыргызпатента	Госфонд ИС ГПТБ Общественное объединение молодых художников КР РБДЮ им. К. Баялинова	до 30.12.2019	-

II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ И ЗАЩИТЫ ИС					
2.1	Совершенствование процедур предоставления прав на результаты интеллектуальной деятельности.	1. Количество справок по результатам анализа предоставленных консультаций	Шаршенбаева А. Ж.	до 31.12.2019	
2.1.1	Провести анализ предоставленных консультаций по поиску патентной и не патентной информации (по итогам работы ЦПТИ на базе ГПТБ)	Выявление проблем заявителей по поиску патентной и не патентной информации. Определение перечня вопросов для размещения на сайте ведомства в рубрике «Часто задаваемые вопросы»	Отдел обслуживания <i>Пресс-секретарь</i>	по полугодия м	-
2.1.2	Подключить базы данных Кыргызпатента к Системе межведомственного электронного взаимодействия «Тундук»	Упрощение процедуры получения достоверной информации государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами посредством СМЭВ «Тундук»	<i>Сектор информационных технологий</i> соответствующие структурные подразделения ГПТБ	до 30.03.2019	-
III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИС					
3.5	Развитие государственно-частного партнерства в процессах создания и использования ИС	1. Количество подготовленных книг	Шаршенбаева А. Ж.	до 31.12.2019	
3.5.1	Подготовить книгу «Изобретатели КР» и провести презентацию книги с предварительным привлечением доступных средств информации и освещением предстоящего события	Повышение престижа изобретателей	Отдел обслуживания Инновационно-методический отдел <i>Управление подготовки материалов и полиграфии</i>	до 30.11.2019	780,0
Итого:					15 328,0

Индикаторы

№	Наименование показателей	Периодичность измерения индикаторов	Прогнозное значение индикаторов				
			I кв.	II кв.	III кв.	VI кв.	2019г.
1	Количество укомплектованной литературы и документации(на электронных и бумажных носителях)	по полугодиям	-	270	-	270	540
			600	600	600	600	2400
2	Объем оцифрованных ресурсов	годовая	-	-	-	-	25%
3	Количество пользователей электронных ресурсов	ежеквартально	500	500	250	500	1750
4	Количество новых услуг	годовая	-	-	-	-	1
5	Количество кружков	по полугодиям	1	-	-	-	1
6	Количество учащихся, задействованных в кружках	по полугодиям	-	20	-	20	40
7	Количество новых усвоенных международных БД	годовая	-	-	1	-	1
8	Количество информированных пользователей по патентным БД	ежеквартально	100	100	55	100	355
	Количество информированных пользователей по непатентным БД	ежеквартально	5	5	-	5	15
9	Количество проводимых мероприятий для студентов ВУЗов и библиотекарей	ежеквартально	1	3	1	1	6
10	Количество информационных продуктов ГПТБ	ежеквартально	4	4	1	9	18
11	Количество публикаций в журналах	по полугодиям		1	1	1	3
12	Количество творческих встреч, круглых столов, презентаций	ежеквартально	1	1	-	2	4
13	Количество тематических выставок (выставленных и виртуально)	ежеквартально	3	4	3	3	13
14	Количество справок по результатам анализа предоставленных консультаций	годовая	-	1	-	1	2
15	Количество подготовленных книг	годовая	-	-	-	1	1
16	Количество платных патентных поисков	ежеквартально	3	3	-	1	7
17	Количество консультаций	ежеквартально	500	500	250	500	1750
18	Количество обслуженных пользователей	ежеквартально	8000	8000	2500	8000	26500

Подготовлено в отделе подготовки официальных изданий
Государственной службы интеллектуальной собственности и инноваций при
Правительстве Кыргызской Республики (Кыргызпатент)
Отпечатано в отделе полиграфии
Государственного фонда интеллектуальной собственности при
Кыргызпатенте

г. Бишкек, ул. Московская, 62, тел.: 68-08-19; 68-16-41

Подписано в печать 09.04.2019
Бумага: double A
Объем: 14,46 уч.-изд. л.

Формат А4
Заказ № 822
Тираж бум. - 50 экз.