

**Государственное агентство интеллектуальной собственности и инноваций
при Кабинете Министров Кыргызской Республики
объявляет о проведении открытого конкурса на зачисление в резерв кадров
на старшие и младшие административные должности
государственной гражданской службы центрального аппарата**

**Общие квалификационные требования
к административным государственным должностям:**

Для старших групп административных должностей:

1. Знание:

- 1) Конституции Кыргызской Республики;
- 2) Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- 3) Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
- 4) Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
- 5) Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
- 6) Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120.

Для младших групп административных должностей:

1. Знание:

- 1) Конституции Кыргызской Республики;
 - 2) Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
 - 3) Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120;
- 2. Владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ СТАРШЕЙ ГРУППЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ:**

1) По направлению юриспруденция:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области гуманитарных наук по направлению юриспруденция или с техническим образованием *(при наличии опыта работы в сфере юриспруденции)*.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знания:

- V раздела Гражданского кодекса Кыргызской Республики; глава 42 Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях, Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики;
- законов Кыргызской Республики: «Об авторском праве и смежных правах», «О товарных знаках, знаках обслуживания, географических указаниях и наименованиях мест происхождения товаров», «Патентного закона», «О правовой охране селекционных достижений», «О патентных поверенных», «Об основах административной деятельности и административных процедурах», «О коммерческой тайне»;
- Регламента Кабинета Министров Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 октября 2021 года № 233.

2) В области международных отношений и лингвистики:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в сфере международных отношений, иностранных языков, лингвистики, в области государственного и муниципального управления, менеджмента *(при наличии соответствующего документа о знании английского языка на продвинутом уровне)*.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- законов Кыргызской Республики: «О международных договорах Кыргызской Республики»; «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики»;
- Евразийской патентной конвенции (ратифицирован постановлениями Законодательного собрания Жогорку Кеңеша Кыргызской Республики от 27 сентября 1995 г. № 213-1 и Собранием народных представителей Жогорку Кеңеша Кыргызской Республики от 28 сентября 1995 г. № 167-1);
- Конвенции, учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности от 14 июля 1967 г. (с изменениями от 2 октября 1979 г.);
- Соглашения о сотрудничестве в области правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности и создании Межгосударственного совета по вопросам правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности от 19 ноября 2010 г. (ратифицирован Законом Кыргызской Республики от 17 марта 2012 г. № 17).

3) По отраслевым направлениям в области интеллектуальной собственности:**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее образование: в области технических наук по всем направлениям, в области естественных наук или в области здравоохранения по всем направлениям.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:**Знания:**

- законов Кыргызской Республики: «Патентный закон»; «О служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах»; «О секретных изобретениях», «О товарных знаках, знаках обслуживания, географических указаниях и наименованиях мест происхождения товаров», «Об охране традиционных знаний»; «О правовой охране селекционных достижений», «Об авторском праве и смежных правах»; «О правовой охране топологий интегральных микросхем», «Об основах административной деятельности и административных процедурах».

4) В области вычислительной техники и информационных технологий:**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее техническое образование в сфере информационных технологий и фундаментальной информатики.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:**Знания:**

- законов Кыргызской Республики: «Об электронной подписи», «Об электронном управлении», «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики», «Об информации персонального характера», «О гарантиях и свободе доступа к информации».

Умение:

- настраивать и поддерживать работоспособность инфраструктуры ведомства;
- работать с операционной системой Windows;
- обеспечивать соблюдение мер информационной безопасности;
- работать с технической документацией.

Навыки:

- опыт разработки и модернизации баз данных и информационных систем, а также работы в Linux-среде;
- установки, настройки и администрирования веб-серверов Apache и Nginx;
- составления технических заданий в сфере IT-технологий;
- базовое знание одного из языков программирования и технологий: Python, Java.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ МЛАДШЕЙ ГРУППЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ:****1) По направлению юриспруденция:****1. Уровень профессионального образования:**

- высшее образование в области гуманитарных наук по направлению юриспруденция.

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- V раздела Гражданского кодекса Кыргызской Республики;
- законов Кыргызской Республики: «Об авторском праве и смежных правах», «О товарных знаках, знаках обслуживания, географических указаниях и наименованиях мест происхождения товаров», «Патентного закона», «О патентных поверенных»;
- Правил подачи возражений, заявлений и их рассмотрения в Апелляционном совете при Государственной службе интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2019 года № 80;
- Регламента Кабинета Министров Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 октября 2021 года №233.

2) По направлению в сфере международных отношений и лингвистики:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области международных отношений, иностранных языков, лингвистики, в области государственного и муниципального управления или менеджмента (*при наличии соответствующего документа о знании английского языка на продвинутом уровне*).

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- законов Кыргызской Республики: «О международных договорах Кыргызской Республики»; «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики».
- Евразийской патентной конвенции (ратифицирован постановлениями Законодательного собрания Жогорку Кеңеша Кыргызской Республики от 27 сентября 1995 г. № 213-1 и Собранием народных представителей Жогорку Кеңеша Кыргызской Республики от 28 сентября 1995 г. № 167-1);
- Конвенции, учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности от 14 июля 1967 г. (с изменениями от 2 октября 1979 г.);
- Соглашения о сотрудничестве в области правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности и создании Межгосударственного совета по вопросам правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности от 19 ноября 2010 г. (ратифицирован Законом Кыргызской Республики от 17 марта 2012 г. № 17).

3) По отраслевому направлению в сфере объектов интеллектуальной собственности:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование: в области технических наук по всем направлениям, в области экономики и управления по всем направлениям, в области гуманитарных наук, естественных наук по всем направлениям.

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- законов Кыргызской Республики: «О служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах»; «О секретных изобретениях», «Патентный закон», «О правовой охране селекционных достижений», «Об охране традиционных знаний», «Об авторском праве и смежных правах»; «О правовой охране топологий интегральных микросхем».

4) В области вычислительной техники и информационных технологий:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее техническое образование в сфере информационных технологий и фундаментальной информатики.

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:

- законов Кыргызской Республики: «Об электронной подписи», «Об электронном управлении»; «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики».

Умение:

- настраивать и поддерживать работоспособность инфраструктуры ведомства;
- работать с операционной системой Windows;
- обеспечивать соблюдение мер информационной безопасности;
- работать с технической документацией.

Навыки:

- опыт разработки и модернизации баз данных и информационных систем, а также работы в Linux-среде;
- установки, настройки и администрирования веб-серверов Apache и Nginx;
- составления технических заданий в сфере IT-технологий;
- базовое знание одного из языков программирования и технологий: Python, Java.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в скоросшивателе:

- личный листок по учету кадров с фотографией (4x6);
- автобиография;
- резюме (с указанием электронной почты, персонального идентификационного номера ПИН и сведений о наличии либо отсутствии судимости);
- копия паспорта (оригинал паспорта или документа, удостоверяющего личность, предъявляется при подаче документов на конкурс, а также на этапе тестирования);
- копия трудовой книжки заверенной нотариально или по последнему месту работы;
- копия диплома об образовании (заверенного нотариально);
- копия военного билета (заверенного нотариально).

Документы для участия в конкурсе принимаются в срок с 27 марта по 9 апреля 2025 года включительно, до 18.00 по адресу: ул. Московская, 62, каб. 405 (отдел кадров).

Справки по телефону 68-18-37, либо 0772 555-160.

ВНИМАНИЕ: Граждане, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

КЫРГЫЗПАТЕНТ ОБЪЯВЛЯЕТ О ВАКАНСИИ НА ДОЛЖНОСТЬ ИНЖЕНЕРА-ПРОГРАММИСТА ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И СЕТЕЙ - (1 шт.ед., ТОП)

Требования предъявляемые к кандидатам на должность инженера-программиста:

1. Уровень профессионального образования:

- специальное техническое образование.

2. Профессиональные компетенции:

Знание:

- разработки алгоритмов и программ, а также использования вычислительной техники при обработке информации;
- основных принципов структурного программирования;
- видов программного обеспечения, технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, режимов работы ЭВМ, правил технической эксплуатации;
- технологии автоматической обработки информации и кодирования информации;
- формализованных языков программирования;
- действующего стандарта системы счислений, шифров и кодов.

Требуемые документы:

- Личный листок по учету кадров;
- Резюме;
- Автобиография;
- Копия документа о специальном образовании (заверенная нотариально);
- Копия паспорта;
- Копия трудовой книжки (заверенная нотариально или по последнему месту работы).